

Inhaltsverzeichnis

5. SEMESTER			
Tabellenkalkulation			
I Tabellenkalkulation	7		
1 Funktionen	8	Auswertung 1: Gegenüberstellung „F1:Geschlecht“ mit „F2: Alter“	55
1.1 Aufbau einer Funktion (Wiederholung)	8	Auswertung 2: „F2: Alter“ als Diagramm	55
1.2 Verschachtelte WENN-Funktion	9	Auswertung 3: „F3: Bekanntheitsgrad der Handynetze“	56
1.3 UND- bzw. ODER-Funktion	12	Auswertung 4: Gegenüberstellung „Bekanntheitsgrad 4E-Samsung“ mit „Geschlecht“	56
1.4 ZÄHLENWENN, SUMMEWENN und MITTELWERTWENN	13	Finanzmathematik und Steuerelemente	59
1.5 SVERWEIS- und WVERWEIS-Funktion	16	Finanzmathematische Begriffe	59
1.6 VERWEIS-Funktion	20	Kreditrückzahlungen berechnen – Funktionen RMZ, KAPZ und ZINSZ	60
1.7 Kombination von WENN- und SVERWEIS-Funktion	21	Berechnung des Endwertes – Funktion ZW	63
2 Rechnen mit Datum und Uhrzeit	24	Berechnung des Zinssatzes – Funktion ZINS	64
2.1 Funktionsweise	24	Steuerelemente verwenden	65
2.2 Darstellungsmöglichkeiten von Datum und Uhrzeit in EXCEL	25	7.5 Bildlaufleiste und Drehfeld	66
2.3 Funktionen zu Datum und Uhrzeit	26	Kontrollkästchen	68
3 Mit Texten arbeiten	28	Optionsfeld	68
3.1 Texte verketten	29	Kombinationsfeld	70
3.2 Texte teilen und umwandeln	29	Verwenden einer EXCEL-Vorlage	71
3.3 Blitzvorschau einsetzen	30	EXCEL-Dokumente schützen	72
4 Daten austauschen	33	8.1 Aktuelle Tabelle schützen	72
4.1 Importieren von Daten	33	8.2 Arbeitsmappenstruktur schützen	73
4.2 Exportieren von Daten	35	8.3 Datei schützen und verschlüsseln	73
4.3 Teilergebnisse und Gruppierungen anwenden	36		
5 Mit PivotTable und PivotChart arbeiten	41	6. SEMESTER	
5.1 PivotTable erstellen	42	Datenbanken	
5.2 Vorhandene PivotTable ändern	43	I Datenbanken	77
5.2.1 PivotTable-Tools	43	1 Datenbanken – Worum geht's?	78
5.2.2 Felder hinzufügen oder löschen	45	1.1 Was sind Datenbestände?	78
5.2.3 Berechnungsfunktion ändern	45	1.2 Aufbau einer Datenbank	79
5.2.4 PivotTable aktualisieren und löschen	45	1.3 Datenbestände speichern	80
5.2.5 PivotTable-Formate festlegen	46	1.3.1 Bedingungen	80
5.3 Diagramm mit PivotChart erstellen	46	1.3.2 Beziehungen	80
5.4 PivotTable mit Prozentverteilungen	48	2 Einführung in ACCESS	83
5.4.1 Werte als Prozent der Gesamtsumme anzeigen	49	2.1 Benutzeroberfläche von ACCESS bedienen	84
5.4.2 Werte als Prozent des Spaltengesamtergebnisses anzeigen	49	2.2 Daten in Tabellen erfassen	85
5.4.3 Werte als Prozent des Zeilengesamtergebnisses anzeigen	49	2.3 Daten in Formularen erfassen	86
5.5 PivotTable mit mehreren Berechnungsfeldern	50	2.4 Berichte ausdrucken und speichern	87
5.6 Dynamische Anbindung an eine Datenbank	51	2.5 Datenlisten gestalten	88
6 Fragebögen mit PivotTable und PivotChart auswerten	3	2.6 Daten in Tabellen sortieren und suchen	89
6.1 Fragearten	53	2.7 Daten in Formularen filtern	89
6.2 Antworten in EXCEL erfassen	53	2.7.1 Auswahlbasierter Filter	89
6.3 Auswertung	55	2.7.2 Formularbasierter Filter	90
		Meine erste Datenbank	93
		3.1 Datenbank anlegen	93
		3.2 Tabelle inklusive Datenfelder anlegen	94
		3.2.1 Tabellen speichern	94
		3.2.2 Datentypen festlegen	94

