

Inhaltsverzeichnis

Einleitung – Eine Kanzlei stellt sich vor	14
Ein Notariat stellt sich vor	17
Lernfeld 5 – Kompetenzen	19
Lernfeld 5: Aufgaben im Personalbereich wahrnehmen	21
1 Personalmanagement	21
1.1 Personalbedarfsplanung	21
1.1.1 Den zukünftigen Personalbestand ermitteln	23
1.1.2 Den Bruttopersonalbedarf ermitteln	26
1.1.3 Den Nettopersonalbedarf ermitteln	35
1.2 Stellenbeschreibungen erstellen	36
1.3 Stellenanzeigen verfassen	39
1.3.1 Der Inhalt von Stellenanzeigen	40
1.3.2 Rechtliche Vorgaben bei Stellenanzeigen	41
1.3.3 Sprache und Formulierungen	42
1.4 Entgeltbescheinigungen	44
1.4.1 Sozialversicherungsrechtliche Vorschriften	45
1.4.2 Steuerrechtliche Vorschriften	49
1.4.3 Der Inhalt von Entgeltbescheinigungen	50
2 Das Arbeitsverhältnis	54
2.1 Rechtsquellen und Begriffe des Arbeitsrechts	54
2.1.1 Rechtliche Grundlagen des Arbeitsrechts	55
2.1.2 Die Arbeitnehmer- und Arbeitgebereigenschaft	58
2.2 Die Anbahnung des Arbeitsverhältnisses	60
2.2.1 Benachteiligungsfreie Stellenausschreibungen	60
2.2.2 Rechte und Pflichten im Zusammenhang mit dem Vorstellungsgespräch	61
2.2.3 Beteiligung des Betriebsrats bei Einstellungen	62
2.3 Gestaltung des Arbeitsverhältnisses – der Arbeitsvertrag	63
2.3.1 Arten	63
2.3.2 Formerfordernisse	66
2.3.3 Besonderheiten bei minderjährigen Arbeitnehmern	67
2.3.4 Inhalt	68
2.4 Beendigung des Arbeitsverhältnisses	70
2.4.1 Der Aufhebungsvertrag	71
2.4.2 Die Kündigung	72
2.4.3 Pflichten bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses	76
3 Erstellen von Verträgen, Kündigungen und Zeugnissen	79
3.1 Arbeitsverträge	79
3.2 Kündigungen	85
3.3 Aufhebungsverträge	87
3.4 Arbeitszeugnisse	90
4 Mitwirkung und Mitbestimmung der Arbeitnehmer	97
4.1 Das Betriebsverfassungsgesetz	97
4.2 Der Betriebsrat	99
4.2.1 Einrichtung des Betriebsrats	100
4.2.2 Wahl und Größe des Betriebsrats	100

4.2.3	Aufgaben des Betriebsrats	101
4.3	Die betriebliche Jugend- und Auszubildendenvertretung	102
4.4	Betriebsvereinbarungen	103
5	Tarifverträge	105
5.1	Tarifvertragsparteien	105
5.1.1	Gewerkschaften	106
5.1.2	Arbeitgeberverbände	107
5.2	Tarifvertragsarten	107
5.3	Tarifverhandlungen	109
5.4	Arbeitskampf	110
5.4.1	Streik	112
5.4.2	Aussperrung	113
6	Die Arbeitsplatzgestaltung	115
6.1	Der Arbeitsraum	115
6.1.1	Raumbedarf	116
6.1.2	Raumformen	116
6.2	Die Arbeitsmittel	118
6.2.1	Der Schreibtisch	119
6.2.2	Der Bürodrehstuhl	119
6.2.3	Schränke und Regale	120
6.2.4	Technische Hilfsmittel	121
6.3	Die Arbeitsplatzumgebung	122
6.3.1	Die Beleuchtung	123
6.3.2	Das Raumklima	123
6.3.3	Der Geräuschpegel	124
6.3.4	Farbgestaltung und Raumschmuck	124
7	Arbeits- und Umweltschutz im Büro	126
7.1	Arbeitsschutz	126
