

Inhaltsverzeichnis

| | | | | |
|---|--|-----------|---|------------|
| Lernfeld 5: Aufgaben im Personalbereich wahrnehmen | | 11 | | |
| 1. | Personalbeschaffung durchführen | 12 | 2.5 Arbeitsplatz gestalten | 78 |
| 1.1 | Personalbestand analysieren | 12 | 2.5.1 Wichtige Vorschriften | 78 |
| 1.2 | Personalbedarf ermitteln | 14 | 2.5.2 Ergonomische und ökologische Arbeitsumgebung | 81 |
| 1.3 | Stellenbeschreibung und Stellenanzeige | 16 | 2.5.3 Zusammenfassung und Aufgaben | 86 |
| 1.4 | Zusammenfassung und Aufgaben | 20 | 3. Aspekte der Personalentwicklung | 87 |
| 2. | Rechtliche und soziale Rahmenbedingungen für Arbeitnehmer | 22 | 3.1 Arbeitszufriedenheit und Motivation | 87 |
| 2.1 | Individualarbeitsrecht | 22 | 3.2 Konfliktlösestrategien und Kommunikation | 88 |
| 2.1.1 | Wesen des Arbeitsvertrags | 22 | 3.3 Zusammenfassung und Aufgaben | 90 |
| 2.1.2 | Inhalt des Arbeitsvertrags | 24 | 4. An der Entgeltabrechnung mitarbeiten | 90 |
| 2.1.3 | Der befristete Arbeitsvertrag | 24 | 4.1 Entgeltsysteme | 90 |
| 2.1.4 | Vertragspflichten aus dem Arbeitsvertrag | 28 | 4.2 Gesetzliche Lohnabzüge | 91 |
| 2.1.5 | Beendigung von Arbeitsverhältnissen | 33 | 4.3 Entgeltabrechnung | 91 |
| 2.1.6 | Arbeitszeugnis | 39 | 4.4 Zusammenfassung und Aufgaben | 98 |
| 2.2 | Schutzrechte für Arbeitnehmer | 46 | Lernfeld 6: Geschäftsprozesse erfassen, kontrollieren und bewerten | 101 |
| 2.2.1 | Kündigungsschutz | 46 | 1. Wertströme in der Kanzlei | 102 |
| 2.2.2 | Mutterschutz | 50 | 1.1 Einführung | 102 |
| 2.2.3 | Elternzeit und Elterngeld | 50 | 1.2 Darstellung der Wertströme | 102 |
| 2.2.4 | Den Datenschutz einhalten | 52 | 2. Erfolgsermittlung mithilfe der Einnahmen-Überschussrechnung | 103 |
| 2.2.5 | Zusammenfassung und Aufgaben | 54 | 2.1 Rechtsgrundlagen und Ordnungsmäßigkeit der Buchführung | 103 |
| 2.3 | Betriebliche Mitbestimmung | 56 | 2.2 Methoden der Gewinn-ermittlung | 104 |
| 2.3.1 | Einführung | 56 | 2.2.1 Vergleich der Einnahmen-Überschussrechnung und der Gewinn-ermittlung durch Betriebsvermögensvergleich | 104 |
| 2.3.2 | Der Betriebsrat | 57 | 2.2.2 Gewinnermittlung durch Einnahmen-Überschussrechnung (EÜR) | 106 |
| 2.3.3 | Die Betriebsversammlung | 64 | | |
| 2.3.4 | Die Betriebsvereinbarung | 64 | | |
| 2.3.5 | Zusammenfassung und Aufgaben | 65 | | |
| 2.4 | Tarifvertragsrecht | 67 | | |
| 2.4.1 | Sozialpartner | 67 | | |
| 2.4.2 | Wesen des Tarifvertrags | 68 | | |
| 2.4.3 | Geltungsbereich des Tarifvertrags | 69 | | |
| 2.4.4 | Tarifvertragsarten | 71 | | |
| 2.4.5 | Wirkung von Tarifverträgen | 72 | | |
| 2.4.6 | Entstehung eines Tarifvertrags | 73 | | |
| 2.4.7 | Beendigung eines Tarifvertrags | 75 | | |
| 2.4.8 | Zusammenfassung und Aufgaben | 75 | | |

| | | | | | |
|--|--|------------|--------------|---|------------|
