

Inhaltsverzeichnis

5. SEMESTER

Tabellenkalkulation

I	Tabellenkalkulation	7
1	Funktionen	8
1.1	Aufbau einer Funktion (Wiederholung)	8
1.2	Verschachtelte WENN-Funktion	9
1.3	UND- bzw. ODER-Funktion	12
1.4	ZÄHLENWENN, SUMMEWENN und MITTELWERTWENN	13
1.5	SVERWEIS- und WVERWEIS-Funktion	16
1.6	VERWEIS-Funktion	20
1.7	Kombination von WENN- und SVERWEIS-Funktion	21
2	Rechnen mit Datum und Uhrzeit	24
2.1	Funktionsweise	24
2.2	Darstellungsmöglichkeiten von Datum und Uhrzeit in EXCEL	25
2.3	Funktionen zu Datum und Uhrzeit	26
3	Mit Texten arbeiten	28
3.1	Texte verketteten	29
3.2	Texte teilen und umwandeln	29
3.3	Blitzvorschau einsetzen	30
4	Daten austauschen	33
4.1	Importieren von Daten	33
4.2	Exportieren von Daten	35
4.3	Teilergebnisse und Gruppierungen anwenden	36
5	Mit PivotTable und PivotChart arbeiten	41
5.1	PivotTable erstellen	42
5.2	Vorhandene PivotTable ändern	43
5.2.1	PivotTable-Tools	43
5.2.2	Felder hinzufügen oder löschen	45
5.2.3	Berechnungsfunktion ändern	45
5.2.4	PivotTable aktualisieren und löschen	45
5.2.5	PivotTable-Formate festlegen	46
5.3	Diagramm mit PivotChart erstellen	46
5.4	PivotTable mit Prozentverteilungen	48
5.4.1	Werte als Prozent der Gesamtsumme anzeigen	49
5.4.2	Werte als Prozent des Spaltengesamtergebnisses anzeigen	49
5.4.3	Werte als Prozent des Zeilengesamtergebnisses anzeigen	49
5.5	PivotTable mit mehreren Berechnungsfeldern	50
5.6	Dynamische Anbindung an eine Datenbank	51
6	Fragebögen mit PivotTable und PivotChart auswerten	53
6.1	Fragearten	53
6.2	Antworten in EXCEL erfassen	54
6.3	Auswertung	55

6.3.1	Auswertung 1: Gegenüberstellung „F1:Geschlecht“ mit „F2: Alter“	55
6.3.2	Auswertung 2: „F2: Alter“ als Diagramm	55
6.3.3	Auswertung 3: „F3: Bekanntheitsgrad der Handynetze“	56
6.3.4	Auswertung 4: Gegenüberstellung „Bekanntheitsgrad 4E-Samsung“ mit „Geschlecht“	56
7	Finanzmathematik und Steuerelemente	59
7.1	Finanzmathematische Begriffe	59
7.2	Kreditrückzahlungen berechnen – Funktionen RMZ, KAPZ und ZINSZ	60
7.3	Berechnung des Endwertes – Funktion ZW	63
7.4	Berechnung des Zinssatzes – Funktion ZINS	64
7.5	Steuerelemente verwenden	65
7.5.1	Bildlaufleiste und Drehfeld	66
7.5.2	Kontrollkästchen	68
7.5.3	Optionsfeld	68
7.5.4	Kombinationsfeld	70
7.6	Verwenden einer EXCEL-Vorlage	71
8	EXCEL-Dokumente schützen	72
8.1	Aktuelle Tabelle schützen	72
8.2	Arbeitsmappenstruktur schützen	73
8.3	Datei schützen und verschlüsseln	73

