

# Inhaltsverzeichnis

<b>Einleitung – Eine Kanzlei stellt sich vor .....</b>	<b>14</b>
<b>Ein Notariat stellt sich vor .....</b>	<b>17</b>
<b>Lernfeld 5 – Kompetenzen .....</b>	<b>19</b>
<b>Lernfeld 5: Aufgaben im Personalbereich wahrnehmen .....</b>	<b>21</b>
<b>1 Personalmanagement .....</b>	<b>21</b>
1.1 Personalbedarfsplanung .....	21
1.1.1 Den zukünftigen Personalbestand ermitteln .....	23
1.1.2 Den Bruttopersonalbedarf ermitteln .....	26
1.1.3 Den Nettopersonalbedarf ermitteln .....	35
1.2 Stellenbeschreibungen erstellen .....	36
1.3 Stellenanzeigen verfassen .....	39
1.3.1 Der Inhalt von Stellenanzeigen .....	40
1.3.2 Rechtliche Vorgaben bei Stellenanzeigen .....	41
1.3.3 Sprache und Formulierungen .....	42
1.4 Entgeltbescheinigungen .....	44
1.4.1 Sozialversicherungsrechtliche Vorschriften .....	45
1.4.2 Steuerrechtliche Vorschriften .....	49
1.4.3 Der Inhalt von Entgeltbescheinigungen .....	50
<b>2 Das Arbeitsverhältnis .....</b>	<b>54</b>
2.1 Rechtsquellen und Begriffe des Arbeitsrechts .....	54
2.1.1 Rechtliche Grundlagen des Arbeitsrechts .....	55
2.1.2 Die Arbeitnehmer- und Arbeitgebereigenschaft .....	58
2.2 Die Anbahnung des Arbeitsverhältnisses .....	60
2.2.1 Benachteiligungsfreie Stellenausschreibungen .....	60
2.2.2 Rechte und Pflichten im Zusammenhang mit dem Vorstellungsgespräch .....	61
2.2.3 Beteiligung des Betriebsrats bei Einstellungen .....	62
2.3 Gestaltung des Arbeitsverhältnisses – der Arbeitsvertrag .....	63
2.3.1 Arten .....	63
2.3.2 Formerfordernisse .....	66
2.3.3 Besonderheiten bei minderjährigen Arbeitnehmern .....	67
2.3.4 Inhalt .....	68
2.4 Beendigung des Arbeitsverhältnisses .....	70
2.4.1 Der Aufhebungsvertrag .....	71
2.4.2 Die Kündigung .....	72
2.4.3 Pflichten bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses .....	76
<b>3 Erstellen von Verträgen, Kündigungen und Zeugnissen .....</b>	<b>79</b>
3.1 Arbeitsverträge .....	79
3.2 Kündigungen .....	85
3.3 Aufhebungsverträge .....	87
3.4 Arbeitszeugnisse .....	90
<b>4 Mitwirkung und Mitbestimmung der Arbeitnehmer .....</b>	<b>97</b>
4.1 Das Betriebsverfassungsgesetz .....	97
4.2 Der Betriebsrat .....	99
4.2.1 Einrichtung des Betriebsrats .....	100
4.2.2 Wahl und Größe des Betriebsrats .....	100

4.2.3	Aufgaben des Betriebsrats . . . . .	101
4.3	Die betriebliche Jugend- und Auszubildendenvertretung . . . . .	102
4.4	Betriebsvereinbarungen . . . . .	103
<b>5 Tarifverträge</b> . . . . .		<b>105</b>
5.1	Tarifvertragsparteien . . . . .	105
5.1.1	Gewerkschaften . . . . .	106
5.1.2	Arbeitgeberverbände . . . . .	107
5.2	Tarifvertragsarten . . . . .	107
5.3	Tarifverhandlungen . . . . .	109
5.4	Arbeitskampf . . . . .	110
5.4.1	Streik . . . . .	112
5.4.2	Aussperrung . . . . .	113
