

Inhalt

Vorwort	5
Abkürzungsverzeichnis	13
1. Einführung	14
2. Wertschätzung im Arbeitszeugnis – was zählt!	16
2.1 Wahrheit und Wohlwollen	16
2.2 »Brauchtum« der Branche – ein wichtiges Element für passgenaue Arbeitszeugnisse	18
Kurz gesagt	22
3. Basiswissen Arbeitszeugnisse	23
3.1 Kein Arbeitszeugnis: die Arbeitsbescheinigung	23
3.2 Kein Arbeitszeugnis: die Arbeitsbescheinigung nach § 312 Abs.1 SGB III	23
Kurz gesagt	24
3.3 Wer hat Anspruch auf ein Zeugnis?	24
Kurz gesagt	26
3.4 Wer das Zeugnis schreibt und unterschreibt	26
3.5 Zeugnis selbst schreiben?	27
Kurz gesagt	29
3.6 Wie muss ein Zeugnis aussehen?	29
Kurz gesagt	31
3.7 Wann das Zeugnis geschrieben wird	32
3.8 Tarifliche und gesetzliche Ausschlussfristen	33
3.9 Verzicht auf das Zeugnis und Zurückbehaltung	34
Kurz gesagt	35
3.10 Änderungen, Haftung und Konflikte rund um's Zeugnis	35

3.1.1	Änderungen im Zeugnis	36
	Kurz gesagt	38
3.1.2	Haftung: Wer den Schaden hat	38
	Kurz gesagt	39
3.1.3	Konflikte ums Zeugnis	40
	Kurz gesagt	42
4.	Verschiedene Arbeitszeugnisse in der Praxis	43
4.1	Einfaches Zeugnis	44
4.1.1	Gliederung für ein einfaches Zeugnis	44
4.1.2	Beispieltext für ein einfaches Zeugnis, Lagerarbeiter . . .	45
	Kurz gesagt	46
4.2	Qualifiziertes Arbeitszeugnis	46
4.2.1	Gliederung für ein qualifiziertes Zeugnis	48
4.2.2	Dauer des Arbeitsverhältnisses	49
	Kurz gesagt	51
4.2.3	Erläuterung zum Unternehmen	51
	Kurz gesagt	52
4.2.4	Aufgabenbeschreibung	53
	Kurz gesagt	56
4.2.5	Führung und Leistung (kurz)	56
4.3	Zwischenzeugnis	58
	Kurz gesagt	60
4.4	Abschlussformulierungen in Arbeitszeugnissen	60
	Kurz gesagt	64
4.5	Ausbildungszeugnis	64
4.5.1	Gliederung für ein qualifiziertes Berufsausbildungs- zeugnis	67
	Kurz gesagt	70
4.6	Zeugnisse für Führungskräfte	71
4.6.1	Beispiele für Führungsaspekte und Führungserfolge . . .	72
	Kurz gesagt	73

5.	Leistungs- und Führungsbeurteilung	74
	Kurz gesagt	76
5.1	Leistungsbeurteilung	77
5.2	Einzelne Leistungskriterien	80
5.2.1	Arbeitsbefähigung (Können und Fachkenntnisse, aber auch Umsetzungsvermögen und Ausdrucksvermögen)	82
5.2.2	Arbeitsbereitschaft (Arbeitswille, Arbeitseinsatz und Motivation, Engagement, Eigeninitiative, Fleiß, Einsatzbereitschaft und Bereitschaft zur Weiterbildung)	83
5.2.3	Arbeitsvermögen (Ausdauer und Belastbarkeit)	86
5.2.4	Arbeitsweise (Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit, Selbstständigkeit, Sorgfalt bei der Arbeit bzw. Arbeitsgute, Arbeitstempo, ggf. Verhandlungsgeschick)	87
5.2.5	Arbeitsergebnis (Arbeitsmenge und Arbeitsergebnis)	89
5.2.6	Arbeitserwartung (persönliches Potenzial, Auffassungs-, Denk- und Urteilsvermögen)	90
	Kurz gesagt	94
5.3	Führungsbeurteilung	94
5.4	Einzelne Führungskriterien	97
5.4.1	Verantwortungsbereitschaft	99
5.4.2	Sozialverhalten	99
5.4.3	Beachtung von Vorschriften	100
5.4.4	Führungsqualitäten als Vorgesetzte/r	100
	Kurz gesagt	102
6.	Berufsbilder und passgenaue Beurteilungen:	
	Basismaterial für aussagekräftige Zeugnisse	103
6.1	Angestellte/-r: Buchhalter/-in	105
6.1.1	Aufgabenbeschreibung Buchhalterin, Unternehmen für Sicherheitssysteme	106
6.1.2	Leistungs- und Führungsbeurteilung Buchhalterin, Unternehmen für Sicherheitssysteme	107