7.1.1	Vermeidung von Gesundheitsschäden	127
7.1.2	Förderung der Gesundheit	130
7.2	Umweltschutz	130
7.2.1	Material sparen	131
7.2.2	Energie sparen	132
	Lernfeld 6 – Kompetenzen	134
	Lernfeld 6: Geschäftsprozesse erfassen, kontrollieren und bewerten	135
1	Geschäftsprozesse	135
1.1	Arten von Geschäftsprozessen	135
1.2	Beschaffungsprozesse	136
1.2.1	Elemente des Beschaffungsprozesses	137
1.2.2	Angebote einholen und vergleichen	137
1.2.3	Die Bestellung	138
1.2.4	Kontrolle und Annahme der Lieferung	140
1.3	Leistungsprozesse	142
1.3.1	Teilprozesse der Leistungserbringung	142
1.3.2	Erbringung der Leistung	143
1.3.3	Rechnungsstellung für erbrachte Leistungen	143
1.4	Finanzwirtschaftliche Prozesse	145
1.4.1	Beispiele für finanzwirtschaftliche Prozesse	145
1.4.2	Aufnahme und Tilgung eines Darlehens	146
1.4.3	Überweisungen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen	147
1.4.4	Überweisung der Vergütungen und Abgaben	147

2 Inventur und Inventar	149
2.1 Planung der Inventur	149
2.2 Inventurarten und -methoden	151
2.2.1 Inventurarten	151
2.2.2 Inventurmethoden	152
2.3 Inventar	153
3 Kaufmännische Buchführung und Bilanzierung	155
3.1 Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung	157
3.1.1 Ordnungsmäßige Buchführung	158
3.1.2 Folgen bei Nichtbeachtung der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung	159
3.2 Praxis der kaufmännischen Buchführung	159
3.2.1 Werteveränderungen in der Bilanz	160
3.2.2 Aufwand und Ertrag	161
3.2.3 Der Buchungssatz	162
3.2.4 Buchungen auf Bestandskonten	163
3.2.5 Buchen auf Fremdgeld- und Anderkonten	165
3.2.6 Differenzierung der Forderungen und der Verbindlichkeiten	166
3.2.7 Buchungen für die Gewinn- und Verlustrechnung	167
3.3 Besonderheiten beim Jahresabschluss	170
4 Steuern	176
4.1 Besteuerungsgrundlagen der Umsatzsteuer	176
4.1.1 Ist-Versteuerung	177
4.1.2 Soll-Versteuerung	178
4.2 Umsatzsteuer und Vorsteuer	178
4.2.1 Entstehung der Zahllast	180
4.2.2 Vorsteuerüberhang	182
4.2.3 Umsatzsteuervoranmeldung	183
4.3 Einkommensteuer	184
4.3.1 Vorauszahlungen	185
4.3.2 Termine für die Abgabe der Einkommensteuererklärung	185
5 Ermittlung des Gewinns mit der Einnahmenüberschussrechnung	187
5.1 Einnahmenüberschussrechnung (EÜR)	187
5.1.1 Ausnahmen vom Abfluss- bzw. Zuflussprinzip	188
5.1.2 Abschreibungen des Anlagevermögens	189
5.1.3 Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG)	191
5.1.4 Funktion und Aufbau eines Anlageverzeichnisses	192
5.1.5 Betriebsausgaben	193
5.2 Kontenrahmen und Kontenplan	194
5.3 Buchen auf Konten	195
5.3.1 Zahlungswirksame Betriebseinnahmen	196
5.3.2 Nicht zahlungswirksame Betriebseinnahmen	196
5.3.3 Zahlungswirksame Betriebsausgaben	196