| 2.3 | Erfassung der Geschäftsfälle bei der Einnahmen-Überschussrechnung | 112 | 1.3 | Arbeitsteilung | 151 |
| 2.4 | Zusammenfassung und Aufgaben | 116 | 1.3.1 | Zusammenfassung und Aufgaben | 153 |
| 3. | Belege bearbeiten | 118 | 1.4 | Ziele setzen | 154 |
| 3.1 | Belege verwalten | 118 | 1.4.1 | Zielbegriff | 154 |
| 3.2 | Belege erfassen | 119 | 1.4.2 | Aufgaben von Zielen | 155 |
| 4. | Fremdgelder verwalten | 124 | 1.4.3 | Zielarten | 155 |
| 4.1 | Zusammenfassung und Aufgaben | 126 | 1.4.4 | Zielbeziehungen | 157 |
| 5. | Umsatzsteuer und Zahllast | 127 | 1.4.5 | Formulierung von operationalisierten Zielen | 159 |
| 5.1 | Das Wesen der Umsatzsteuer | 127 | 1.4.6 | Zusammenfassung und Aufgaben | 159 |
| 5.1.1 | Grundlagen | 127 | 2. | Zusammenwirken der Wirtschaftssektoren | 160 |
| 5.1.2 | Steuersätze | 128 | 2.1 | Wirtschaftskreislauf | 160 |
| 5.2 | Ermittlung der Umsatzsteuerzahllast | 129 | 2.1.1 | Einfacher Wirtschaftskreislauf | 160 |
| 5.2.1 | Besteuerung der erbrachten Leistung | 129 | 2.1.2 | Erweiterter Wirtschaftskreislauf mit Banken, Staat und Ausland | 163 |
| 5.2.2 | Vorsteuerabzug und Umsatzsteuerzahllast | 129 | 2.1.3 | Zusammenfassung und Aufgaben | 168 |
| 5.3 | Umsatzsteuervoranmeldung | 131 | 2.2 | Einkommensentstehung und Einkommensverwendung | 168 |
| 5.4 | Zusammenfassung und Aufgaben | 131 | 2.2.1 | Zusammenfassung und Aufgaben | 170 |
| <hr/> | | | | | |
| Lernfeld 7: Wirtschaftliche Einflüsse auf betriebliche Entscheidungen beurteilen 133 | | | | | |
| 1. | Wirtschaftlich Handeln | 134 | 3. | Preisbildung auf dem Markt | 170 |
| 1.1 | Grundlagen des Wirtschaftens | 134 | 3.1 | Markt | 170 |
| 1.1.1 | Wirtschaften und Wirtschaftssubjekte | 134 | 3.1.1 | Marktbegriff | 170 |
| 1.1.2 | Bedürfnisse, Güter, Knappheit | 135 | 3.1.2 | Marktformen | 171 |
| 1.1.3 | Ökonomisches und ökologisches Prinzip | 138 | 3.1.3 | Zusammenfassung und Aufgaben | 172 |
| 1.1.4 | Zusammenfassung und Aufgaben | 141 | 3.2 | Nachfrage und Angebot beim Polypol auf dem vollkommenen Markt | 173 |
| 1.2 | Produktionsfaktoren | 143 | 3.2.1 | Vollkommener Markt | 173 |
| 1.2.1 | Wirtschaftliche Produktion und Produktivität | 143 | 3.2.2 | Bestimmungsfaktoren für Nachfrage und Angebot | 174 |
| 1.2.2 | Volkswirtschaftliche Produktionsfaktoren | 144 | 3.2.3 | Nachfrage und Preis | 174 |
| 1.2.3 | Kombination der Produktionsfaktoren | 148 | 3.2.4 | Angebot und Preis | 175 |
| 1.2.4 | Betriebswirtschaftliche Produktionsfaktoren | 149 | 3.2.5 | Zusammenfassung und Aufgaben | 176 |
| 1.2.5 | Zusammenfassung und Aufgaben | 150 | 3.3 | Preisbildung | 177 |
| | | | 3.3.1 | Zusammenfassung und Aufgaben | 180 |
| | | | 3.4 | Grenzen der Preisbildung | 181 |
| | | | 3.4.1 | Zusammenfassung und Aufgaben | 182 |

| | | | |
|---|------------|---|------------|
| 4. System der Sozialen Marktwirtschaft | 183 | 2. Pfandrechte an beweglichen Sachen | 223 |
