

# Inhalt

|  |     |
|--|-----|
| Vorwort .....  | 7   |
| Neue Mitarbeiter – von der Stellenausschreibung bis zum ersten<br>Arbeitstag ..... | 9   |
| Personalbedarf und Stellenbeschreibung .....                                       | 10  |
| Sie haben die Qual der Wahl .....  | 19  |
| Auch als Chef gut vorbereitet ins Bewerbungsgespräch .....                         | 21  |
| Absagen will gelernt sein.....   | 25  |
| Arbeitsverträge – Mitarbeiter rechtssicher an sich binden .....                    | 27  |
| Kündigung vor Arbeitseintritt .....  | 51  |
| Der erste Arbeitstag des neuen Mitarbeiters .....                                  | 54  |
| Lohn und Gehalt .....  | 59  |
| So erfüllen Sie Ihre Pflichten in Sachen Lohnsteuer .....                          | 59  |
| So erfüllen Sie Ihre Pflichten in Sachen Sozialversicherung.....                   | 67  |
| Sonderfall Künstlersozialversicherung.....   | 75  |
| So erfüllen Sie Ihre Pflichten in Sachen Unfallversicherung .....                  | 79  |
| Rund um das Arbeitsverhältnis .....  | 83  |
| Mit der Probezeit geht es los .....  | 83  |
| Was zur Arbeitszeit gehört .....   | 86  |
| Diese Regeln gelten für den Dienstwagen .....                                      | 92  |
| Das gilt in Sachen Dienstreise .....   | 98  |
| So wird Urlaub gewährt.....  | 108 |
| Weiterbildung kostet Zeit und Geld ... ..  | 118 |
| Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz .....                                    | 122 |
| Das gilt für die Ausbildungsverhältnisse .....                                     | 132 |
| Abmahnung: die gelbe Karte im Arbeitsrecht.....                                    | 139 |
| Mutterschutz und Elternzeit .....  | 149 |
| Teilzeit: Das müssen Sie beachten .....  | 160 |
| Auszeit für die Pflege .....   | 164 |
| Kündigung & Co. – so trennen Sie sich richtig von Mitarbeitern.....                | 171 |
| Kündigungen – diese Formalien müssen Sie beachten .....                            | 172 |
| Diese Kündigungsfristen müssen Sie beachten.....                                   | 174 |

## Inhalt

|  |     |
|--|-----|
| Was ist mit dem Kündigungsschutz? .....                      | 178 |
| Die Kündigung aus betriebsbedingten Gründen.....             | 181 |
| Die Kündigung aus personenbedingten Gründen.....             | 192 |
| Die Kündigung aus verhaltensbedingten Gründen .....          | 195 |
| Sonderfall: die fristlose Kündigung .....                    | 198 |
| Die Alternative: der Aufhebungsvertrag.....                  | 201 |
| Die Hinweispflicht nach § 2 Abs. 2 S. 2 Nr. 3 SGB III.....   | 209 |
| Und jetzt will der auch noch ein Arbeitszeugnis! .....       | 210 |
| Diese Dokumente müssen Sie bei Beendigung bereithalten ..... | 235 |
| Stichwortverzeichnis .....                                   | 239 |