

Inhaltsverzeichnis

Management: Der Beruf des Resultate-Erzielens	VII
Einleitung: Anwendung und Nutzen des Buches	IX
Vorwort zur zweiten Auflage	XI
Ergänzende Unterlagen zum Download	XVII
Verzeichnis der Werkzeuge	XXI
Verzeichnis der Beispiele	XXV
Abkürzungsverzeichnis	XXIX

Teil 1: Strategie

1 Mit dem Leitbild Orientierung und Klarheit schaffen	3
2 Die richtige Geschäftsfeld-Segmentierung finden	8
3 Das Geschäft in einem Markt-Cockpit darstellen	13
4 Das Unternehmen am Kundennutzen ausrichten	19
5 Die Ausgangslage richtig beurteilen	28
6 Eine Geschäftsstrategie vom Markt herein entwickeln	36
7 Die Unternehmensstrategie konsolidieren	44
8 Eine Funktionalstrategie erarbeiten	51
9 Ein Strategie-Audit durchführen	60
10 Literatur	64

Teil 2: Innovation

1 Mit Innovationsleitplanken eine klare Ausrichtung geben	69
2 Innovationen mit der Substitutionsdynamik in Beziehung setzen	73
3 Den Markt in Innovationsfelder brauchbar segmentieren	77
4 Innovationsgeneratoren einsetzen und nutzen	81
5 Mit dem Markterfolgsprofil die Aussichten einer Innovation beurteilen	86
6 Innovationsportfolios zur Steuerung verwenden	91
7 Das Geschäftsmodell innovativ weiterentwickeln	97
8 Die Innovationsstrategie erarbeiten	104
9 Mit Funktionalstrategien für Innovationen die Umsetzung beschleunigen	114
10 Die Innovationsübergabe an die Linie sicherstellen	117
11 Literatur	120

Teil 3: Organisation

1 Die entscheidenden Organisationsfragen stellen	125
2 Mit der Wertkette als Prozesslandkarte arbeiten	129
3 Prozessketten als Rückgrat für Organisationen verwenden	133
4 Prozessvorgaben aus Geschäftsfeldern einbauen	140
5 Mit der Qualitätsmessung einen Prozess beurteilen	144
6 Moments of Truth und KVP als »Fitnessprogramm« etablieren	151

7	Durch die Prozess-Qualitätsmatrix eine Basis für Kundenbindung herstellen	165
8	Mit Schnittstellen- und Funktionenanalysen eine Organisationsdiagnose durchführen	172
9	Durch Funktionendiagramm und Stellenbeschreibung klare Verantwortung schaffen	180
10	Professionelles Sitzungsmanagement etablieren	186
11	Über den Prozessauftrag Kundenorientierung und Produktivität verstärken ..	191
12	Literatur	194

Teil 4: Produktivität

1	Ein Produktivitätsleitbild entwickeln	199
2	Mit dem Gewinnbedarfsbudget klare Vorgaben ausweisen	205
3	Durch die Erfahrungskurve gezielt Lerneffekte heben	209
4	Die Kostentreiber systematisch beherrschen	213
5	Die systematische Müllabfuhr als Fitnessprogramm etablieren	220
6	Cost-cutting-Programme richtig einsetzen	224
7	Mit der Prozesskostenrechnung die Produktivität erhöhen	228
8	Effizienzsteigerung durch funktionenorientierte Erfolgsrechnung erreichen	232
9	Die mehrstufige Deckungsbeitragsrechnung für die Erfolgssteuerung verwenden	239
10	Professionelles Pricing zur Ergebnisverbesserung einsetzen	245
11	Eine Produktivitätsstrategie entwickeln und umsetzen	250
12	Literatur	258

Teil 5: Projekte

1	Eine Projektabgrenzung und einen Projektauftrag entwickeln	263
2	Die Projektkultur gestalten	272
3	Multiprojektmanagement und Projektlandkarte zur Steuerung verwenden ..	279
4	Mit Balkenplan und Mengengerüst ein Projekt solide planen	285
5	Die Qualitätsmessung eines Projektes zur Leistungssteigerung verwenden ..	294
6	Eine wirksame Projektorganisation sicherstellen	302
7	Mit Tagesordnung und Protokoll das Projekt operativ führen	306
8	Durch Projektübergabe und Projektabschluss die Resultate absichern	311
9	Literatur	318

Teil 6: Change

1	Die Unternehmenskultur diagnostizieren und gestalten	323
2	Die Veränderungskultur erkennen und entwickeln	329
3	Veränderungstreiber identifizieren und nutzen	335
4	Die richtige Kommunikation mit Stakeholdern sicherstellen	342
5	Risikomanagement professionell einsetzen	349
6	Mit Zielvereinbarung und Personalbeurteilung führen	353
7	Durch solide Arbeitsmethodik und Tätigkeitsanalyse produktiver werden	360
8	Mit Change-Aufträgen und Maßnahmen die Umsetzung vorantreiben	365

9	Durch Umsetzungscontrolling und Umsetzungsbericht Resultate sicherstellen.	371
10	Literatur.	378
	Zusammenfassung: Anwendung und Nutzen der Werkzeuge	381
	Glossar	393
	Literaturverzeichnis	415
	Stichwortverzeichnis	423
	Angaben zum Autor	427