| 4.1 Wirtschaftsordnung als Bestandteil der Gesellschaftsordnungen | 183 | 2.1 Begriff | 223 |
| 4.1.1 Zusammenfassung und Aufgaben | 184 | 2.2 Vertragliches Pfandrecht an beweglichen Sachen | 225 |
| 4.2 Grundtypen der Wirtschaftsordnung | 185 | 2.3 Gesetzliches Pfandrecht an beweglichen Sachen | 227 |
| 4.2.1 Zusammenfassung und Aufgaben | 187 | 2.4 Pfandrecht an gepfändeten Gegenständen | 227 |
| 4.3 Modell der sozialen Marktwirtschaft | 188 | 2.5 Zusammenfassung und Aufgaben | 228 |
| 4.3.1 Zusammenfassung und Aufgaben | 191 | 3. Rechte an unbeweglichen Sachen | 230 |
| 5. Kanzleimarketing | 191 | 3.1 Begriff des Grundstücks | 230 |
| 5.1 Marketing | 191 | 3.2 Eigentumserwerb an einem Grundstück | 232 |
| 5.1.1 Zusammenfassung und Aufgaben | 192 | 3.2.1 Ablauf der entgeltlichen Eigentumsüberlassung an einem Grundstück | 234 |
| 5.2 Marktforschung | 193 | 3.2.2 Zweck des Beurkundungszwanges | 235 |
| 5.2.1 Zusammenfassung und Aufgaben | 194 | 3.2.3 Sicherung des Käufers durch eine Auflassungsvormerkung | 236 |
| 5.3 Marketinginstrumente | 195 | 3.3 Das Grundbuch | 236 |
| 5.3.1 Zusammenfassung und Aufgaben | 199 | 3.3.1 Begriff und Abgrenzung vom Kataster | 237 |
| Lernfeld 8: Sachenrechtliche Regelungen bei der Auftragsbearbeitung anwenden | 201 | 3.3.2 Aufbau des Grundbuchs | 237 |
| 1. Rechte an beweglichen Sachen | 202 | 3.3.3 Einsicht in das Grundbuch | 239 |
| 1.1 Besitz | 202 | 3.3.4 Eintragungsverfahren | 241 |
| 1.1.1 Begriff und Arten | 202 | 3.3.5 Öffentlicher Glaube des Grundbuchs | 242 |
| 1.1.2 Erwerb und Beendigung des Besitzes | 204 | 3.3.6 Grundbuchberichtigung und Eintragung eines Widerspruchs | 243 |
| 1.1.3 Schutzrechte des Besitzers | 205 | 3.4 Beschränkte dingliche Rechte | 244 |
| 1.1.4 Zusammenfassung und Aufgaben | 208 | 3.4.1 Vorkaufsrecht | 244 |
| 1.2 Eigentum | 209 | 3.4.2 Grunddienstbarkeit | 245 |
| 1.2.1 Begriff | 209 | 3.4.3 Nießbrauch | 246 |
| 1.2.2 Beschränkung des Eigentums | 211 | 3.4.4 Beschränkt persönliche Dienstbarkeit | 247 |
| 1.2.3 Gesetzlicher Eigentumserwerb | 213 | 3.4.5 Erbbaurecht | 247 |
| 1.2.4 Rechtsgeschäftlicher Eigentumserwerb vom Berechtigten | 215 | 3.4.6 Reallast | 248 |
| 1.2.5 Rechtsgeschäftlicher Eigentumserwerb vom Nichtberechtigten | 216 | 3.5 Grundpfandrechte | 248 |
| 1.2.6 Beendigung des Eigentums | 219 | 3.5.1 Hypothek | 249 |
| 1.2.7 Schutzrechte des Eigentümers | 219 | 3.5.2 Grundschuld | 250 |
| 1.2.8 Verjährung der Ansprüche aus Besitz und Eigentum | 220 | 3.5.3 Rentenschuld | 251 |
| 1.2.9 Zusammenfassung und Aufgaben | 221 | 3.6 Rangverhältnis der Grundstücksrechte | 252 |
| | | 3.7 Verjährung der Ansprüche aus Rechten an unbeweglichen Sachen | 253 |
| | | 3.8 Zusammenfassung und Aufgaben | 253 |

| | | | |
|---|------------|---|------------|
| Lernfeld 9: Aufgaben im gerichtlichen Mahnverfahren selbstständig bearbeiten | 255 | | |
