

<b>5./6. Klasse</b>	<b>Tests</b>	<b>Seite</b>
<b>Eine Erzählung schreiben</b>		
Was möchte ich erzählen?	1–2	12
Methodentraining: Einen Cluster erstellen	3	14
Einen Schreibplan anlegen	4–6	16
Aus welcher Sicht muss ich erzählen?	7–8	17
Wie erzeuge ich Spannung?	9–10	18
Anschaulich erzählen: Passende Verben verwenden	11–12	19
Anschaulich erzählen: Treffende Adjektive finden	13–14	21
Methodentraining: Ein Wörterbuch verwenden	15–16	22
Gefühle ausdrücken	17–18	23
Abwechslungsreiche Satzgestaltung	19	25
Wörtliche Rede gestalten	20	26
Eine passende Überschrift finden	21	26
<b>Verschiedene Formen der Erzählung</b>		
Nacherzählen	22	27
Erlebniserzählung – Fantasieerzählung	23–25	28
Reizwortgeschichte – Weitererzählen –		
Ausgestalten eines Erzählkerns	26–28	29
Bildergeschichte	29–33	32
Umschreiben und Fortsetzen von literarischen Texten	34–36	34
<b>Einen informierenden Text schreiben</b>		
Wann muss ich informieren?	37	36
Genaue Informationen geben	38	37
Verwendung von Sachstil	39	38
Fachbegriffe verwenden	40	39
Reihenfolge einhalten	41	40
Methodentraining: Eine Mindmap erstellen	42	41
Satzverknüpfungen beachten	43	42

	Tests	Seite
<b>Informieren durch Berichten</b>		
Bericht an die Klasse von der letzten		
SMV-Versammlung	44–46	43
Über die Ergebnisse von Gruppenarbeiten berichten	47–49	46
<b>Informieren durch Beschreiben</b>		
Einen Vorgang beschreiben (Bastelanleitung)	50	48
Tiere beschreiben	51–53	49
<b>Briefe schreiben</b>		
Wann schreibt man einen Brief?	54	51
Aufbau und äußere Form des Briefs	55	52
In Briefen erzählen – Der persönliche Brief	56–57	53
In Briefen informieren – Der sachliche Brief	58–59	55
<b>7./8. Klasse</b>		
<b>Textsorten erkennen und unterscheiden</b>		
Literarische Kurzformen	60–63	58
Journalistische Textformen	64–67	61
Sachtexte	68–69	63
Textsorten unterscheiden	70–72	64
<b>Berichten</b>		
Über ein persönliches Erlebnis berichten	73–76	66
Einen Unfallbericht verfassen	77–78	68
Einen Zeitungsbericht verfassen	79–80	69
Eine Anfrage formulieren	81–82	71
Ein Protokoll verfassen	83–84	73
<b>Beschreiben</b>		
Einen Gegenstand beschreiben	85	75
Eine Anzeige verfassen	86–88	76
Aussehen und Charakter einer Person beschreiben	89–91	78
Ein Bild beschreiben	92–93	80
Einen Vorgang beschreiben (Versuchs-, Wegbeschreibung, Gebrauchsanweisung)	94–96	82

