

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b> .....	XIII
<b>Danksagung</b> .....	XV
<b>Über den Autor</b> .....	XVII
<b>Tipps zur Handhabung</b> .....	XIX
<b>Für Neueinsteiger</b> .....	XXI
<b>Auftragsdatenverarbeitung</b> .....	1
Was ist Auftragsdatenverarbeitung? .....	1
Zulässigkeit einer Auftragsdatenverarbeitung .....	2
Vorgehensweise .....	2
<i>Auswahl des Dienstleisters</i> .....	3
<i>Die schriftliche Vereinbarung</i> .....	4
<i>Während der Laufzeit der Auftragsdatenverarbeitung</i> .....	6
Fazit Auftragsdatenverarbeitung .....	7
<b>Beschäftigtendatenschutz</b> .....	9
<b>An- und Abwesenheitslisten</b> .....	9
<b>Führen von Personalakten</b> .....	9
<i>Terminologie von Personalakten</i> .....	10
<i>Welche Unterlagen dürfen in einer Personalakte beinhaltet sein?</i> .....	10
<i>Was besser in Sachakten abgelegt wird</i> .....	11
<i>Was kann ich tun, wenn ich darüber hinaus Daten über Beschäftigte speichern/ablegen will?</i> .....	12
<i>Wer darf Zugriff auf Personalakten/Personalaktendaten nehmen?</i> .....	12
<i>Aufbewahrungsfristen von Personalakten/Personalaktendaten</i> .....	12
<b>Geburtstagslisten/Geburtstagskalender</b> .....	13
<b>Mitarbeiterdaten im Internet</b> .....	14

## Inhaltsverzeichnis

---

Zeiterfassung .....	15
<i>Ist bei Einführung eines Zeiterfassungssystems die Personalvertretung einzubinden? .....</i>	15
<i>Welche Schritte sind vor der Einführung eines Zeiterfassungssystems zu empfehlen? .....</i>	15
<i>Wer darf auf die Daten im Zeiterfassungssystem zugreifen? .....</i>	16
<i>Hat der Personalrat Zugriff auf die Daten im Zeiterfassungssystem? ..</i>	16
<i>Welche Aufbewahrungsfristen sind für Zeiterfassungsdaten einzuhalten? ..</i>	17
Zentraler Posteingang .....	17
<i>Öffnen von erkennbar an Mitarbeiter gerichteter Post .....</i>	17
<i>Umgang mit Post für die Personalverwaltung/Personalwirtschaft .....</i>	18
<i>Sensible oder schützenswerte Inhalte in der Post .....</i>	19
<i>E-Mail-Sammeladressen .....</i>	19
Bundesdatenschutzgesetz versus Landesdatenschutzgesetz(e) .....	21
Cloud Computing .....	23
Generelle Knackpunkte Cloud Computing .....	23
Datengeheimnis .....	25
Datenschutz-Audit/Selbstüberprüfung .....	27
Datenschutzbeauftragter .....	29
Was sind die Aufgaben des (behördlichen) Datenschutzbeauftragten? .....	29
Wer darf zum (behördlichen) Datenschutzbeauftragten bestellt werden? .....	31
Welche Voraussetzungen muss der Datenschutzbeauftragte mitbringen? .....	32
Benötigen Schulen ebenfalls einen Datenschutzbeauftragten und gelten für diesen andere Bestimmungen als für den behördlichen/kommunalen Beauftragten? .....	33

## Inhaltsverzeichnis

---

<b>Datenschutzerklärung auf der kommunalen Webseite</b> .....	35
Was sind typische Inhalte einer Datenschutzerklärung? .....	35
Wo muss die Datenschutzerklärung auf der Webseite platziert sein?.....	36
Welche Formulierungen sind in der Datenschutzerklärung angebracht?.....	37
Was ist von automatischen Generatoren für Datenschutzerklärungen zu halten? .....	37
Beispielformulierungen in einer Datenschutzerklärung .....	37
Recht auf Auskunft/Lösung/Sperrung/Widerruf .....	37
Newsletter .....	38
Nutzung des Kontaktformulars/E-Mail Versand .....	38
Datenerhebung und Webtracking .....	38
<b>Datenschutz-Grundverordnung</b> .....	41
<b>Datenschutz-Software</b> .....	43
<b>Datenschutzrechtliche Freigabe</b> .....	45
<b>Dienstanweisung</b> .....	47
<b>Einwilligungen</b> .....	49
Anforderungen an eine Einwilligung .....	49
Arbeitshilfen Einwilligung .....	50
<b>E-Mail-Nutzung</b> .....	51
Allgemeine Anforderungen an E-Mail-Kommunikation .....	51
Erlaubnis oder Verbot der privaten Nutzung .....	52
Kontrolle der (dienstlichen) Nutzung .....	52
Dienstvereinbarung E-Mail-Nutzung .....	53
Müssen E-Mails verschlüsselt werden?.....	53
<b>Entsorgen von Papierunterlagen</b> .....	57
Schredder ist nicht gleich Schredder .....	57
Sensibilisieren Sie die Mitarbeiter .....	57