| 1. Gerichtliches Mahnwesen | 256 | 3.5 Zustellung des Europäischen Zahlungsbefehls | 302 |
| 1.1 Allgemeines | 256 | 3.6 Rechtsmittel gegen den Europäischen Zahlungsbefehl | 303 |
| 1.2 Voraussetzungen des gerichtlichen Mahnverfahrens | 257 | 3.7 Wirkungen des Europäischen Zahlungsbefehls | 304 |
| 1.3 Zuständigkeiten im Mahnverfahren | 258 | 3.8 Kosten im Europäischen Mahnverfahren | 306 |
| 1.3.1 Sachliche Zuständigkeit | 258 | 3.9 Vor- und Nachteile des Europäischen Mahnverfahrens | 307 |
| 1.3.2 Örtliche und funktionale Zuständigkeit | 259 | 3.10 Zusammenfassung und Aufgaben | 307 |
| 1.4 Beantragung des gerichtlichen Mahnbescheids | 261 | 4. Europäisches Verfahren für geringfügige Forderungen (European Small Claims Procedure) | 308 |
| 1.4.1 Antragsvordruck | 261 | 4.1 Voraussetzungen | 309 |
| 1.4.2 Der Barcode-Antrag | 263 | 4.2 Zuständigkeiten | 310 |
| 1.4.3 Online-Mahnantrag | 265 | 4.3 Ablauf des Verfahrens | 310 |
| 1.5 Ablauf des Verfahrens | 268 | 4.3.1 Ablauf nach Klageeinreichung | 310 |
| 1.5.1 Widerspruch gegen den Mahnbescheid | 268 | 4.3.2 Rechtsmittel und Kosten des Verfahrens | 312 |
| 1.5.2 Der Vollstreckungsbescheid | 271 | 4.4 Zusammenfassung und Aufgaben | 312 |
| 1.6 Die Zustellung | 274 | 5. Das besondere elektronische Anwaltspostfach (beA) | 313 |
| 1.6.1 Allgemeines | 274 | 5.1 Zeitplan für die Einführung | 314 |
| 1.6.2 Arten der Zustellung | 274 | 5.2 Sicherheit des beA | 315 |
| 1.6.3 Zustellungsadressat und Ersatzzustellung | 278 | 5.3 Hardware für das beA | 315 |
| 1.7 Zusammenfassung und Aufgaben | 283 | 5.4 Zugriffsrechte | 316 |
| 2. Gebühren im gerichtlichen Mahnverfahren | 285 | 5.5 Funktionsweise des beA | 316 |
| 2.1 Gerichtsgebühren | 285 | 5.6 Fristgerechter Zugang | 316 |
| 2.2 Anwaltliche Gebührenordnung | 285 | 5.7 Zusammenfassung und Aufgaben | 317 |
| 2.2.1 Vertretung Antragsteller | 286 | | |
| 2.2.2 Vertretung Antragsgegner | 286 | | |
| 2.2.3 Anrechnung der Gebühren | 287 | | |
| 2.2.4 Abrechnung Vollstreckungsbescheid | 288 | | |
| 2.2.5 Terminsgebühr | 289 | | |
| 2.2.6 Erhöhungsgebühr | 290 | | |
| 2.2.7 Einigungsgebühr | 291 | | |
| 2.3 Zusammenfassung und Aufgaben | 295 | | |
| 3. Der Europäische Zahlungsbefehl | 297 | 1. Urkundstätigkeit des Notars | 320 |
| 3.1 Allgemeines | 297 | 1.1 Urkunden | 320 |
| 3.2 Voraussetzungen | 298 | 1.1.1 Begriff der Urkunde | 321 |
| 3.3 Gerichtliche Zuständigkeit | 299 | 1.1.2 Öffentliche und private Urkunden | 321 |
| 3.4 Verfahrensablauf | 299 | 1.1.3 Bewirkende und berichtende Urkunden | 322 |

Lernfeld 9A: Dienstordnungs- und beurkundungsrechtliche Vorschriften anwenden

| | | | | | |
|--------|---|-----|-------|--|-----|
| 1.1.4 | Urkunden des Notars | 322 | 4. | Sonstige Beurkundungen | 340 |
| 1.1.5 | Notarielle Urkunden über Willenserklärungen, Tatsachen und Beglaubigungen | 322 | 4.1 | Allgemeines | 340 |