<b>6 Die Arbeitsplatzgestaltung</b> . . . . .		<b>115</b>
6.1	Der Arbeitsraum . . . . .	115
6.1.1	Raumbedarf . . . . .	116
6.1.2	Raumformen . . . . .	116
6.2	Die Arbeitsmittel . . . . .	118
6.2.1	Der Schreibtisch . . . . .	119
6.2.2	Der Bürodrehstuhl . . . . .	119
6.2.3	Schränke und Regale . . . . .	120
6.2.4	Technische Hilfsmittel . . . . .	121
6.3	Die Arbeitsplatzumgebung . . . . .	122
6.3.1	Die Beleuchtung . . . . .	123
6.3.2	Das Raumklima . . . . .	123
6.3.3	Der Geräuschpegel . . . . .	124
6.3.4	Farbgestaltung und Raumschmuck . . . . .	124
<b>7 Arbeits- und Umweltschutz im Büro</b> . . . . .		<b>126</b>
7.1	Arbeitsschutz . . . . .	126
7.1.1	Vermeidung von Gesundheitsschäden . . . . .	127
7.1.2	Förderung der Gesundheit . . . . .	130
7.2	Umweltschutz . . . . .	130
7.2.1	Material sparen . . . . .	131
7.2.2	Energie sparen . . . . .	132
<b>Lernfeld 6 – Kompetenzen</b> . . . . .		<b>134</b>
<b>Lernfeld 6: Geschäftsprozesse erfassen, kontrollieren und bewerten</b> . . . . .		<b>135</b>
<b>1 Geschäftsprozesse</b> . . . . .		<b>135</b>
1.1	Arten von Geschäftsprozessen . . . . .	135
1.2	Beschaffungsprozesse . . . . .	136
1.2.1	Elemente des Beschaffungsprozesses . . . . .	137
1.2.2	Angebote einholen und vergleichen . . . . .	137
1.2.3	Die Bestellung . . . . .	138
1.2.4	Kontrolle und Annahme der Lieferung . . . . .	140
1.3	Leistungsprozesse . . . . .	142
1.3.1	Teilprozesse der Leistungserbringung . . . . .	142
1.3.2	Erbringung der Leistung . . . . .	143
1.3.3	Rechnungsstellung für erbrachte Leistungen . . . . .	143
1.4	Finanzwirtschaftliche Prozesse . . . . .	145
1.4.1	Beispiele für finanzwirtschaftliche Prozesse . . . . .	145
1.4.2	Aufnahme und Tilgung eines Darlehens . . . . .	146
1.4.3	Überweisungen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen . . . . .	147
1.4.4	Überweisung der Vergütungen und Abgaben . . . . .	147

<b>2 Inventur und Inventar</b>	<b>149</b>
2.1 Planung der Inventur	149
2.2 Inventurarten und -methoden	151
2.2.1 Inventurarten	151
2.2.2 Inventurmethoden	152
2.3 Inventar	153
<b>3 Kaufmännische Buchführung und Bilanzierung</b>	<b>155</b>
3.1 Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung	157
3.1.1 Ordnungsmäßige Buchführung	158
3.1.2 Folgen bei Nichtbeachtung der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung	159
3.2 Praxis der kaufmännischen Buchführung	159
3.2.1 Werteveränderungen in der Bilanz	160
3.2.2 Aufwand und Ertrag	161
3.2.3 Der Buchungssatz	162
3.2.4 Buchungen auf Bestandskonten	163
3.2.5 Buchen auf Fremdgeld- und Anderkonten	165
3.2.6 Differenzierung der Forderungen und der Verbindlichkeiten	166
3.2.7 Buchungen für die Gewinn- und Verlustrechnung	167
3.3 Besonderheiten beim Jahresabschluss	170
<b>4 Steuern</b>	<b>176</b>
4.1 Besteuerungsgrundlagen der Umsatzsteuer	176
