

<b>5./6. Klasse</b>	<b>Tests</b>	<b>Seite</b>
<b>Eine Erzählung schreiben</b>		
Was möchte ich erzählen?	1–2	12
Methodentraining: Einen Cluster erstellen	3	14
Einen Schreibplan anlegen	4–6	16
Aus welcher Sicht muss ich erzählen?	7–8	17
Wie erzeuge ich Spannung?	9–10	18
Anschaulich erzählen: Passende Verben verwenden	11–12	19
Anschaulich erzählen: Treffende Adjektive finden	13–14	21
Methodentraining: Ein Wörterbuch verwenden	15–16	22
Gefühle ausdrücken	17–18	23
Abwechslungsreiche Satzgestaltung	19	25
Wörtliche Rede gestalten	20	26
Eine passende Überschrift finden	21	26
<b>Verschiedene Formen der Erzählung</b>		
Nacherzählen	22	27
Erlebniserzählung – Fantasieerzählung	23–25	28
Reizwortgeschichte – Weitererzählen –		
Ausgestalten eines Erzählkerns	26–28	29
Bildergeschichte	29–33	32
Umschreiben und Fortsetzen von literarischen Texten	34–36	34
<b>Einen informierenden Text schreiben</b>		
Wann muss ich informieren?	37	36
Genaue Informationen geben	38	37
Verwendung von Sachstil	39	38
Fachbegriffe verwenden	40	39
Reihenfolge einhalten	41	40
Methodentraining: Eine Mindmap erstellen	42	41
Satzverknüpfungen beachten	43	42

	<b>Tests</b>	<b>Seite</b>
<b>Informieren durch Berichten</b>		
Bericht an die Klasse von der letzten		
SMV-Versammlung	44 – 46	43
Über die Ergebnisse von Gruppenarbeiten berichten	47 – 49	46
<b>Informieren durch Beschreiben</b>		
Einen Vorgang beschreiben (Bastelanleitung)	50	48
Tiere beschreiben	51 – 53	49
<b>Briefe schreiben</b>		
Wann schreibt man einen Brief?	54	51
Aufbau und äußere Form des Briefs	55	52
In Briefen erzählen – Der persönliche Brief	56 – 57	53
In Briefen informieren – Der sachliche Brief	58 – 59	55
<b>7./8. Klasse</b>		
<b>Textsorten erkennen und unterscheiden</b>		
Literarische Kurzformen	60 – 63	58
Journalistische Textformen	64 – 67	61
Sachtexte	68 – 69	63
Textsorten unterscheiden	70 – 72	64
<b>Berichten</b>		
Über ein persönliches Erlebnis berichten	73 – 76	66
Einen Unfallbericht verfassen	77 – 78	68
Einen Zeitungsbericht verfassen	79 – 80	69
Eine Anfrage formulieren	81 – 82	71
Ein Protokoll verfassen	83 – 84	73
<b>Beschreiben</b>		
Einen Gegenstand beschreiben	85	75
Eine Anzeige verfassen	86 – 88	76
Aussehen und Charakter einer Person beschreiben	89 – 91	78
Ein Bild beschreiben	92 – 93	80
Einen Vorgang beschreiben (Versuchs-, Wegbeschreibung, Gebrauchsanweisung)	94 – 96	82