	Tests	Seite
<b>Argumentieren und Erörtern</b>		
Eine Argumentation formulieren	97	84
Die Themenerschließung	98–99	85
Die Stoffsammlung	100	86
Die Stoffordnung und Gliederung	101–102	86
Die Einleitung	103–104	88
Der Hauptteil	105–107	89
Der Schluss	108	90
Einen Antrag formulieren	109–111	91
<b>Mit Texten umgehen</b>		
Intentionen von Sachtexten beachten	112–114	93
Einen Sachtext entschlüsseln	115–118	94
Ein Schaubild erläutern	119	96
Jugendzeitschriften untersuchen	120–123	98
Mittel und Ziele der Werbung untersuchen	124–128	100
Eine Inhaltsangabe verfassen	129–132	102
Literarische Texte untersuchen und umwandeln	133–136	106
Eine Textbeschreibung verfassen	137–138	111
<b>9./10. Klasse</b>		
<b>Freie Erörterung</b>		
Typen der freien Erörterung	139–140	114
Die lineare Erörterung – Arbeitsschritte	141–143	116
Die dialektische Erörterung – Arbeitsschritte	144–145	117
Die sprachliche Gestaltung	146–149	118
Der Rahmen einer Erörterung – die Einleitung	150–151	120
Der Rahmen einer Erörterung – der Schluss	152–153	120
Die anlassbezogene Erörterung	154	122
<b>Textgebundene Erörterung</b>		
Aufgabenstellung	155	123
Die Einleitung	156–158	124
Wiedergabe von Gedankengängen	159–161	125
Texterschließung über zentrale Begriffe	162	126
Sprachlich-rhetorische Mittel	163	126
Erörterungsaufgaben	164	128

	Tests	Seite
<b>Gedichte interpretieren</b>		
Inhalt und Thematik	165 – 167	130
Der formale Aufbau	168 – 170	132
Die Sprache	171 – 174	133
Klang und Rhythmus	175 – 181	134
<b>Kurzprosa interpretieren</b>		
Erzählperspektive und Erzählhaltung	182 – 186	136
Personencharakterisierung	187	138
Aufbau einer kurzen Erzählung	188 – 190	138
Die Sprache	191 – 194	140
Raum und Zeit	195 – 196	141
<b>Textstellen aus Dramen interpretieren</b>		
Einleitung – Thematik der Textstelle	197	142
Einleitung – Einordnung der Textstelle	198	143
Hauptteil – Deutung der Textstelle	199 – 201	143
Schluss – Ausweitung der Ergebnisse	202	144
Regieanweisungen in dramatischen Texten	203 – 204	144
<b>Kurzprosa gestaltend interpretieren</b>		
Der Brief	205 – 210	146
Der innere Monolog	211 – 217	148
Der Tagebucheintrag	218	150
<b>Ganzschriften gestaltend interpretieren</b>		
Gespräche in Szene setzen	219 – 222	153
<b>Lösungen</b>		
5./6. Klasse	1 – 59	158
7./8. Klasse	60 – 138	178
9./10. Klasse	139 – 222	196

<b>Übersichten</b>	<b>Seite</b>
Ü1 – Eine Erzählung schreiben	234
Ü2 – Verschiedene Formen des Erzählens	235
Ü3 – Literarische Kurzformen unterscheiden	236
Ü4 – Journalistische Textformen unterscheiden	237
Ü5 – Sachtexte erkennen	238
Ü6 – Berichten	239
Ü7 – Protokoll	239
Ü8 – Gegenstandsbeschreibung	240
Ü9 – Tierbeschreibung	240
Ü10 – Personenbeschreibung und Charakteristik	241
Ü11 – Bildbeschreibung	242
Ü12 – Vorgangsbeschreibung	242
Ü13 – Briefe schreiben	243
Ü14 – Argumentieren	243
Ü15 – Einen Antrag formulieren	244
Ü16 – Intentionen von Sachtexten beachten	244
Ü17 – Ein Schaubild erläutern	245
Ü18 – Einen Sachtext entschlüsseln	246
Ü19 – Jugendzeitschriften untersuchen	246
Ü20 – Mittel und Ziele der Werbung untersuchen	247
Ü21 – Eine Inhaltsangabe verfassen	247
Ü22 – Literarische Texte untersuchen	248
Ü23 – Literarische Texte umwandeln und fortsetzen	248
Ü24 – Eine Textbeschreibung verfassen	249
Ü25 – Die freie Erörterung	250
Ü26 – Die textgebundene Erörterung	251
Ü27 – Analytische Interpretation	252
Ü28 – Gestaltende Interpretation	254
 Quellenverzeichnis	255