4.1.1 Ist-Versteuerung	177
4.1.2 Soll-Versteuerung	178
4.2 Umsatzsteuer und Vorsteuer	178
4.2.1 Entstehung der Zahllast	180
4.2.2 Vorsteuerüberhang	182
4.2.3 Umsatzsteuervoranmeldung	183
4.3 Einkommensteuer	184
4.3.1 Vorauszahlungen	185
4.3.2 Termine für die Abgabe der Einkommensteuererklärung	185
<b>5 Ermittlung des Gewinns mit der Einnahmenüberschussrechnung</b>	<b>187</b>
5.1 Einnahmenüberschussrechnung (EÜR)	187
5.1.1 Ausnahmen vom Abfluss- bzw. Zuflussprinzip	188
5.1.2 Abschreibungen des Anlagevermögens	189
5.1.3 Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG)	191
5.1.4 Funktion und Aufbau eines Anlageverzeichnisses	192
5.1.5 Betriebsausgaben	193
5.2 Kontenrahmen und Kontenplan	194
5.3 Buchen auf Konten	195
5.3.1 Zahlungswirksame Betriebseinnahmen	196
5.3.2 Nicht zahlungswirksame Betriebseinnahmen	196
5.3.3 Zahlungswirksame Betriebsausgaben	196
5.3.4 Nicht zahlungswirksame Betriebsausgaben	197
5.3.5 Zahlungen, die nicht den Überschuss beeinflussen	198
5.3.6 Darstellung der Buchhaltungsvorgänge	199
5.3.7 Auswertung von Buchhaltungsdaten	201
5.3.8 Übernahme der Buchhaltungsdaten in die Einnahmenüberschussrechnung	202
<b>6 Zahlungsverkehr</b>	<b>205</b>
6.1 Zahlungsarten	205
6.1.1 Barzahlung	206
6.1.2 Halbbare Zahlung	207
6.1.3 Bargeldlose Zahlung	207
6.2 Fremdgeld und Anderkonten	211
6.2.1 Verwahrungsbuch und Massenbuch	212
6.2.2 Anderkonten	212

6.2.3	Aufbewahrungsfristen .....	213
6.2.4	Kostenblatt .....	213
<b>Lernfeld 7 – Kompetenzen .....</b>		<b>216</b>
<b>Lernfeld 7: Wirtschaftliche Einflüsse auf betriebliche Entscheidungen beurteilen .....</b>		<b>217</b>
<b>1 Die Grundlagen des Wirtschaftens .....</b>		<b>217</b>
1.1	Bereitstellung von Gütern und Dienstleistungen .....	218
1.2	Produktionsfaktoren .....	220
1.2.1	Betriebswirtschaftliche Produktionsfaktoren .....	221
1.2.2	Volkswirtschaftliche Produktionsfaktoren .....	221
1.3	Ökonomisches und ökologisches Prinzip .....	223
1.3.1	Ökonomisches Prinzip .....	224
1.3.2	Ökologisches Prinzip .....	225
1.4	Wirtschaftskreislauf .....	226
1.4.1	Der einfache Wirtschaftskreislauf .....	227
1.4.2	Der erweiterte Wirtschaftskreislauf .....	228
<b>2 Wirtschaftsordnungen .....</b>		<b>233</b>
2.1	Zentralverwaltungswirtschaft und Marktwirtschaft .....	234
2.1.1	Zentralverwaltungswirtschaft .....	234
2.1.2	Freie Marktwirtschaft .....	235
2.2	Soziale Marktwirtschaft .....	236
<b>3 Der Markt .....</b>		<b>241</b>
3.1	Die Preisbildung .....	242
3.1.1	Die Bedeutung von Angebot und Nachfrage für die Preisbildung .....	243
3.1.2	Der Wettbewerb .....	247
3.2	Die Preisbildung in verschiedenen Marktformen .....	248
3.2.1	Das Polypol .....	249
3.2.2	Das Angebotsmonopol .....	250
3.2.3	Das Oligopol .....	251
3.3	Das Marketing .....	252