| 1.2 | Zusammenfassung und Aufgaben | 323 | 4.1.1 | Beurkundung von Eiden und eidesstattlichen Versicherungen . | 341 |
| 2. | Berufsrechtliche Vorschriften für die Erstellung von Urkunden | 324 | 4.1.2 | Beurkundung von Versammlungsbeschlüssen | 341 |
| 2.1 | Prüfungs- und Belehrungspflichten | 324 | 4.1.3 | Beurkundung sonstiger Tatsachen und Vorgänge | 341 |
| 2.2 | Ausschluss des Notars von der Beurkundung | 325 | 4.1.4 | Beglaubigung von Unterschriften und Handzeichen | 342 |
| 2.2.1 | Mitwirkungsverbote (§ 3 I BeurkG) | 325 | 4.1.5 | Beglaubigung von Abschriften . | 343 |
| 2.2.2 | Unwirksamkeit der Beurkundung (§§ 6, 7 BeurkG) | 325 | 4.1.6 | Bescheinigungen | 344 |
| 2.2.3 | Gesetzliche Vermutung der Befangenheit (§ 3 Abs. 2, Abs. 3 BeurkG) | 326 | 4.1.7 | Wechselproteste | 345 |
| 2.3 | Herstellung und Behandlung der Urkunden | 326 | 4.1.8 | Vermittlung der Auseinandersetzung eines Nachlasses oder Gesamtgutes | 345 |
| 2.3.1 | Form der Urkunden | 326 | 4.1.9 | Zustellung von Erklärungen . . | 345 |
| 2.3.2 | Die Urschrift | 326 | 4.2 | Zusammenfassung und Aufgaben | 346 |
| 2.3.3 | Die Ausfertigung | 328 | 5. | Bücher und Akten des Notars | 347 |
| 2.3.4 | Die Abschriften | 329 | 5.1 | Bücher des Notars | 347 |
| 2.3.5 | Zusammenfassung und Aufgaben | 330 | 5.1.1 | Die Urkundenrolle | 347 |
| 3. | Beurkundung von Willenserklärungen | 331 | 5.1.2 | Verzeichnis der in Verwahrung genommenen Erbverträge . . | 349 |
| 3.1 | Die Niederschrift | 332 | 5.1.3 | Verwaltungsbuch und Massebuch | 350 |
| 3.1.1 | Bezeichnung des Ortes und des Tages der Verhandlung | 332 | 5.1.4 | Jahresübersicht | 351 |
| 3.1.2 | Bezeichnung des Notars, § 9 Abs. 1 BeurkG | 332 | 5.2 | Akten des Notars | 351 |
| 3.1.3 | Bezeichnung der Beteiligten | 333 | 5.2.1 | Die Urkundensammlung | 351 |
| 3.1.4 | Feststellung über die Identität der Beteiligten | 333 | 5.2.2 | Sammelband über Wechsel- und Scheckproteste | 351 |
| 3.1.5 | Feststellungen über die Geschäftsfähigkeit | 334 | 5.2.3 | Nebenakten | 352 |
| 3.1.6 | Feststellungen über Vertretung und Bevollmächtigung | 335 | 5.2.4 | Generalakten | 352 |
| 3.1.7 | Erklärungen der Beteiligten | 336 | 5.3 | Aufbewahrungsfristen | 352 |
| 3.1.8 | Verlesen der Niederschrift | 337 | 5.4 | Zusammenfassung und Aufgaben | 353 |
| 3.1.9 | Verweisungen | 337 | 6. | Grundzüge des Notarkostenrechts | 354 |
| 3.1.10 | Schlussvermerk und Unterschriften | 338 | 6.1 | Allgemeines | 354 |
| 3.1.11 | Beteiligung sprachfremder, schreibunfähiger oder behinderter Personen | 338 | 6.2 | Verfahren zur Erhebung der Kosten | 355 |
| 3.2 | Zusammenfassung und Aufgaben | 339 | 6.2.1 | Kostenschuldner | 355 |

| | | | | | | |
|--|---|------------|------------|---|--|------------|
| 6.2.6 | Gebührenermäßigung für bestimmte Kostenschuldner | 356 | 1.2.10 | Keine anderweitige Rechtsabhängigkeit | 385 | |
