

|  |    |
|--|----|
| <b>Der Zeugnisanspruch</b>                             | 8  |
| Die gesetzlichen Bestimmungen                          | 8  |
| Haben Sie Anspruch auf ein Arbeitszeugnis?             | 10 |
| Wer stellt ein Arbeitszeugnis aus?                     | 14 |
| Wie hat Ihr Arbeitszeugnis auszusehen?                 | 15 |
| Wann können Sie ein Zeugnis verlangen?                 | 16 |
| <br>   |    |
| <b>Die Zeugnisarten</b>                                | 18 |
| Die Arbeitsbescheinigung                               | 18 |
| Das einfache Zeugnis                                   | 18 |
| Das qualifizierte Zeugnis                              | 20 |
| Das Zwischenzeugnis                                    | 20 |
| <br>   |    |
| <b>Das Zeugnisrecht</b>                                | 26 |
| Ihr Zeugnis muss der Wahrheit entsprechen              | 26 |
| Ihr Zeugnis muss wohlwollend sein                      | 27 |
| Ihr Zeugnis muss vollständig sein                      | 28 |
| Sie dürfen die Zeugnisart wählen                       | 28 |
| Sie müssen Ihr Zeugnis abholen                         | 29 |
| Ihr Arbeitgeber darf Ihr Zeugnis nicht zurück behalten | 30 |
| Vorsicht: Ihr Zeugnisanspruch kann verjähren           | 30 |
| Machen Sie Ihren Zeugnisanspruch frühzeitig geltend    | 32 |
| Beachten Sie die Ausschlussfristen                     | 36 |
| Verzichten Sie nicht auf Ihr Zeugnis                   | 39 |
| Was Sie bei Verlust oder Beschädigung tun              | 41 |
| <br>   |    |
| <b>Der Weg zum Arbeitsgericht</b>                      | 42 |
| Vor welchem Gericht wird geklagt?                      | 42 |
| Ein Anwalt hilft Ihnen weiter                          | 44 |
| So läuft das Verfahren                                 | 44 |
| Mit diesen Kosten müssen Sie rechnen                   | 46 |

|   |     |
|---|-----|
| <b>Dafür haftet der Arbeitgeber</b>               | 52  |
| Ihre Schadensersatzansprüche                      | 52  |
| Schadensersatzansprüche des neuen Arbeitgebers    | 55  |
| Nachfragen beim ehemaligen Arbeitgeber            | 56  |
| <br>  |     |
| <b>Form und Inhalt des Zeugnisses</b>             | 58  |
| Häufige Fehler                                    | 58  |
| So sollte Ihr Zeugnis aufgebaut sein              | 60  |
| Mit diesen Techniken werden Zeugnisse erstellt    | 75  |
| Das hat im Zeugnis nichts zu suchen               | 80  |
| Geheimzeichen und Geheimcodes                     | 82  |
| <br>  |     |
| <b>Checkliste</b>                                 | 88  |
| <br>  |     |
| <b>Textbausteine</b>                              | 94  |
| ... für die Einleitung                            | 94  |
| ... für die Unternehmensbeschreibung              | 97  |
| ... für die Tätigkeitsbeschreibung                | 102 |
| ... für die Beurteilung von Leistung und Erfolg   | 114 |
| ... für die Bewertung von Führungskräften         | 141 |
| ... für die Bewertung des persönlichen Verhaltens | 149 |
| ... für die zusammenfassende Leistungsbeurteilung | 157 |
| ... für die Schlussformulierung                   | 161 |
| <br>  |     |
| <b>Beispiele aus der Rechtsprechung</b>           | 170 |
| <br>  |     |
| <b>Musterzeugnisse</b>                            | 177 |
| <br>  |     |
| <b>Register</b>                                   | 199 |