

Inhalt

1	Grundlagen DATEV Reisekosten classic.....	9
1.1	Grundbegriffe der Reisekostenabrechnung	10
1.2	DATEV Reisekosten classic	12
1.3	Nutzungskontrolle Mehrbenutzerumgebung	13
2	Mandantenstammdaten	15
2.1	Zentrale Mandantenstammdaten anlegen	17
2.2	Mandantendaten DATEV Kanzlei-Rechnungswesen	23
2.3	Mindeststammdaten DATEV Lohn und Gehalt.....	27
	Mindestangaben hinterlegen	27
	Abteilungen und Kostenstellen anlegen	30
3	Stammdaten Reisekosten	45
3.1	Mandant in DATEV Reisekosten classic anlegen	46
3.2	Grundbedienung DATEV Reisekosten classic.....	48
	Befehlseingabe.....	48
	Übersicht	50
	Programmhilfe	51
	Grundbefehle Mandant	55
3.3	Mandantenstammdaten bearbeiten.....	56
3.4	Reiserelevante Stammdaten.....	59
	Fahrtkostenpauschalen.....	60
	Verpflegungsmehraufwand	61
	Übernachungskostenpauschalen	63
	Reiserichtlinie einrichten	66
3.5	Schnittstelle DATEV Kanzlei-Rechnungswesen pro.....	70
3.6	Schnittstelle DATEV Lohn und Gehalt	75
3.7	Datenübernahme	82
	Importdaten festlegen	82
	Die importieren Daten kontrollieren	85
4	Personalstammdaten Reisekostenabrechnung	93
4.1	Personalstammdaten erweitern.....	94
4.2	Mitarbeiter neu erfassen	97

4.3	Berechtigungen einrichten	105
	Berechtigungen des Buchhalters festlegen.....	105
	Vergabe von Benutzerrechten in einer Mehrbenutzerumgebung	108
4.4	Mandantenverwaltung	109
	Mandanten sichern.....	109
	Mandanten rücksichern	111
5	Reisekostenabrechnung durchführen	115
5.1	Reiseanträge erfassen	116
	Genehmigungsverfahren für Geschäftsreisen	116
	Reisedaten erfassen.....	118
	Reiseantrag drucken	121
	Reise beantragen	123
5.2	Reiseanträge genehmigen	126
5.3	Geschäftsreise erfassen	130
	Grunddaten	131
	Reisetagsdaten.....	134
	Geschäftspartneradressen einsehen und erweitern.....	143
5.4	Geschäftsreise abrechnen	148
	Stufe 1: Reiseerfassung abschließen.....	148
	Stufe 2: Vorläufige Reisekostenabrechnung	157
	Stufe 3: Endgültige Reisekostenabrechnung	161
6	Reisekostenauswertungen	173
6.1	Reisekostenauswertungen durchführen	174
	Reisekostenübersicht drucken	174
	Weitere Auswertungen drucken.....	179
6.2	Daten-Analyse-System Personalwirtschaft	182
	Daten-Analyse-System Personalwirtschaft starten	182
	Mitarbeiter - Abteilungszugehörigkeit	184
	Gesamtsummenübersicht Reisekostenabrechnungen	188
7	Datenexport	195
7.1	Export nach DATEV Zahlungsverkehr pro	196
	SEPA-Überweisungsdaten exportieren.....	196
	Auswertung Schnittstelle Zahlungsliste	199
	SEPA-Überweisungen im Programm DATEV Zahlungsverkehr pro	201
7.2	Buchungsbelege prüfen	207
	Buchungsbeleg Lohnbuchhaltung	207
	Buchungsbeleg Finanzbuchhaltung	212

7.3	Export nach DATEV Kanzlei-Rechnungswesen pro	220
	Export starten	220
	Verbuchen in DATEV Kanzlei-Rechnungswesen.....	224
7.4	Export nach DATEV Lohn und Gehalt	232
8	Spezialfälle.....	243
8.1	Mehrtägige Reisen	244
	Reisegrunddaten.....	244
	Reisetage erfassen.....	245
8.2	Hotelbelege erfassen	260
	Stammdaten Belegarten	261
	Reiseantrag	267
	Belege	269
8.3	Flugreisen.....	277
	Stammdaten Währungen.....	278
	Reise anlegen/Belege erfassen	281
8.4	Schnellerfassung Reisekosten	288
	Reisedaten erfassen.....	289
	Reise kopieren.....	297
8.5	Reisekostenabrechnung stornieren	309
8.6	Bewirtschaftungsbelege	317
9	Sonstiges	325
9.1	Tipps und Tricks	326
9.2	Statusangaben Reisekosten.....	328
9.3	Antrags- und Genehmigungsverfahren.....	329
9.4	Zusatzprogramme	330
9.5	Mahlzeiten	331
9.6	Dreimonatsfrist / 183-Tage-Regel	332
	Index.....	335