5.3.4 Nicht zahlungswirksame Betriebsausgaben	197
5.3.5 Zahlungen, die nicht den Überschuss beeinflussen	198
5.3.6 Darstellung der Buchhaltungsvorgänge	199
5.3.7 Auswertung von Buchhaltungsdaten	201
5.3.8 Übernahme der Buchhaltungsdaten in die Einnahmenüberschussrechnung	202
6 Zahlungsverkehr	205
6.1 Zahlungsarten	205
6.1.1 Barzahlung	206
6.1.2 Halbbare Zahlung	207
6.1.3 Bargeldlose Zahlung	207
6.2 Fremdgeld und Anderkonten	211
6.2.1 Verwahrungsbuch und Massenbuch	212
6.2.2 Anderkonten	212

6.2.3	Aufbewahrungsfristen	213
6.2.4	Kostenblatt	213
Lernfeld 7 – Kompetenzen		216
Lernfeld 7: Wirtschaftliche Einflüsse auf betriebliche Entscheidungen beurteilen		217
1 Die Grundlagen des Wirtschaftens		217
1.1	Bereitstellung von Gütern und Dienstleistungen	218
1.2	Produktionsfaktoren	220
1.2.1	Betriebswirtschaftliche Produktionsfaktoren	221
1.2.2	Volkswirtschaftliche Produktionsfaktoren	221
1.3	Ökonomisches und ökologisches Prinzip	223
1.3.1	Ökonomisches Prinzip	224
1.3.2	Ökologisches Prinzip	225
1.4	Wirtschaftskreislauf	226
1.4.1	Der einfache Wirtschaftskreislauf	227
1.4.2	Der erweiterte Wirtschaftskreislauf	228
2 Wirtschaftsordnungen		233
2.1	Zentralverwaltungswirtschaft und Marktwirtschaft	234
2.1.1	Zentralverwaltungswirtschaft	234
2.1.2	Freie Marktwirtschaft	235
2.2	Soziale Marktwirtschaft	236
3 Der Markt		241
3.1	Die Preisbildung	242
3.1.1	Die Bedeutung von Angebot und Nachfrage für die Preisbildung	243
3.1.2	Der Wettbewerb	247
3.2	Die Preisbildung in verschiedenen Marktformen	248
3.2.1	Das Polypol	249
3.2.2	Das Angebotsmonopol	250
3.2.3	Das Oligopol	251
3.3	Das Marketing	252
3.3.1	Die Marktforschung	254
3.3.2	Die Marketingkonzeption	254
3.3.3	Die Marketinginstrumente	256
4 Die staatliche Wirtschaftspolitik		263
4.1	Arten der Wirtschaftspolitik	263
4.1.1	Angebotsorientierte Wirtschaftspolitik	263
4.1.2	Nachfrageorientierte Wirtschaftspolitik	264
4.2	Die Ziele staatlicher Wirtschaftspolitik	265
4.3	Das Handeln in der Wirtschaftspolitik	267
4.3.1	Die Akteure der Wirtschaftspolitik	267
4.3.2	Die Handlungsgebiete der Wirtschaftspolitik	267
4.4	Die Kennziffern zur Messung des Erreichens wirtschaftspolitischer Ziele	268
Lernfeld 8 – Kompetenzen		273
Lernfeld 8: Sachenrechtliche Regelungen bei der Auftragsbearbeitung anwenden		274
1 Das Sachenrecht im BGB		274
1.1	Grundbegriffe des Sachenrechts	274
1.2	Die Grundprinzipien des Sachenrechts	276
1.3	Der Besitz	278
1.3.1	Arten des Besitzes	279

1.3.2	Erwerb und Verlust des Besitzes	280
1.3.3	Rechte des Besitzers	281
1.4	Das Eigentum	283
1.4.1	Arten des Eigentums	284
1.4.2	Erwerb und Verlust des Eigentums	285
1.4.3	Rechte des Eigentümers	291
1.5	Beschränkt dingliche Rechte	294