Inhaltsverzeichnis

3.2.3	Datenfelder anlegen	95	3.2	WINDOWS-Hilfe und Support	141
3.2.4	Daten importieren	98	4	Dateimanagement	144
3.2.5	Daten kopieren und einfügen	100	4.1	Hardwarevoraussetzungen	144
3.3	Beziehungen festlegen	101	4.1.1	Speicherung auf der lokalen Festplatte	144
3.4	Abfragen erstellen	102	4.1.2	Speicherung auf externen Festplatten	145
3.4.1	Abfragen mit einer Tabelle erstellen	103	4.1.3	Storage-Systeme	145
4	Datenverwaltung mit ACCESS	108	4.2	Ordnerstrukturen aufbauen	146
4.1	Formulare gestalten	108	4.2.1	Ordnerstruktur anlegen	146
4.1.1	Formulare mit dem Formular-Assistenten erstellen	109	4.2.2	Ordner für andere Benutzer/innen freigeben	147
4.1.2	Formularlayout manuell ändern	110	4.3	Dateien richtig vorbereiten	148
4.1.3	Listen- und Kombinationsfelder erstellen	111	4.3.1	Dateinamen	148
4.2	Berichte erstellen	113	4.3.2	Metadaten und Tagging	148
4.2.1	Berichte mit dem Berichts-Assistenten erstellen	114	4.4	Desktopsuche	150
4.2.2	Berichtslayout manuell ändern	116	5	Daten online zur Verfügung stellen	152
4.3	Etiketten erstellen	118	5.1	Dateiweitergabe mit eigener Cloud	152
4.4	Daten nach WORD exportieren	119	5.2	Cloud-Lösungen von Drittanbietern	153
4.5	Datenbank-Dienstprogramme anwenden	120	5.2.1	OneDrive – EXCEL in der Cloud verwenden	153
Informationstechnologie, Mensch und Gesellschaft					
I	Informatiksysteme (Hardware, Betriebssystem, Netzwerk)	III	Informationstechnologie		157
II	Informatiksysteme	123	1	Datensicherung – eine Einführung	158
1	Die richtige Hardware auswählen	124	1.1	Grundbegriffe	158
1.1	PC oder MAC	124	1.2	Generationsprinzip	159
1.2	Desktop-Computer oder mobile Geräte	127	2	Sichern und Komprimieren	160
1.3	Welcher Desktop-Computer?	128	2.1	Sicherungsprogramm	160
1.3.1	Vergleich der PC-Konfigurationen von Desktop-Computern	128	2.2	Ordner und Dateien komprimieren	163
1.3.2	Angebotsvergleich	129	Office-Anwendungen		
1.4	Welches Notebook?	130	Themenübergreifende Fallbeispiele		165
1.5	Welches Convertible?	132	132	Fallbeispiel 1: Restaurant „Alte Schmiede“	166
1.6	Welches Tablet?	132	132	Fallbeispiel 2: Autovermietung „Rent a Car“	167
1.6.1	Verwendung	133	133	Fallbeispiel 3: Reisebüro „Ab in den Süden“	169
1.6.2	Konnektivität	133	133	Fallbeispiel 4: Bibliothek „Für junge Leute“	170
1.6.3	Betriebssysteme	135	135	Fallbeispiel 5: Lebensmittel	171
2	Computersysteme umrüsten und erweitern	135	135	Fallbeispiel 6: Sportverein „Hoch hinaus“	173
2.1	Grundlagen	136	136		
2.2	Neue Grafikkarte einbauen	138	138	Stichwortverzeichnis	174
3	Hardwarefehler erkennen und lösen	138	138	Bildnachweis	176
3.1	Häufige Hardwarefehler				