

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
 Textsorten	
Bericht	8
Beschreibung	10
Diskussion	12
E-Mail	14
Erörterung	16
Erzählung	18
Geschäftsbrief	20
Inhaltsangabe	22
Interview	24
Kommentar	26
Präsentation	28
Projektarbeit	30
Reportage	32
Schilderung	34
Umfrage	36
Zusammenfassung	38
 Sprachwissen kompakt	
Der Text	42
So lesen und verstehen Sie Texte	42
Regeln beim Schreiben	43
So werden Ihre Sätze zu einem Text	45
Der Satz	49
Die Grundstrukturen eines Satzes	49
Die «Proben»	50
Die Satztypen	51
Typisch Deutsch: die Klammer	52
Die Satzzeichen	53
Die Wortarten	56
Die Verben	56
Die Nomen	59
Die Adjektive	60
Die Pronomen	61

Die Partikeln	62
Kleines ABC von Fachbegriffen	64
Die Rechtschreibung	66
Einführung	66
Grossschreibung	67
Kleinschreibung	68
Getrennt- und Zusammenschreibung	69
Vokale – Umlaute – Doppellaute	70
Konsonanten	71
Nice to know	72
Wortbedeutung und Stilebenen	72
Wortfamilie und Wortfelder	73
Fremdwörter	75

Kompetenzen: Soft Skills

Soft Skills	78
Entwicklungskompetenz	80
Emotionale Kompetenz	82
Wirkungskompetenz	84
Beziehungskompetenz	86
Gruppenkompetenz	88

Arbeitstechniken: Umgang mit Informationen

Umgang mit Informationen	92
Informationen suchen und sammeln	93
Informationen bearbeiten und verstehen	95
Lesestrategie	95
Notiztechnik	96
Markieren und Unterstreichen	97
Informationen strukturieren und verdichten	98
Mindmap	98
Baumstruktur	99
Tabelle (Matrix)	100
Informationen transformieren und dokumentieren	101
Informationen transformieren	101
Aufbau einer Dokumentation	101
Layout einer Dokumentation	103

Informationen visualisieren und präsentieren	104
Powerpoint-Präsentationen	104
Grafiken	106
Flipchart	108
Informationen speichern und abrufen	109
Lernstrategien	109
Prüfungsstrategien	111
Stichwortverzeichnis	113