| 6.2.7 | Nichterhebung von Kosten wegen unrichtiger Sachbehandlung | 357 | 1.2.11 | Keine entgegenstehende Rechtskraft | 386 | |
| 6.2.8 | Verjährung der Kosten des Notars | 357 | 1.3 | Gerichtskostenvorschuss | 386 | |
| 6.2.9 | Die Kostenberechnung | 358 | 1.4 | Zusammenfassung und Aufgaben | 387 | |
| 6.2.10 | Verzinsung, § 88 GNotKG | 359 | 2. | Die Prozesskostenhilfe | 388 | |
| 6.2.11 | Zwangsvollstreckung wegen der Kosten | 359 | 2.1 | Allgemeines | 388 | |
| 6.2.12 | Einwendungen gegen die Kostenberechnung | 360 | 2.2 | Voraussetzungen der Prozesskostenhilfe | 389 | |
| 6.3 | Ermittlung der Gebühren des Notars | 360 | 2.3 | Persönliche und wirtschaftliche Verhältnisse | 389 | |
| 6.3.1 | Ermittlung des Geschäftswerts | 361 | 2.4 | Die Rechtsverfolgung oder Rechtsverteidigung mit Aussicht auf Erfolg | 391 | |
| 6.3.2 | Beurkundungen mit demselben Beurkundungsgegenstand | 361 | 2.5 | Nicht mutwillige Prozessführung | 391 | |
| 6.3.3 | Beurkundungen mit verschiedenen Beurkundungsgegenständen, § 109 GNotKG | 362 | 2.6 | Antrag auf Bewilligung der Prozesskostenhilfe | 392 | |
| 6.3.4 | Besondere Beurkundungsgegenstände, § 111 GNotKG | 362 | 2.7 | Das Bewilligungsverfahren | 392 | |
| 6.4 | Notargebühren | 363 | 2.7.1 | Wirkungen der Bewilligung | 393 | |
| 6.4.1 | Ermittlung der Notargebühren mithilfe von Kostenverzeichnis und Gebührentabelle | 363 | 2.7.2 | Änderung der Bewilligung | 395 | |
| 6.4.2 | Mehrere Gebührensätze, § 94 GNotKG | 364 | 2.7.3 | Aufhebung der Bewilligung | 395 | |
| 6.5 | Zusammenfassung und Aufgaben | 365 | 2.8 | Rechtsmittel im Prozesskostenhilfeverfahren | 395 | |
| <hr/> | | | | | | |
| Lernfeld 10: Das zivilrechtliche Mandat im erstinstanzlichen Verfahren bearbeiten | | | 367 | 2.9 | Abrechnung der Prozesskostenhilfe | 396 |
| 1. | Das Klageverfahren | 368 | 2.9.1 | Gebühren für das Prozesskostenhilfe-Prüfungsverfahren | 396 | |
| 1.1 | Grundsätzliches | 368 | 2.9.2 | Gebühren für das Verfahren nach Genehmigung der Prozesskostenhilfe | 397 | |
| 1.1.1 | Klagearten | 368 | 2.10 | Zusammenfassung und Aufgaben | 398 | |
| 1.1.2 | Klagehäufung | 370 | 3. | Ablauf des erstinstanzlichen Verfahrens | 400 | |
| 1.2 | Prozessvoraussetzungen | 372 | 3.1 | Rechtshängigkeit | 400 | |
| 1.2.1 | Deutsche Gerichtsbarkeit | 372 | 3.1.1 | Materiell-rechtliche Wirkungen der Rechtshängigkeit | 400 | |
| 1.2.2 | Rechtsweg | 373 | 3.1.2 | Prozessuale Wirkungen der Rechtshängigkeit | 401 | |
| 1.2.3 | Obligatorische Streitschlichtung | 373 | 3.2 | Verfahrensgrundsätze | 402 | |
| 1.2.4 | Zuständigkeiten der Zivilgerichte | 374 | 3.2.1 | Rechtliches Gehör | 402 | |
| 1.2.5 | Partei- und Prozessfähigkeit, gesetzliche Vertretung | 380 | 3.2.2 | Öffentlichkeitsgrundsatz | 403 | |
| 1.2.6 | Prozessführungsbefugnis | 380 | 3.2.3 | Dispositionsmaxime | 403 | |
