

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Einführung</b>	1
1.1	Aufbau und Kapitelübersicht	1
1.2	Empfehlungen zum Gebrauch	2
<b>2</b>	<b>Grundlagen</b>	3
2.1	Einleitung	3
2.2	Recherche und Quellenverwaltung	4
2.3	Online-Datenbanken	7
2.4	Referenzieren und Zitieren	9
2.4.1	Die Vielzahl der Styles	9
2.4.2	Der UniKA-Style	10
2.4.3	Wörtliches oder sinngemäßes Zitat	12
2.5	Schutzrechte	14
2.6	Gute wissenschaftliche Praxis	18
<b>3</b>	<b>Aufbau und Gliederung einer Ausarbeitung</b>	23
3.1	Einleitung	23
3.2	Klassische Entwurfsmethoden	24
3.2.1	Kausale oder dialektische Methode	24
3.2.2	Induktive oder deduktive Methode	24

3.2.3	Chronologische Methode .....	25
3.3	Entwurfsmethoden im technischen Bereich ..	25
3.3.1	Top-down oder Bottom-up .....	25
3.3.2	Laborbuch oder Handbuch .....	26
3.3.3	Umsetzung in der Praxis .....	26
3.4	Formale Regeln .....	27
3.5	Erläutertes Beispiel .....	30
3.6	Zeitliche Planung .....	33
3.7	Schreibblockaden .....	33
<b>4</b>	<b>Werkzeuge .....</b>	<b>35</b>
4.1	Einleitung .....	35
4.2	Übersicht .....	36
4.2.1	MiKTeX, TeXnicCenter und TeXaide	36
4.2.2	Adobe Acrobat Professional* .....	39
4.2.3	MS Word, MS Office* .....	41
4.2.4	OpenOffice .....	43
4.2.5	CorelDRAW, Visio und Konsorten* ..	45
4.2.6	Photoshop, Paint Shop Pro, Photo-Paint* .....	46
4.2.7	Ghostscript und GSview .....	47
4.2.8	Gnuplot, a2ps, pdfcrop .....	48
4.3	Bewährte Toolchain .....	49
<b>5</b>	<b>Fallstricke, Tipps und Tricks .....</b>	<b>53</b>
5.1	Einleitung .....	53
5.2	Von MS Word zu Latex und zurück .....	53
5.3	Bildauflösung: <i>ppi</i> und <i>dpi</i> .....	58
5.4	Farbbilder im Schwarz-Weiß-Druck .....	61
5.5	Wandernde Abbildungen .....	63
5.6	Von Schusterjungen, Hurenkindern und Zwiebelfischen .....	65
5.7	Silbentrennung .....	68

5.8	Umbrüche in URLs . . . . .	69
5.9	Formatierung von Programm-Listings und Snippets . . . . .	70
5.10	Schrifteneinbettung . . . . .	72
5.11	Gliederungsebenen . . . . .	74
5.12	Zu kurz oder zu lang geratener Text . . . . .	75
5.13	Anpassung des Satzspiegels . . . . .	76
5.14	Schnittmarken für die Druckerei . . . . .	78
5.15	Sicherungskopien . . . . .	79
5.16	Versionsverwaltung . . . . .	81
5.17	Book on Demand . . . . .	81
5.18	Verwertungsgesellschaft VG Wort . . . . .	84
<b>6</b>	<b>Schlussbetrachtungen . . . . .</b>	<b>85</b>
6.1	Lektorat . . . . .	85
6.2	Checkliste . . . . .	86
6.3	Errata . . . . .	89
<b>A</b>	<b>Rechtschreibung und Mikrotypografie . . . . .</b>	<b>91</b>
A.1	Einleitung . . . . .	91
A.2	Die wichtigsten Regeln in Kürze . . . . .	93
A.3	Häufig verwendete Wörter nach der NDR . . . . .	100
A.4	Gebräuchliche Abkürzungen . . . . .	102
A.5	Stil . . . . .	106
<b>B</b>	<b>Korrekte Grafiken . . . . .</b>	<b>109</b>
B.1	Einleitung . . . . .	109
B.2	Die wichtigsten Regeln in Kürze . . . . .	109
B.3	Beispiele . . . . .	111
<b>C</b>	<b>Latex-Vorlagen . . . . .</b>	<b>115</b>
C.1	Einleitung . . . . .	115
C.2	Verwendung . . . . .	116

C.2.1	Installation von MiKTeX, TeXnicCenter und Acrobat Reader . . . . .	116
C.2.2	Latex-Templates . . . . .	119
C.2.3	BibTeX . . . . .	121
C.2.4	MakeIndex . . . . .	121
C.3	Inhalt des Archivs . . . . .	122
C.4	Lizenz . . . . .	124
	<b>Literaturverzeichnis . . . . .</b>	125
	<b>Sachverzeichnis . . . . .</b>	137