1.5.1	Arten beschränkt dinglicher Rechte	294
1.5.2	Rangfolge beschränkt dinglicher Rechte	298
1.6	Die Verjährung im Sachenrecht	300
1.6.1	Ausschluss der Verjährung sachenrechtlicher Ansprüche	300
1.6.2	Besondere sachenrechtliche Verjährungsfristen	301
2	Die Bedeutung der Sachenrechte für die Kreditsicherung	304
2.1	Der Eigentumsvorbehalt	305
2.1.1	Der einfache Eigentumsvorbehalt	305
2.1.2	Der verlängerte Eigentumsvorbehalt	306
2.1.3	Der erweiterte Eigentumsvorbehalt	307
2.2	Die Sicherungsübereignung	307
2.3	Das Pfandrecht an beweglichen Sachen	309
2.3.1	Erwerb eines Pfandrechts durch vertragliche Vereinbarung	310
2.3.2	Erwerb eines Pfandrechts aufgrund einer gesetzlichen Regelung	310
2.3.3	Verwertung des Pfandrechts	312
2.4	Die Grundpfandrechte	312
2.4.1	Die Hypothek	313
2.4.2	Die Grundschild	314
3	Führen des erforderlichen Schriftverkehrs	317
3.1	Aufforderungsschreiben zur Herausgabe von Sachen	317
3.2	Schreiben an Mandanten	321
3.2.1	Vereinbarung eines Wohnungsrechts	322
3.2.2	Mitteilung über Eintragungen von Belastungen im Grundbuch	324
3.2.3	Mitteilung über eine erfolgte Grundbucheintragung	325
3.3	Kostenrechnungen erstellen	326
Lernfeld 9	(Rechtsanwaltsfachangestellte) – Kompetenzen	330
Lernfeld 9:	Aufgaben im gerichtlichen Mahnwesen selbstständig bearbeiten	332
1	Das gerichtliche Mahnverfahren	332
1.1	Die Vorteile und Zweckmäßigkeit des Mahnverfahrens	332
1.2	Die Zulässigkeit des Mahnverfahrens	334
1.3	Die Zuständigkeit im Mahnverfahren	335
2	Der Ablauf des gerichtlichen Mahnverfahrens	338
2.1	Der Antrag auf Erlass eines Mahnbescheids	338
2.1.1	Der Papierantrag	340
2.1.2	Der Barcodeantrag	341
2.1.3	Der Onlineantrag	341
2.1.4	Der elektronische Datenaustausch	341
2.1.5	Der weitere Ablauf nach Antragstellung	341
2.2	Die Zustellung	342
2.2.1	Die Amts- und Parteizustellung	343
2.2.2	Die Zustellungsarten	343
2.2.3	Der Zustellungsadressat	345
2.2.4	Der Ort der Zustellung	346
2.2.5	Heilung von Zustellungsmängeln	348
2.2.6	Die Bedeutung der Zustellung	348

2.3	Reaktionsmöglichkeiten des Antragsgegners auf den Mahnbescheid	349
2.4	Das Verfahren nach Beantragung des Vollstreckungsbescheids	351
2.5	Das streitige Verfahren	352
3	Das Europäische Mahnverfahren	354
3.1	Die Bedeutung und Einordnung des Europäischen Mahnverfahrens	354
3.1.1	Zweckmäßigkeit des grenzüberschreitenden deutschen Mahnverfahrens	355
3.1.2	Zweckmäßigkeit des Europäischen Mahnverfahrens	356
3.1.3	Zweckmäßigkeit des Europäischen Verfahrens für geringfügige Forderungen	357
3.2	Die Zuständigkeit im Europäischen Mahnverfahren	358
3.2.1	Bestimmung des zuständigen Mitgliedsstaats	359
3.2.2	Zuständigkeit innerhalb eines Mitgliedsstaats	360