| 1.2.7 | Postulationsfähigkeit | 382 | 3.2.4 | Verhandlungsgrundsatz | 404 | |
| 1.2.8 | Ordnungsgemäße Klageerhebung | 383 | 3.2.5 | Mündlichkeitsgrundsatz | 404 | |
| 1.2.9 | Rechtsschutzbedürfnis | 385 | 3.2.6 | Beschleunigungsgrundsatz | 405 | |

| | | | | | |
|------------|--|------------|---|---|-----|
| 3.3 | Ablauf des Verfahrens vor der mündlichen Verhandlung | 406 | 5.2.1 | Kein Verschulden für die Fristversäumung. | 435 |
| 3.3.1 | Früher erster Termin | 406 | 5.2.2 | Fristgerechter Antrag | 436 |
| 3.3.2 | Schriftliches Vorverfahren. | 407 | 5.2.3 | Fristgerechte Nachholung der Prozesshandlung | 437 |
| 3.3.3 | Verfahren nach billigem Ermessen. | 407 | 5.3 | Zusammenfassung und Aufgaben | 437 |
| 3.3.4 | Güteverhandlung, Mediation.... | 408 | <hr/> | | |
| 3.4 | Die streitige Verhandlung | 408 | Lernfeld 10A: Kauf- und Übergabe- verträge für Grundstücke vorbereiten und abwickeln | | |
| 3.5 | Die Beweisaufnahme | 409 | 439 | | |
| 3.5.1 | Sachverständige | 411 | 1. | Grundstück und Grundbuch | 440 |
| 3.5.2 | Parteivernehmung | 412 | 1.1 | Aufbau und Inhalte des Grundbuchs | 440 |
| 3.5.3 | Augenschein | 412 | 1.2 | Rangverhältnisse im Grundbuch | 446 |
| 3.5.4 | Urkundenbeweis | 413 | 2. | Grundstückskaufvertrag .. | 447 |
| 3.5.5 | Zeugenaussage | 414 | 2.1 | Zustandekommen und Inhalt eines Grundstückskaufvertrags . | 447 |
| 3.6 | Unterbrechung, Aussetzung und Ruhen des Verfahrens | 415 | 2.2 | Erläuterung der erweiterten Inhalte | 450 |
| 3.7 | Abschluss des Verfahrens | 416 | 2.3 | Vollzug des Grundstücks- kaufvertrags | 454 |
| 3.7.1 | Abschluss des Verfahrens ohne Urteil | 416 | 2.4 | Möglichkeiten der Kaufpreiszahlung | 455 |
| 3.7.2 | Abschluss des Verfahrens durch ein Urteil | 419 | 2.5 | Grundzüge der Kostenberechnung beim Grundstückskaufvertrag .. | 458 |
| 3.8 | Zusammenfassung und Aufgaben | 421 | 3. | Weitere Geschäfte | 466 |
| 4. | Vergütungsabrechnung und Kostenfestsetzung | 423 | 3.1 | Wohnungseigentum | 466 |
| 4.1 | Grundlagen der Vergütungs- abrechnung | 423 | 3.2 | Grundzüge der Kostenberechnung bei Wohnungseigentum | 468 |
| 4.1.1 | Gebühren im erstinstanzlichen Verfahren | 424 | 3.3 | Übergabe- oder Überlassungs- vertrag | 470 |
| 4.1.2 | Höchstwert der Gebühren gemäß § 15 III RVG | 428 | 3.4 | Grundzüge der Kostenberechnung bei Übergabeverträgen | 472 |
| 4.2 | Kostenfestsetzung | 429 | 3.5 | Zusammenfassung | 474 |
| 4.2.1 | Das Kostenfestsetzungsverfahren. | 429 | | | |
| 4.2.2 | Rechtsbehelfe | 430 | | | |
| 4.3 | Forderungskonto | 430 | | | |
| 4.4 | Kostenfestsetzung gegen den Auftraggeber | 431 | | | |
| 4.5 | Zusammenfassung und Aufgaben | 432 | | | |
| 5. | Fristversäumung und Wiedereinsetzung in den vorigen Stand | 434 | | | |
| 5.1 | Fristversäumung | 434 | | | |
| 5.2 | Wiedereinsetzung in den vorigen Stand | 435 | | | |