6.2 Facharbeiter: Elektroniker/in für Betriebstechnik	108
6.2.1 Aufgabenbeschreibung Elektroniker für Betriebstechnik, Gießerei	109
6.2.2 Leistungs- und Führungsbeurteilung Elektroniker für Betriebstechnik, Gießerei	110
6.3 Handwerker: Anlagenmechaniker/in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik	111
6.3.1 Aufgabenbeschreibung Gas- und Wasserinstallateur, Familienbetrieb	111
6.3.2 Leistungs- und Führungsbeurteilung Gas- und Wasserinstallateur, Familienbetrieb	112
6.4 Angestellte/r: Ingenieur/in der Versorgungstechnik	113
6.4.1 Aufgabenbeschreibung Ingenieurin, Anlagenbau	114
6.4.2 Leistungs- und Führungsbeurteilung Ingenieurin, Anlagenbau	115
6.5 Leiharbeitnehmer/in: Nachrichtengerätemechaniker/in	116
6.5.1 Aufgabenbeschreibung Nachrichtengerätemechanik, Zeitarbeit	117
6.5.2 Leistungs- und Führungsbeurteilung Nachrichtengerätemechanik, Zeitarbeit	118
6.6 Meister/in: Schweißwerkmeister/innen	118
6.6.1 Aufgabenbeschreibung Schweißwerkmeister, Metallverarbeitende Industrie	119
6.6.2 Leistungs- und Führungsbeurteilung Schweißwerkmeister, Metall verarbeitende Industrie	120
6.7 Produktionshelper/in, Automobilbranche	121
6.7.1 Aufgabenbeschreibung Produktionshelper, Automobilbranche	122
6.7.2 Leistungs- und Führungsbeurteilung Produktionshelper, Automobilbranche	122
6.8 Fachverkäufer/in für Kraftfahrzeuge, Automobilbranche	123

6.8.1	Aufgabenbeschreibung Neu- und Gebrauchtwagenverkäufer, Automobilhandel	124
6.8.2	Leistungs- und Führungsbeurteilung Neu- und Gebrauchtwagenverkäufer, Automobilhandel	125
6.9	Angestellte/r: Softwareentwickler/in	126
6.9.1	Aufgabenbeschreibung Softwareentwickler, Softwarehouse .	127
6.9.2	Leistungs- und Führungsbeurteilung Softwareentwickler, Softwarehaus	128
6.10	Industriemeister/in Metall	129
6.10.1	Aufgabenbeschreibung Industriemeister Metall, Maschinenbau	130
6.10.2	Leistungs- und Führungsbeurteilung Industriemeister Metall, Maschinenbau	131
6.11	Weitere Beispiele für fachliche und außerfachliche Anforderungen	132
	Kurz gesagt	134
7.	Die zusammenfassende Beurteilung	135
	Kurz gesagt	136
8.	Unheimliche Geheimfloskeln:	
	Was nicht im Zeugnis stehen darf	137
8.1	Bekannte Verschlüsselungen	139
8.2	Unzulässige Zeugnisformulierungen	141
8.3	Tabuthemen im Arbeitszeugnis	144
	Kurz gesagt	144
9.	Arbeitszeugnisse aus der Praxis	145
9.1	Sekretärin der Geschäftsleitung	145
9.2	KFZ-Lackierer	148
9.3	Vermietrepräsentantin	149
9.4	Geschäftsstellenleiter	151

9.5	Karosseriebauer	152
9.6	Standardisierte Zeugnisfloskeln in Industrie und Handwerk	154
	Kurz gesagt	154
10.	Was können Beschäftigte tun: Hinweise und Checkliste	155
10.1	Checkliste für Beschäftigte	157
11.	Was können Betriebsräte und Gewerkschaften tun: Hinweise und Checkliste	159
11.1	Betriebsräte	159
11.2	Beteiligungsmöglichkeiten bei Arbeitszeugnissen	159
11.3	Gewerkschaften	161
11.4	Einflussmöglichkeiten bei Arbeitszeugnissen	161
11.5	Checkliste für Betriebsräte und Gewerkschafts- sekretäre/innen	162
12.	Weiterführender Service	164
12.1	Rechtsquellen	164
12.1.1	Berufsbildungsgesetz (BBIG)	164
12.1.2	Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG)	164
12.1.3	Bürgerliches Gesetzbuch (BGB)	168
12.1.4	Gewerbeordnung (GewO)	168
12.2	Unterstützung bei Problemen mit dem Arbeitszeugnis	168