3.3.1	Die Marktforschung .....	254
3.3.2	Die Marketingkonzeption .....	254
3.3.3	Die Marketinginstrumente .....	256
<b>4 Die staatliche Wirtschaftspolitik .....</b>		<b>263</b>
4.1	Arten der Wirtschaftspolitik .....	263
4.1.1	Angebotsorientierte Wirtschaftspolitik .....	263
4.1.2	Nachfrageorientierte Wirtschaftspolitik .....	264
4.2	Die Ziele staatlicher Wirtschaftspolitik .....	265
4.3	Das Handeln in der Wirtschaftspolitik .....	267
4.3.1	Die Akteure der Wirtschaftspolitik .....	267
4.3.2	Die Handlungsgebiete der Wirtschaftspolitik .....	267
4.4	Die Kennziffern zur Messung des Erreichens wirtschaftspolitischer Ziele .....	268
<b>Lernfeld 8 – Kompetenzen .....</b>		<b>273</b>
<b>Lernfeld 8: Sachenrechtliche Regelungen bei der Auftragsbearbeitung anwenden .....</b>		<b>274</b>
<b>1 Das Sachenrecht im BGB .....</b>		<b>274</b>
1.1	Grundbegriffe des Sachenrechts .....	274
1.2	Die Grundprinzipien des Sachenrechts .....	276
1.3	Der Besitz .....	278
1.3.1	Arten des Besitzes .....	279

1.3.2	Erwerb und Verlust des Besitzes . . . . .	280
1.3.3	Rechte des Besitzers . . . . .	281
1.4	Das Eigentum . . . . .	283
1.4.1	Arten des Eigentums . . . . .	284
1.4.2	Erwerb und Verlust des Eigentums . . . . .	285
1.4.3	Rechte des Eigentümers . . . . .	291
1.5	Beschränkt dingliche Rechte . . . . .	294
1.5.1	Arten beschränkt dinglicher Rechte . . . . .	294
1.5.2	Rangfolge beschränkt dinglicher Rechte . . . . .	298
1.6	Die Verjährung im Sachenrecht . . . . .	300
1.6.1	Ausschluss der Verjährung sachenrechtlicher Ansprüche . . . . .	300
1.6.2	Besondere sachenrechtliche Verjährungsfristen . . . . .	301
<b>2</b>	<b>Die Bedeutung der Sachenrechte für die Kreditsicherung . . . . .</b>	<b>304</b>
2.1	Der Eigentumsvorbehalt . . . . .	305
2.1.1	Der einfache Eigentumsvorbehalt . . . . .	305
2.1.2	Der verlängerte Eigentumsvorbehalt . . . . .	306
2.1.3	Der erweiterte Eigentumsvorbehalt . . . . .	307
2.2	Die Sicherungsübereignung . . . . .	307
2.3	Das Pfandrecht an beweglichen Sachen . . . . .	309
2.3.1	Erwerb eines Pfandrechts durch vertragliche Vereinbarung . . . . .	310
2.3.2	Erwerb eines Pfandrechts aufgrund einer gesetzlichen Regelung . . . . .	310
2.3.3	Verwertung des Pfandrechts . . . . .	312
2.4	Die Grundpfandrechte . . . . .	312
2.4.1	Die Hypothek . . . . .	313
2.4.2	Die Grundschuld . . . . .	314
<b>3</b>	<b>Führen des erforderlichen Schriftverkehrs . . . . .</b>	<b>317</b>
3.1	Aufforderungsschreiben zur Herausgabe von Sachen . . . . .	317
3.2	Schreiben an Mandanten . . . . .	321
3.2.1	Vereinbarung eines Wohnungsrechts . . . . .	322
3.2.2	Mitteilung über Eintragungen von Belastungen im Grundbuch . . . . .	324
3.2.3	Mitteilung über eine erfolgte Grundbucheintragung . . . . .	325
3.3	Kostenrechnungen erstellen . . . . .	326