6. SEMESTER

Datenbanken

I	Datenbanken	77
1	Datenbanken – Worum geht's?	78
1.1	Was sind Datenbestände?	78
1.2	Aufbau einer Datenbank	79
1.3	Datenbestände speichern	80
1.3.1	Bedingungen	80
1.3.2	Beziehungen	80
2	Einführung in ACCESS	83
2.1	Benutzeroberfläche von ACCESS bedienen	84
2.2	Daten in Tabellen erfassen	85
2.3	Daten in Formularen erfassen	86
2.4	Berichte ausdrucken und speichern	87
2.5	Datenlisten gestalten	88
2.6	Daten in Tabellen sortieren und suchen	89
2.7	Daten in Formularen filtern	89
2.7.1	Auswahlbasierter Filter	89
2.7.2	Formularbasierter Filter	90
3	Meine erste Datenbank	93
3.1	Datenbank anlegen	93
3.2	Tabelle inklusive Datenfelder anlegen	94
3.2.1	Tabellen speichern	94
3.2.2	Datentypen festlegen	94

3.2.3	Datenfelder anlegen	95	3.2	WINDOWS-Hilfe und Support	141
3.2.4	Daten importieren	98	4	Dateimanagement	144
3.2.5	Daten kopieren und einfügen	100	4.1	Hardwarevoraussetzungen	144
3.3	Beziehungen festlegen	101	4.1.1	Speicherung auf der lokalen Festplatte	144
3.4	Abfragen erstellen	102	4.1.2	Speicherung auf externen Festplatten	145
3.4.1	Abfragen mit einer Tabelle erstellen	103	4.1.3	Storage-Systeme	145
4	Datenverwaltung mit ACCESS	108	4.2	Ordnerstrukturen aufbauen	146
4.1	Formulare gestalten	108	4.2.1	Ordnerstruktur anlegen	146
4.1.1	Formulare mit dem Formular-Assistenten erstellen	109	4.2.2	Ordner für andere Benutzer/innen freigeben	147
4.1.2	Formularlayout manuell ändern	110	4.3	Dateien richtig vorbereiten	148
4.1.3	Listen- und Kombinationsfelder erstellen	111	4.3.1	Dateinamen	148
4.2	Berichte erstellen	113	4.3.2	Metadaten und Tagging	148
4.2.1	Berichte mit dem Berichts-Assistenten erstellen	114	4.4	Desktopsuche	150
4.2.2	Berichtslayout manuell ändern	116	5	Daten online zur Verfügung stellen	152
4.3	Etiketten erstellen	118	5.1	Dateiweitergabe mit eigener Cloud	152
4.4	Daten nach WORD exportieren	119	5.2	Cloud-Lösungen von Drittanbietern	153
4.5	Datenbank-Dienstprogramme anwenden	120	5.2.1	OneDrive – EXCEL in der Cloud verwenden	153
Informatiksysteme (Hardware, Betriebssystem, Netzwerk)			Informationstechnologie, Mensch und Gesellschaft		
II	Informatiksysteme	123	III	Informationstechnologie	157
1	Die richtige Hardware auswählen	124	1	Datensicherung – eine Einführung	158
1.1	PC oder MAC	124	1.1	Grundbegriffe	158
1.2	Desktop-Computer oder mobile Geräte	127	1.2	Generationsprinzip	159
1.3	Welcher Desktop-Computer?	128	2	Sichern und Komprimieren	160
1.3.1	Vergleich der PC-Konfigurationen von Desktop-Computern	128	2.1	Sicherungsprogramm	160
1.3.2	Angebotsvergleich	129	2.2	Ordner und Dateien komprimieren	163
1.4	Welches Notebook?	130	Office-Anwendungen		
1.5	Welches Convertible?	132	Themenübergreifende Fallbeispiele		
1.6	Welches Tablet?	132			
1.6.1	Verwendung	132	Fallbeispiel 1: Restaurant „Alte Schmiede“		
1.6.2	Konnektivität	133	Fallbeispiel 2: Autovermietung „Rent a Car“		
1.6.3	Betriebssysteme	133	Fallbeispiel 3: Reisebüro „Ab in den Süden“		
2	Computersysteme umrüsten und erweitern	135	Fallbeispiel 4: Bibliothek „Für junge Leute“		
2.1	Grundlagen	135	Fallbeispiel 5: Lebensmittel		
2.2	Neue Grafikkarte einbauen	136	Fallbeispiel 6: Sportverein „Hoch hinaus“		
3	Hardwarefehler erkennen und lösen	138	Stichwortverzeichnis		
3.1	Häufige Hardwarefehler	138	Bildnachweis		