

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	IX
Literaturverzeichnis	XIII
Vorbemerkung	1
1. Grundlagen	5
1.1 Sprache	5
1.1.1 Sprache und ihre Funktionen	6
1.1.1.1 Sender und Empfänger	6
1.1.1.2 Sprechen ist Handeln: Die Sprechakttheorie	8
1.1.1.3 Was in Wörtern mitschwingt: Denotation und Konnotation	9
1.1.1.4 Wörter als Waffe, Wörter als Zeitgeist	11
1.1.2 Sprachvarianten	13
1.1.2.1 Wanderer zwischen den Sprachwelten	13
1.1.2.2 Fachsprache und Alltagssprache	16
1.1.2.3 Verständliche Sprache und „Leichte Sprache“	18
1.1.3 Mündliche Sprache und schriftliche Sprache	19
1.2 Stil	23
1.2.1 Grundsätzliche Stilfragen	23
1.2.2 Merkmale guten Stils	24
1.2.2.1 Klare Wörter	24
1.2.2.2 Klare Sätze	34
1.2.2.3 Wege zum klaren Stil	38
1.3 Rhetorik	40
1.3.1 Reden vorbereiten	41
1.3.1.1 Strategie planen und Stoff sammeln	41
1.3.1.2 Die Rede strukturieren	45
1.3.2 Rhetorische Mittel und Figuren	49
1.3.2.1 Wiederholen	50
1.3.2.2 Bedeutung verstärken durch Ähnlichkeit	50
1.3.2.3 Reihen	50

1.3.2.4	Brüche, Auslassungen, ungewöhnliche Kombinationen	51
1.3.2.5	Beispiele, Bilder und Vergleiche	52
1.3.2.6	Gegensätze und Widersprüche	53
1.3.2.7	Unter- und übertreiben, beschönigen, schlecht machen	54
1.3.2.8	Satzkonstruktionen	55
1.3.3	Auftrittstechnik	56
1.3.3.1	Mit und ohne Manuskript und Stichwortzettel	56
1.3.3.2	Technik und Organisation	62
1.3.3.3	Aussprache, Mimik und Gestik	64
1.3.3.4	Lampenfieber und andere Gefahren	71
1.3.4	Beispiele: Berühmte Reden	73
1.3.4.1	Jesu Bergpredigt	74
1.3.4.2	William Shakespeares Rede des Marc Anton	75
1.3.4.3	Abraham Lincolns Gettysburg Address	77
1.3.4.4	Joseph Goebbels' Sportpalast-Rede	78
1.3.4.5	John F. Kennedy: „Ich bin ein Berliner“	80
1.3.4.6	Martin Luther King: „I have a dream“	81
1.3.4.7	Richard von Weizsäcker: Rede vom 8. Mai 1985	83
1.3.4.8	Roman Herzog: „Ruck“-Rede	85
2.	Praxis	87
2.1	Mündliche Äußerungen	87
2.1.1	Reden im Parlament	87
2.1.2	Reden und Grußworte außerhalb des Parlaments	90
2.1.2.1	Als Gast bei Vereinen, Firmen, Institutionen	92
2.1.2.2	Persönliche Ehrung	96
2.1.2.3	Fachkongress	99
2.1.2.4	Büttenrede	101
2.1.2.5	Sonstige offizielle Anlässe	105
2.1.3	Smalltalk	106
2.2	Schriftliche Äußerungen	110
2.2.1	Verständliche Verwaltungssprache	110

2.2.1.1	Grundprobleme der Verwaltungssprache	110
2.2.1.2	Initiativen für einfache Verwaltungssprache . . .	113
2.2.1.3	Grundsätze der einfachen Verwaltungssprache .	115
2.2.1.4	Mann und Frau – auch sprachlich ein Problem . .	125
2.2.1.5	Sonderfall „Leichte Sprache“	127
2.2.2	Grußworte in Festschriften	129
2.2.3	Persönliche Schreiben	131
2.2.3.1	Briefe	131
2.2.3.2	E-Mails	140
2.2.3.3	SMS	148
2.2.4	Social Media	151
2.3	Sonderfall Medien	157
2.3.1	Sprache der Medien	157
2.3.1.1	Journalistische Textsorten	157
2.3.1.2	Aufbau von Nachrichten	158
2.3.1.3	Sprache der Nachrichten	160
2.3.2	Sprache der Medienarbeit	161
2.3.2.1	Pressemitteilung/Medieninformation	161
2.3.2.2	O-Ton, Statement, Interview	172
	Anhang	185
1.	Checklisten	185
2.	Weiterführende Kontakte zum Thema Sprache	191
3.	Ein Wort zum Schluss	193
	Stichwortverzeichnis	195