<b>Lernfeld 9 (Rechtsanwaltsfachangestellte) – Kompetenzen . . . . .</b>	<b>330</b>	
<b>Lernfeld 9: Aufgaben im gerichtlichen Mahnwesen selbstständig bearbeiten . . . . .</b>	<b>332</b>	
<b>1</b>	<b>Das gerichtliche Mahnverfahren . . . . .</b>	<b>332</b>
1.1	Die Vorteile und Zweckmäßigkeit des Mahnverfahrens . . . . .	332
1.2	Die Zulässigkeit des Mahnverfahrens . . . . .	334
1.3	Die Zuständigkeit im Mahnverfahren . . . . .	335
<b>2</b>	<b>Der Ablauf des gerichtlichen Mahnverfahrens . . . . .</b>	<b>338</b>
2.1	Der Antrag auf Erlass eines Mahnbescheids . . . . .	338
2.1.1	Der Papierantrag . . . . .	340
2.1.2	Der Barcodeantrag . . . . .	341
2.1.3	Der Onlineantrag . . . . .	341
2.1.4	Der elektronische Datenaustausch . . . . .	341
2.1.5	Der weitere Ablauf nach Antragstellung . . . . .	341
2.2	Die Zustellung . . . . .	342
2.2.1	Die Amts- und Parteizustellung . . . . .	343
2.2.2	Die Zustellungsarten . . . . .	343
2.2.3	Der Zustellungsadressat . . . . .	345
2.2.4	Der Ort der Zustellung . . . . .	346
2.2.5	Heilung von Zustellungsmängeln . . . . .	348
2.2.6	Die Bedeutung der Zustellung . . . . .	348

2.3	Reaktionsmöglichkeiten des Antragsgegners auf den Mahnbescheid .....	349
2.4	Das Verfahren nach Beantragung des Vollstreckungsbescheids .....	351
2.5	Das streitige Verfahren .....	352
<b>3 Das Europäische Mahnverfahren</b> .....	<b>354</b>	
3.1	Die Bedeutung und Einordnung des Europäischen Mahnverfahrens .....	354
3.1.1	Zweckmäßigkeit des grenzüberschreitenden deutschen Mahnverfahrens .....	355
3.1.2	Zweckmäßigkeit des Europäischen Mahnverfahrens .....	356
3.1.3	Zweckmäßigkeit des Europäischen Verfahrens für geringfügige Forderungen .....	357
3.2	Die Zuständigkeit im Europäischen Mahnverfahren .....	358
3.2.1	Bestimmung des zuständigen Mitgliedsstaats .....	359
3.2.2	Zuständigkeit innerhalb eines Mitgliedsstaats .....	360
3.3	Der Antrag auf Erlass eines Europäischen Zahlungsbefehls .....	360
3.3.1	Arten der Antragstellung .....	361
3.3.2	Inhalt des Antrags .....	362
3.3.3	Der weitere Ablauf nach Antragstellung .....	363
3.3.4	Die Zustellung des Europäischen Zahlungsbefehls .....	364
3.4	Reaktionsmöglichkeiten des Antragsgegners auf den Europäischen Zahlungsbefehl ...	365
<b>4 Rechtsanwaltsgebühren und Gerichtskosten im Mahnverfahren</b> .....	<b>368</b>	
4.1	Die Vertretung des Antragstellers .....	368
4.1.1	Verfahrensgebühr gem. Nr. 3305 VV RVG .....	369
4.1.2	Verfahrensgebühr gem. Nr. 3306 VV RVG .....	370
4.1.3	Verfahrensgebühr gem. Nr. 3308 VV RVG .....	371
4.1.4	Weitere mögliche Gebühren .....	372
4.1.5	Mischfälle .....	374
4.1.6	Anrechnungsvorschriften .....	377
4.1.7	Gerichtskosten .....	381
4.2	Die Vertretung des Antragsgegners .....	382
4.2.1	Verfahrensgebühr gem. Nr. 3307 VV RVG .....	382