3.3	Der Antrag auf Erlass eines Europäischen Zahlungsbefehls	360
3.3.1	Arten der Antragstellung	361
3.3.2	Inhalt des Antrags	362
3.3.3	Der weitere Ablauf nach Antragstellung	363
3.3.4	Die Zustellung des Europäischen Zahlungsbefehls	364
3.4	Reaktionsmöglichkeiten des Antragsgegners auf den Europäischen Zahlungsbefehl ...	365
4	Rechtsanwaltsgebühren und Gerichtskosten im Mahnverfahren	368
4.1	Die Vertretung des Antragstellers	368
4.1.1	Verfahrensgebühr gem. Nr. 3305 VV RVG	369
4.1.2	Verfahrensgebühr gem. Nr. 3306 VV RVG	370
4.1.3	Verfahrensgebühr gem. Nr. 3308 VV RVG	371
4.1.4	Weitere mögliche Gebühren	372
4.1.5	Mischfälle	374
4.1.6	Anrechnungsvorschriften	377
4.1.7	Gerichtskosten	381
4.2	Die Vertretung des Antragsgegners	382
4.2.1	Verfahrensgebühr gem. Nr. 3307 VV RVG	382
4.2.2	Weitere mögliche Gebühren	384
4.2.3	Mischfälle	385
4.2.4	Anrechnungsvorschriften	386
5	Führen des erforderlichen Schriftverkehrs	390
5.1	Schreiben an Mandanten	390
5.1.1	Mitteilung über den weiteren Verfahrensablauf nach Zustellung des Mahnbescheids ..	391
5.1.2	Mitteilung über die Erhebung des Widerspruchs durch den Gegner	393
5.1.3	Mitteilung über die Einlegung des Einspruchs durch den Gegner	394
5.2	Kostenrechnungen erstellen	395
Lernfeld 9 (Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte) – Kompetenzen		401
Lernfeld 9: Dienstordnungs- und beurkundungsrechtliche Vorschriften anwenden ...		403
1 Amtsführung der Anwaltsnotare/Notare		403
1.1	Zeichen der Amtsführung	403
1.2	Verschwiegenheitspflicht	406
2 Mitwirkungsverbote und Vorbefassung des Notars		410
2.1	Mitwirkungsverbote	410
2.2	Vorbefassung	412
3 Vorschriften zu Beurkundungen und Beglaubigungen		414
3.1	Bedeutung und Arten der Beurkundung	414
3.2	Anwendung des Beurkundungsgesetzes	416

4 Vorgang der Beurkundung	420
4.1 Anliegen, Verhandlung, Niederschrift	420
4.1.1 Das Anliegen	420
4.1.2 Datenerhebung der Beteiligten und Vertretungsberechtigten	422
4.1.3 Bevollmächtigung und Vertretung	423
4.1.4 Die Verhandlung	425
4.1.5 Die Niederschrift	427
4.2 Ausfertigungen und Abschriften	428
4.2.1 Schriftformen, ihre Bezeichnungen und Rechtskraft	428
4.2.2 Die Ausfertigung	429
4.2.3 Die vollstreckbare Ausfertigung	430
4.2.4 Abschriften und Beglaubigungsvermerke	431
5 Urkunden, Bücher, Verzeichnisse	436
5.1 Urkundsarten und Form der notariellen Urkunde	436
5.2 Bücher und Verzeichnisse	440
5.2.1 Behandlung der Urkunde und die Urkundenrolle	440
5.2.2 Verwahrungs- und Massenbuch	444
5.2.3 Notaranderkontenliste	446
5.2.4 Namensverzeichnisse	447
5.2.5 Verzeichnis der Erbverträge	447
5.2.6 Dokumentation der Mitwirkungsverbote	447
5.2.7 Kostenregister	447
5.3 Aktenführung	448
6 Kostenrecht	452