## Inhaltsverzeichnis

---

Auswahl eines Dienstleisters zur Entsorgung von Papierunterlagen .....	58
<b>E-Government-Gesetze .....</b>	<b>59</b>
Bund .....	59
Länder .....	59
<b>EU-Datenschutz-Grundverordnung .....</b>	<b>61</b>
Fotos oder weitere personenbezogene Daten auf Webseiten von Schulen oder Kindergärten .....	63
<b>Fundsachen .....</b>	<b>65</b>
<b>Funktionsübertragung .....</b>	<b>67</b>
Was ist Funktionsübertragung? .....	67
Was ist bei der Funktionsübertragung zu beachten? .....	68
Fazit Funktionsübertragung .....	68
Gemeindeinterne Zugriffe auf Meldedaten .....	69
Google Analytics™ (Webtracking) .....	71
<b>Informationssicherheitsbeauftragter (ISB) .....</b>	<b>73</b>
<b>Informationssicherheitsmanagementsystem (ISMS) .....</b>	<b>75</b>
Was ist ein ISMS? .....	75
Ist Informationssicherheit gesetzliche Vorschrift? .....	75
Bekannte ISMS-Vertreter .....	76
ISIS12 – was ist das? .....	77
Gibt es für die Einführung von ISIS12 im kommunalen Bereich Fördermittel? .....	79
<b>Internet-Nutzung .....</b>	<b>81</b>
Erlaubnis oder Verbot der privaten Internet-Nutzung .....	81
Kontrolle der Internet-Nutzung .....	81
Dienstvereinbarung Internet-Nutzung .....	82
<b>Landesdatenschutzbehörden .....</b>	<b>83</b>

## Inhaltsverzeichnis

---

<b>Landesdatenschutzgesetze</b> .....	85
<b>Löschen/Entsorgen von Datenträgern</b> .....	87
<b>Meldegeheimnis</b> .....	89
<b>Mitteilung von Alters- und Ehejubiläen</b> .....	91
<b>Personenbezogene Daten inklusive Bildern von Bürgern auf der kommunalen Webseite oder im Amtsblatt</b> .....	93
<b>Recht auf Auskunft</b> .....	95
<b>Sozialdatenschutz</b> .....	97
<b>§ 35 SGB I und §§ 67 ff. SGB X – das „Sozialdatenschutzgesetz“</b> .....	97
<b>Zulässigkeit der Übermittlung von Sozialdaten</b> .....	98
<b>Soziale Netzwerke</b> .....	101
<b>Das Datenschutz-Problem in oder mit sozialen Netzwerken</b> .....	101
<b>Was hat es mit der 2-Klick-Lösung auf sich?</b> .....	102
<b>Weitere Punkte, die Sie bei kommunalen Auftritten in sozialen Netzwerken beachten sollten</b> .....	103
<b>Typische Inhalte von Social Media Guidelines</b> .....	104
<b>Soziale Netzwerke im schulischen Umfeld</b> .....	107
<b>Technische und Organisatorische Maßnahmen (TOM)</b> .....	109
<b>Telearbeit/Mobiles Arbeiten</b> .....	111
<b>Welche Aspekte sind bei Telearbeit oder dem Einsatz mobiler Geräte zu beachten?</b> .....	112
<b>Verfahrensverzeichnis</b> .....	115
<b>Form der Dokumentation des Verfahrensverzeichnisses</b> .....	115
<b>Verfahren mit Office-Applikationen</b> .....	115
<b>Welche Angaben müssen in das Verfahrensverzeichnis?</b> .....	116
<b>Vorgehensweise Verfahrensverzeichnis</b> .....	118
<b>Überprüfung bestehendes/geplantes Verfahrensverzeichnis</b> .....	119
<b>Verpflichtung auf das Datengeheimnis</b> .....	121