4.2.2	Weitere mögliche Gebühren .....	384
4.2.3	Mischfälle .....	385
4.2.4	Anrechnungsvorschriften .....	386
<b>5 Führen des erforderlichen Schriftverkehrs</b> .....	<b>390</b>	
5.1	Schreiben an Mandanten .....	390
5.1.1	Mitteilung über den weiteren Verfahrensablauf nach Zustellung des Mahnbescheids ..	391
5.1.2	Mitteilung über die Erhebung des Widerspruchs durch den Gegner .....	393
5.1.3	Mitteilung über die Einlegung des Einspruchs durch den Gegner .....	394
5.2	Kostenrechnungen erstellen .....	395
<b>Lernfeld 9 (Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte) – Kompetenzen</b> .....	<b>401</b>	
<b>Lernfeld 9: Dienstordnungs- und beurkundungsrechtliche Vorschriften anwenden</b> ...	<b>403</b>	
<b>1 Amtsführung der Anwaltsnotare/Notare</b> .....	<b>403</b>	
1.1	Zeichen der Amtsführung .....	403
1.2	Verschwiegenheitspflicht .....	406
<b>2 Mitwirkungsverbote und Vorbefassung des Notars</b> .....	<b>410</b>	
2.1	Mitwirkungsverbote .....	410
2.2	Vorbefassung .....	412
<b>3 Vorschriften zu Beurkundungen und Beglaubigungen</b> .....	<b>414</b>	
3.1	Bedeutung und Arten der Beurkundung .....	414
3.2	Anwendung des Beurkundungsgesetzes .....	416

<b>4 Vorgang der Beurkundung</b>	<b>420</b>
4.1 Anliegen, Verhandlung, Niederschrift	420
4.1.1 Das Anliegen	420
4.1.2 Datenerhebung der Beteiligten und Vertretungsberechtigten	422
4.1.3 Bevollmächtigung und Vertretung	423
4.1.4 Die Verhandlung	425
4.1.5 Die Niederschrift	427
4.2 Ausfertigungen und Abschriften	428
4.2.1 Schriftformen, ihre Bezeichnungen und Rechtskraft	428
4.2.2 Die Ausfertigung	429
4.2.3 Die vollstreckbare Ausfertigung	430
4.2.4 Abschriften und Beglaubigungsvermerke	431
<b>5 Urkunden, Bücher, Verzeichnisse</b>	<b>436</b>
5.1 Urkundsarten und Form der notariellen Urkunde	436
5.2 Bücher und Verzeichnisse	440
5.2.1 Behandlung der Urkunde und die Urkundenrolle	440
5.2.2 Verwahrungs- und Massenbuch	444
5.2.3 Notaranderkontenliste	446
5.2.4 Namensverzeichnisse	447
5.2.5 Verzeichnis der Erbverträge	447
5.2.6 Dokumentation der Mitwirkungsverbote	447
5.2.7 Kostenregister	447
5.3 Aktenführung	448
<b>6 Kostenrecht</b>	<b>452</b>
6.1 Gesetzliche Grundlagen der Kostenrechnung	452
6.2 Ermittlung des Kostenschuldners	455
6.3 Von der Ermittlung der Notargebühr bis zur Kostenrechnung	457
6.3.1 Verfahren zur Ermittlung	457
6.3.2 Angaben in Kostenrechnungen aus dem GNotKG (Zitate)	458
6.3.3 Grundsätze der Kostenberechnung	459
6.3.4 Die Erstellung der Kostenrechnung	463
6.3.5 Verjährung von Kostenzahlungen	465
<b>Lernfeld 10 – Kompetenzen</b>	<b>466</b>
<b>Lernfeld 10: Das zivilrechtliche Mandat in erster Instanz</b>	<b>469</b>
<b>1 Das Zivilverfahren in der ersten Instanz</b>	<b>469</b>
1.1 Die Verfahrensgrundsätze im Zivilverfahren	470