6.1 Gesetzliche Grundlagen der Kostenrechnung	452
6.2 Ermittlung des Kostenschuldners	455
6.3 Von der Ermittlung der Notargebühr bis zur Kostenrechnung	457
6.3.1 Verfahren zur Ermittlung	457
6.3.2 Angaben in Kostenrechnungen aus dem GNotKG (Zitate)	458
6.3.3 Grundsätze der Kostenberechnung	459
6.3.4 Die Erstellung der Kostenrechnung	463
6.3.5 Verjährung von Kostenzahlungen	465
Lernfeld 10 – Kompetenzen	466
Lernfeld 10: Das zivilrechtliche Mandat in erster Instanz	469
1 Das Zivilverfahren in der ersten Instanz	469
1.1 Die Verfahrensgrundsätze im Zivilverfahren	470
1.1.1 Die Dispositionsmaxime	471
1.1.2 Die Verhandlungsmaxime	473
1.1.3 Der Mündlichkeitsgrundsatz	475
1.1.4 Das Unmittelbarkeitsprinzip	475
1.1.5 Der Öffentlichkeitsgrundsatz	476
1.1.6 Grundsatz des rechtlichen Gehörs	477
1.1.7 Die Konzentrationsmaxime	477
1.2 Der Ablauf des zivilrechtlichen Erkenntnisverfahrens	478
1.2.1 Die Klageerhebung	479
1.2.2 Die Entscheidung über den weiteren Verfahrensablauf	480
1.2.3 Der Güetermin	482
1.2.4 Die mündliche Verhandlung	483
1.2.5 Die Beweisaufnahme	484
1.2.6 Verfahrensbeendigung durch gerichtliche Entscheidung	487
1.2.7 Verfahrensbeendigung durch Parteihandlungen	491

2 Die Prozessvoraussetzungen im zivilrechtlichen Verfahren	496
2.1 Arten von Prozessvoraussetzungen	496
2.1.1 Echte Prozessvoraussetzungen	497
2.1.2 Unechte Prozessvoraussetzungen	498
2.1.3 Prozesshindernisse	498
2.2 Die Sachentscheidungsvoraussetzungen	499
2.2.1 Zivilrechtsweg	500
2.2.2 Örtliche Zuständigkeit	500
2.2.3 Sachliche Zuständigkeit	506
2.2.4 Die Parteifähigkeit	507
2.2.5 Die Prozessfähigkeit	508
2.2.6 Die Postulationsfähigkeit	508
2.2.7 Die Prozessführungsbefugnis	509
2.2.8 Ordnungsgemäße Klageerhebung	510
2.2.9 Keine anderweitige Rechtshängigkeit	514
2.2.10 Keine entgegenstehende Rechtskraft	514
2.2.11 Rechtsschutzbedürfnis	515
3 Die Gerichtskosten	517
3.1 Die Berechnung der Gerichtskosten	517
3.1.1 Der Begriff der Gerichtskosten	518
3.1.2 Die Höhe der Gerichtsgebühren	519
3.1.3 Die Höhe der gerichtlichen Auslagen	523
3.2 Die Zahlung des Gerichtskostenvorschusses	524
3.2.1 Kostenschuldner und Vorschuss	525
3.2.2 Zahlungsarten	528
3.3 Die Kontrolle der Gerichtskostenrechnung	530
4 Die Kostenfestsetzung	534
4.1 Die Kostengrundsentscheidung	534
4.1.1 Beendigung des Verfahrens durch Urteil	535
4.1.2 Beendigung des Verfahrens durch Parteihandlung	538
4.1.3 Die Rechtsmittel gegen die Kostengrundsentscheidung	540
4.2 Das Kostenfestsetzungsverfahren	542
4.2.1 Der Kostenfestsetzungsantrag nach § 104 ZPO	543
4.2.2 Der Kostenausgleichsantrag nach § 106 ZPO	546
4.3 Die Rechtsmittel gegen einen Kostenfestsetzungsbeschluss	549