	<b>Tests</b>	<b>Seite</b>
<b>Argumentieren und Erörtern</b>		
Eine Argumentation formulieren	97	84
Die Themaerschließung	98 – 99	85
Die Stoffsammlung	100	86
Die Stoffordnung und Gliederung	101 – 102	86
Die Einleitung	103 – 104	88
Der Hauptteil	105 – 107	89
Der Schluss	108	90
Einen Antrag formulieren	109 – 111	91
<b>Mit Texten umgehen</b>		
Intentionen von Sachtexten beachten	112 – 114	93
Einen Sachtext entschlüsseln	115 – 118	94
Ein Schaubild erläutern	119	96
Jugendzeitschriften untersuchen	120 – 123	98
Mittel und Ziele der Werbung untersuchen	124 – 128	100
Eine Inhaltsangabe verfassen	129 – 132	102
Literarische Texte untersuchen und umwandeln	133 – 136	106
Eine Textbeschreibung verfassen	137 – 138	111
<b>9./10. Klasse</b>		
<b>Freie Erörterung</b>		
Typen der freien Erörterung	139 – 140	114
Die lineare Erörterung – Arbeitsschritte	141 – 143	116
Die dialektische Erörterung – Arbeitsschritte	144 – 145	117
Die sprachliche Gestaltung	146 – 149	118
Der Rahmen einer Erörterung – die Einleitung	150 – 151	120
Der Rahmen einer Erörterung – der Schluss	152 – 153	120
Die anlassbezogene Erörterung	154	122
<b>Textgebundene Erörterung</b>		
Aufgabenstellung	155	123
Die Einleitung	156 – 158	124
Wiedergabe von Gedankengängen	159 – 161	125
Texterschließung über zentrale Begriffe	162	126
Sprachlich-rhetorische Mittel	163	126
Erörterungsaufgaben	164	128

	<b>Tests</b>	<b>Seite</b>
<b>Gedichte interpretieren</b>		
Inhalt und Thematik	165 – 167	130
Der formale Aufbau	168 – 170	132
Die Sprache	171 – 174	133
Klang und Rhythmus	175 – 181	134
<b>Kurzprosa interpretieren</b>		
Erzählperspektive und Erzählfaltung	182 – 186	136
Personencharakterisierung	187	138
Aufbau einer kurzen Erzählung	188 – 190	138
Die Sprache	191 – 194	140
Raum und Zeit	195 – 196	141
<b>Textstellen aus Dramen interpretieren</b>		
Einleitung – Thematik der Textstelle	197	142
Einleitung – Einordnung der Textstelle	198	143
Hauptteil – Deutung der Textstelle	199 – 201	143
Schluss – Ausweitung der Ergebnisse	202	144
Regieanweisungen in dramatischen Texten	203 – 204	144
<b>Kurzprosa gestaltend interpretieren</b>		
Der Brief	205 – 210	146
Der innere Monolog	211 – 217	148
Der Tagebucheintrag	218	150
<b>Ganzschriften gestaltend interpretieren</b>		
Gespräche in Szene setzen	219 – 222	153
<b>Lösungen</b>		
5./6. Klasse	1 – 59	158
7./8. Klasse	60 – 138	178
9./10. Klasse	139 – 222	196

<b>Übersichten</b>	<b>Seite</b>
Ü1 – Eine Erzählung schreiben	234
Ü2 – Verschiedene Formen des Erzählens	235
Ü3 – Literarische Kurzformen unterscheiden	236
Ü4 – Journalistische Textformen unterscheiden	237
Ü5 – Sachtexte erkennen	238
Ü6 – Berichten	239
Ü7 – Protokoll	239
Ü8 – Gegenstandsbeschreibung	240
Ü9 – Tierbeschreibung	240
Ü10 – Personenbeschreibung und Charakteristik	241
Ü11 – Bildbeschreibung	242
Ü12 – Vorgangsbeschreibung	242
Ü13 – Briefe schreiben	243
Ü14 – Argumentieren	243
Ü15 – Einen Antrag formulieren	244
Ü16 – Intentionen von Sachtexten beachten	244
Ü17 – Ein Schaubild erläutern	245
Ü18 – Einen Sachtext entschlüsseln	246
Ü19 – Jugendzeitschriften untersuchen	246
Ü20 – Mittel und Ziele der Werbung untersuchen	247
Ü21 – Eine Inhaltsangabe verfassen	247
Ü22 – Literarische Texte untersuchen	248
Ü23 – Literarische Texte umwandeln und fortsetzen	248
Ü24 – Eine Textbeschreibung verfassen	249
Ü25 – Die freie Erörterung	250
Ü26 – Die textgebundene Erörterung	251
Ü27 – Analytische Interpretation	252
Ü28 – Gestaltende Interpretation	254
 <b>Quellenverzeichnis</b>	 <b>255</b>