1.1.1 Die Dispositionsmaxime	471
1.1.2 Die Verhandlungsmaxime	473
1.1.3 Der Mündlichkeitsgrundsatz	475
1.1.4 Das Unmittelbarkeitsprinzip	475
1.1.5 Der Öffentlichkeitsgrundsatz	476
1.1.6 Grundsatz des rechtlichen Gehörs	477
1.1.7 Die Konzentrationsmaxime	477
1.2 Der Ablauf des zivilrechtlichen Erkenntnisverfahrens	478
1.2.1 Die Klageerhebung	479
1.2.2 Die Entscheidung über den weiteren Verfahrensablauf	480
1.2.3 Der Gütertermin	482
1.2.4 Die mündliche Verhandlung	483
1.2.5 Die Beweisaufnahme	484
1.2.6 Verfahrensbeendigung durch gerichtliche Entscheidung	487
1.2.7 Verfahrensbeendigung durch Parteihandlungen	491

<b>2 Die Prozessvoraussetzungen im zivilrechtlichen Verfahren .....</b>	<b>496</b>
2.1 Arten von Prozessvoraussetzungen .....	496
2.1.1 Echte Prozessvoraussetzungen .....	497
2.1.2 Unechte Prozessvoraussetzungen .....	498
2.1.3 Prozesshindernisse .....	498
2.2 Die Sachentscheidungsvoraussetzungen .....	499
2.2.1 Zivilrechtsweg .....	500
2.2.2 Örtliche Zuständigkeit .....	500
2.2.3 Sachliche Zuständigkeit .....	506
2.2.4 Die Parteifähigkeit .....	507
2.2.5 Die Prozessfähigkeit .....	508
2.2.6 Die Postulationsfähigkeit .....	508
2.2.7 Die Prozessführungsbefugnis .....	509
2.2.8 Ordnungsgemäße Klageerhebung .....	510
2.2.9 Keine anderweitige Rechtshängigkeit .....	514
2.2.10 Keine entgegenstehende Rechtskraft .....	514
2.2.11 Rechtsschutzbedürfnis .....	515
<b>3 Die Gerichtskosten .....</b>	<b>517</b>
3.1 Die Berechnung der Gerichtskosten .....	517
3.1.1 Der Begriff der Gerichtskosten .....	518
3.1.2 Die Höhe der Gerichtsgebühren .....	519
3.1.3 Die Höhe der gerichtlichen Auslagen .....	523
3.2 Die Zahlung des Gerichtskostenvorschusses .....	524
3.2.1 Kostenschuldner und Vorschuss .....	525
3.2.2 Zahlungsarten .....	528
3.3 Die Kontrolle der Gerichtskostenrechnung .....	530
<b>4 Die Kostenfestsetzung .....</b>	<b>534</b>
4.1 Die Kostengrundentscheidung .....	534
4.1.1 Beendigung des Verfahrens durch Urteil .....	535
4.1.2 Beendigung des Verfahrens durch Parteihandlung .....	538
4.1.3 Die Rechtsmittel gegen die Kostengrundentscheidung .....	540
4.2 Das Kostenfestsetzungsverfahren .....	542
4.2.1 Der Kostenfestsetzungsantrag nach § 104 ZPO .....	543
4.2.2 Der Kostenausgleichsantrag nach § 106 ZPO .....	546
4.3 Die Rechtsmittel gegen einen Kostenfestsetzungsbeschluss .....	549
4.3.1 Die Überprüfung des Kostenfestsetzungsbeschlusses .....	550
4.3.2 Sofortige Beschwerde gegen den Kostenfestsetzungsbeschluss .....	552
4.3.3 Befristete Erinnerung gegen den Kostenfestsetzungsbeschluss .....	555
4.4 Kostenfestsetzung gegen den eigenen Mandanten .....	557
4.4.1 Antragsberechtigung .....	558
4.4.2 Gegenstand der Festsetzung .....	558
4.4.3 Zuständigkeit .....	559