## Inhaltsverzeichnis

---

<b>Verpflichtung auf das Meldegeheimnis</b> .....	123
<b>Verschlüsselung</b> .....	125
Für was bietet sich Verschlüsselung (in Bezug auf die zu schützenden Informationen) an? .....	126
<i>Verschlüsselung einzelner Dateien</i> .....	126
<i>Verschlüsselung von Verzeichnissen</i> .....	126
<i>Verschlüsselung von Laufwerken/Festplatten</i> .....	126
<i>E-Mail-Verschlüsselung</i> .....	126
<i>Verbindungs-/Übertragungsverschlüsselung</i> .....	127
Was sind gängige Verschlüsselungslösungen? .....	127
Was kann ich als Datenschutzverantwortlicher zum Thema Verschlüsselung beitragen? .....	128
<b>Videoüberwachung</b> .....	129
Welches Recht wird auf kommunale Videoüberwachung angewandt? .....	129
Zu welchem Zweck darf Videoüberwachung eingesetzt werden? ...	129
Wo darf Videoüberwachung nicht eingesetzt werden? .....	130
Gibt es bei den unterschiedlichen Kamera-Arten etwas zu beachten? .....	130
Muss auf die Videoüberwachung in irgendeiner Weise hingewiesen werden? .....	131
Werden Aufzeichnung und reine Sichtüberwachung unterschiedlich datenschutzrechtlich behandelt? .....	131
Wie verhält es sich beim bewussten Einsatz von Kamera-Dummies oder dem Nichtabbau von nicht funktionsfähigen Kameras? .....	131
Ist es mit der Vorabkontrolle und Überprüfung bei Inbetriebnahme der Videoüberwachungsmaßnahme getan? .....	132
Vorabkontrolle der Videoüberwachung .....	132
Löscherfristen/Dauer der Aufbewahrung .....	133

## Inhaltsverzeichnis

---

<b>Vorabkontrolle</b> .....	135
Wer führt die Vorabkontrolle durch? .....	135
Was prüft die Vorabkontrolle? .....	135
Wie führe ich eine Vorabkontrolle durch? .....	136
<b>Wartung durch externe Dienstleister</b> .....	137
<b>Webtracking</b> .....	139
<b>Weitergabe von personenbezogenen Daten anlässlich der Geburt eines Kindes</b> .....	143
<b>Zulässigkeit der Datenverarbeitung</b> .....	145
<b>Checklisten</b> .....	147
Checkliste Allgemeine Risiko-Analyse .....	148
Checkliste Auftragsdatenverarbeitung .....	151
Checkliste (Internes) Datenschutz-Audit .....	154
Checkliste Datenschutzerklärung .....	157
Checkliste Dienstanweisung .....	159
Checkliste Einwilligung (Form und Inhalte) .....	161
Checkliste Funktionsübertragung .....	163
Checkliste Social Media Guideline .....	164
Checkliste Telearbeit/Mobile Geräte .....	166
Checkliste Übermittlung von Sozialdaten (Zulässigkeit) .....	170
Checkliste Verfahrensverzeichnis .....	172
Checkliste Videoüberwachung .....	174
Checkliste Vorabkontrolle .....	175
Checkliste Wartung durch externe Dienstleister .....	179
Checkliste Webtracking .....	181
Checkliste Zeiterfassungssysteme .....	182
<b>Formulare/Vorlagen</b> .....	185
<b>Vorlage Abfrage Sachbereiche Dienstleister im Hinblick auf mögliche Auftragsdatenverarbeitung</b> .....	186

## Inhaltsverzeichnis

---

Vorlage Einwilligung in die Veröffentlichung personenbezogener Daten an Schulen .....	187
Vorlage Allgemeine Einwilligung .....	190
Vorlage Einwilligung Geburtstagsliste .....	192
Vorlage Einwilligung zur Nutzung personenbezogener Beschäftig- tendaten auf der kommunalen Webseite .....	193
Vorlage Einwilligung zur Weitergabe von personenbezogenen Daten im Rahmen der Geburt eines Kindes .....	195
Vorlage Bestellurkunde zum behördlichen Datenschutzbeauftragten .....	197
Vorlage Meldung neuer oder geänderter Verfahren zum Verfahrens- verzeichnis .....	198
Vorlage Meldung (geplante) Videoüberwachung an den Daten- schutzverantwortlichen .....	200
Vorlage Verfahrensverzeichnis (tabellarisch) .....	204
Vorlage Verpflichtung auf das Datengeheimnis .....	207
Vorlage Merkblatt zur Verpflichtung auf das Datengeheimnis .....	209
Vorlage Verpflichtung auf das Meldegeheimnis .....	212
Vorlage Merkblatt zur Verpflichtung auf das Meldegeheimnis .....	214
Vorlage Prüfung Technische und Organisatorische Maßnahmen beim Dienstleister vor Beginn der Zusammenarbeit .....	217
Vorlage Nachprüfung Technische und Organisatorische Maßnahmen beim Dienstleister .....	226
Vorlage Stellenbeschreibung Datenschutzbeauftragter .....	228
Vorlage Vereinbarung Auftragsdatenverarbeitung .....	231
<b>Anhang .....</b>	<b>233</b>
Landesdatenschutzbehörden Anschriften und Webseiten .....	233
Landesdatenschutzgesetze Weblinks .....	237
Datenschutzbeauftragter in den Landesdatenschutzgesetzen .....	239
<b>Abkürzungsverzeichnis .....</b>	<b>241</b>