4.3.1 Die Überprüfung des Kostenfestsetzungsbeschlusses	550
4.3.2 Sofortige Beschwerde gegen den Kostenfestsetzungsbeschluss	552
4.3.3 Befristete Erinnerung gegen den Kostenfestsetzungsbeschluss	555
4.4 Kostenfestsetzung gegen den eigenen Mandanten	557
4.4.1 Antragsberechtigung	558
4.4.2 Gegenstand der Festsetzung	558
4.4.3 Zuständigkeit	559
4.4.4 Keine Einwendungen, die nicht im Gebührenrecht ihren Grund haben	559
4.4.5 Verfahrensablauf	559
5 Abrechnung des Rechtsanwalts	562
5.1 Die Gebühren des erstinstanzlichen Verfahrens	562
5.1.1 Die Verfahrensgebühr	564
5.1.2 Die Terminsgebühr	567
5.1.3 Die Einigungsgebühr	571
5.1.4 Die Zusatzgebühr für besonders umfangreiche Beweisaufnahmen	571
5.1.5 Anrechnungsvorschriften	572
5.1.6 Mischfälle	577
5.2 Gebühren für bestimmte Einzeltätigkeiten	581
5.2.1 Der Verkehrsanwalt	582
5.2.2 Der Terminsvertreter	585
5.2.3 Nur mit einer Einzeltätigkeit beauftragter Rechtsanwalt	589

6 Die Prozesskostenhilfe	594
6.1 Die Voraussetzungen	595
6.1.1 Persönliche und wirtschaftliche Verhältnisse	595
6.1.2 Hinreichende Aussicht auf Erfolg	596
6.1.3 Mutwilligkeit	597
6.2 Der Antrag	597
6.2.1 Antrag bei bedingter Klageerhebung	598
6.2.2 Antrag bei unbedingter Klageerhebung	600
6.3 Die Bewilligung	601
6.3.1 Monatliche Einkünfte	602
6.3.2 Vermögenswerte	603
6.3.3 Monatliche Ausgaben	603
6.3.4 Gesetzliche Freibeträge	604
6.3.5 Festsetzung von Ratenzahlungen	606
6.3.6 Versagung der Bewilligung	607
6.3.7 Änderung der Bewilligung	608
6.3.8 Aufhebung der Bewilligung	610
6.3.9 Rechtsmittel gegen die Entscheidung auf Bewilligung	610
6.4 Die Beiordnung eines Rechtsanwalts	612
6.5 Die Abrechnung des Rechtsanwalts	614
6.5.1 Vergütung im Bewilligungsverfahren	615
6.5.2 Vergütung im Rechtsstreit	617
7 Führen des erforderlichen Schriftverkehrs	628
7.1 Das Klageverfahren	629
7.1.1 Die Klageschrift	630
7.1.2 Die Klagerücknahme	631
7.1.3 Der Antrag auf Klageabweisung	633
7.1.4 Der Antrag auf Terminsverlegung	634
7.1.5 Der Antrag auf Fristverlängerung	635
7.1.6 Der Antrag auf Bewilligung von PKH	636
7.2 Das Kostenfestsetzungsverfahren	637
7.2.1 Der Kostenfestsetzungsantrag gem. § 104 ZPO	638
7.2.2 Der Kostenausgleichsantrag gem. § 106 ZPO	640
7.2.3 Die Kostenfestsetzung gegen den eigenen Mandanten gem. § 11 RVG	642
7.2.4 Die Erinnerung gegen den Kostenfestsetzungsbeschluss	644
7.3 Schreiben an Mandanten	646
7.3.1 Mitteilung über einen anberaumten Termin	646
7.3.2 Mitteilung über einen erlassenen Kostenfestsetzungsbeschluss	648
7.3.3 Mitteilung über einzuzahlende Gerichtskosten	649
7.4 Kostenrechnungen	650
7.4.1 Vorschusskostenrechnungen	651
7.4.2 Kostenendabrechnungen	653
Sachwortverzeichnis	657
Bildquellenverzeichnis	663