4.4.4 Keine Einwendungen, die nicht im Gebührenrecht ihren Grund haben .....	559
4.4.5 Verfahrensablauf .....	559
<b>5 Abrechnung des Rechtsanwalts .....</b>	<b>562</b>
5.1 Die Gebühren des erstinstanzlichen Verfahrens .....	562
5.1.1 Die Verfahrensgebühr .....	564
5.1.2 Die Terminsgebühr .....	567
5.1.3 Die Einigungsgebühr .....	571
5.1.4 Die Zusatzgebühr für besonders umfangreiche Beweisaufnahmen .....	571
5.1.5 Anrechnungsvorschriften .....	572
5.1.6 Mischfälle .....	577
5.2 Gebühren für bestimmte Einzeltätigkeiten .....	581
5.2.1 Der Verkehrsanwalt .....	582
5.2.2 Der Terminsvertreter .....	585
5.2.3 Nur mit einer Einzeltätigkeit beauftragter Rechtsanwalt .....	589

<b>6 Die Prozesskostenhilfe .....</b>	<b>594</b>
6.1 Die Voraussetzungen .....	595
6.1.1 Persönliche und wirtschaftliche Verhältnisse .....	595
6.1.2 Hinreichende Aussicht auf Erfolg .....	596
6.1.3 Mutwilligkeit .....	597
6.2 Der Antrag .....	597
6.2.1 Antrag bei bedingter Klageerhebung .....	598
6.2.2 Antrag bei unbedingter Klageerhebung .....	600
6.3 Die Bewilligung .....	601
6.3.1 Monatliche Einkünfte .....	602
6.3.2 Vermögenswerte .....	603
6.3.3 Monatliche Ausgaben .....	603
6.3.4 Gesetzliche Freibeträge .....	604
6.3.5 Festsetzung von Ratenzahlungen .....	606
6.3.6 Versagung der Bewilligung .....	607
6.3.7 Änderung der Bewilligung .....	608
6.3.8 Aufhebung der Bewilligung .....	610
6.3.9 Rechtsmittel gegen die Entscheidung auf Bewilligung .....	610
6.4 Die Beirodnung eines Rechtsanwalts .....	612
6.5 Die Abrechnung des Rechtsanwalts .....	614
6.5.1 Vergütung im Bewilligungsverfahren .....	615
6.5.2 Vergütung im Rechtsstreit .....	617
<b>7 Führen des erforderlichen Schriftverkehrs .....</b>	<b>628</b>
7.1 Das Klageverfahren .....	629
7.1.1 Die Klageschrift .....	630
7.1.2 Die Klagerücknahme .....	631
7.1.3 Der Antrag auf Klageabweisung .....	633
7.1.4 Der Antrag auf Terminsverlegung .....	634
7.1.5 Der Antrag auf Fristverlängerung .....	635
7.1.6 Der Antrag auf Bewilligung von PKH .....	636
7.2 Das Kostenfestsetzungsverfahren .....	637
7.2.1 Der Kostenfestsetzungsantrag gem. § 104 ZPO .....	638
7.2.2 Der Kostenausgleichsantrag gem. § 106 ZPO .....	640
7.2.3 Die Kostenfestsetzung gegen den eigenen Mandanten gem. § 11 RVG .....	642
7.2.4 Die Erinnerung gegen den Kostenfestsetzungsbeschluss .....	644
7.3 Schreiben an Mandanten .....	646
7.3.1 Mitteilung über einen anberaumten Termin .....	646
7.3.2 Mitteilung über einen erlassenen Kostenfestsetzungsbeschluss .....	648
7.3.3 Mitteilung über einzuzahlende Gerichtskosten .....	649
7.4 Kostenrechnungen .....	650
7.4.1 Vorschusskostenrechnungen .....	651
7.4.2 Kostenendabrechnungen .....	653
<b>Sachwortverzeichnis .....</b>	<b>657</b>
<b>Bildquellenverzeichnis .....</b>	<b>663</b>