

Übersicht

| | | |
|-------------------|--|------------|
| Kapitel 1 | Allgemeiner Teil: iWork zu Beginn | 1 |
| Kapitel 2 | Allgemeiner Teil: Gemeinsame Werkzeuge | 13 |
| Kapitel 3 | Allgemeiner Teil: iWork und die iCloud | 21 |
| | Pages | 27 |
| Kapitel 4 | Der Einstieg | 27 |
| Kapitel 5 | Arbeiten mit Text | 39 |
| Kapitel 6 | Layouten mit Pages | 55 |
| Kapitel 7 | Dokumente ausgeben | 75 |
| Kapitel 8 | Pages für Fortgeschrittene | 85 |
| | Keynote | 107 |
| Kapitel 9 | Einstieg ins Programm | 107 |
| Kapitel 10 | Text eingeben und gestalten, Kommentare aufnehmen | 121 |
| Kapitel 11 | Bilder und Objekte | 143 |
| Kapitel 12 | Tabellen & Diagramme | 173 |
| Kapitel 13 | Animieren und präsentieren | 189 |
| Kapitel 14 | Für Sie und Ihr Publikum: Folien strukturieren, präsentieren, weitergeben | 203 |
| | Numbers | 221 |
| Kapitel 15 | Numbers | 221 |
| Kapitel 16 | Mit Numbers arbeiten – Erste Schritte | 231 |
| Kapitel 17 | Tabellen professionell erstellen | 243 |
| Kapitel 18 | Tipps und Tricks zur Arbeit mit Tabellen | 267 |
| Kapitel 19 | Diagramme erstellen | 281 |
| Kapitel 20 | Formeln und Funktionen | 297 |
| Kapitel 21 | Import und Export | 329 |
| | Index | 339 |

Inhaltsverzeichnis

Allgemeiner Teil

| | | |
|------------------|---|-----------|
| Kapitel 1 | iWork zu Beginn | 1 |
| | Geschichte und Entwicklungen | 2 |
| | Installieren und Starten | 3 |
| | Installation | 4 |
| | Starten | 5 |
| | Was ist anders? | 7 |
| | Was ist neu? | 11 |
| Kapitel 2 | Gemeinsame Werkzeuge | 13 |
| | Oberfläche | 14 |
| | Die Desktopversionen | 14 |
| | <i>Darstellung</i> | 14 |
| | <i>Konfigurieren</i> | 15 |
| | <i>Bereitstellen</i> | 16 |
| | Die Browserversionen | 18 |
| | Die iOS-Versionen | 19 |
| | Gemeinsame Werkzeuge | 20 |
| Kapitel 3 | iWork und die iCloud | 21 |
| | iCloud und Sicherheit | 22 |
| | Anwendungen und unterschiedliche Geräte | 23 |
| | Arbeiten im Team über die iCloud | 24 |

Pages

| | | |
|------------------|---|-----------|
| Kapitel 4 | Der Einstieg | 27 |
| | Anfangen | 28 |
| | Mit leerem Dokument beginnen | 28 |
| | Mit Vorlagen arbeiten | 32 |
| | Dokumente importieren und exportieren | 33 |
| | Aufhören | 37 |
| Kapitel 5 | Arbeiten mit Text | 39 |
| | Textformatierung | 40 |
| | Mit Direktformatierungen arbeiten | 40 |
| | <i>Zeichen, Wörter, Absätze auszeichnen</i> | 41 |
| | <i>Text formatieren</i> | 44 |
| | Textlayout | 47 |
| | Mit Listen arbeiten | 48 |
| | Mit Stilen arbeiten | 49 |
| | <i>Einen Absatzstil anwenden</i> | 49 |

| | |
|---|----|
| <i>Stile bearbeiten</i> | 51 |
| <i>Einen eigenen Absatzstil erstellen</i> | 52 |
| <i>Rahmen und Linien</i> | 54 |

Kapitel 6 Layouten mit Pages 55

| | |
|--|----|
| Dokumente formatieren | 56 |
| Zeichen im Layout | 56 |
| <i>Anführungszeichenstile</i> | 56 |
| <i>Weitere Zeichen</i> | 58 |
| <i>Steuerzeichen im Dokument</i> | 59 |
| Dokumenteinstellungen vornehmen | 61 |
| <i>Einstellungen über Menüs und Paletten</i> | 61 |
| <i>Einstellungen über Lineale</i> | 63 |
| Kopf- und Fußzeilen | 64 |
| Bilder, Formen und Medien verwenden | 66 |
| Diagramme einfügen | 67 |
| Formen | 68 |
| Medien | 70 |
| <i>Bilder einfügen und bearbeiten</i> | 70 |
| <i>Hintergrundbilder</i> | 74 |

Kapitel 7 Dokumente ausgeben 75

| | |
|-------------------------------|----|
| Drucken | 76 |
| PDF | 78 |
| Weitere Exportvarianten | 79 |
| E-Books | 81 |

Kapitel 8 Pages für Fortgeschrittene 85

| | |
|---|-----|
| Rechtschreibprüfung | 86 |
| Umbrüche | 90 |
| Seitenumbruch | 91 |
| Spaltenumbruch | 91 |
| Umbruch im Abschnitt | 92 |
| Tabellen | 94 |
| Eine Tabelle erstellen | 94 |
| Inhalt eingeben | 96 |
| Umfangreiche Dokumente | 97 |
| Inhaltsverzeichnis | 97 |
| <i>Das Inhaltsverzeichnis erstellen</i> | 98 |
| <i>Inhaltsverzeichnis formatieren</i> | 99 |
| <i>Inhaltsverzeichnis löschen</i> | 100 |
| Fuß- und Endnoten | 100 |
| <i>Fußnoten einfügen</i> | 100 |
| <i>Fußnoten anpassen</i> | 101 |
| <i>Fußnoten im Browser und auf dem iPad</i> | 101 |
| Erweiterungen für Pages | 103 |
| <i>EndNote</i> | 103 |
| <i>MathType</i> | 104 |

Keynote

| | | |
|-------------------|--|------------|
| Kapitel 9 | Einstieg ins Programm | 107 |
| | Ein Thema auswählen, favorisieren oder austauschen | 108 |
| | Arbeiten mit PowerPoint-Dateien | 110 |
| | Das Handwerkszeug für Mac | 112 |
| | Frühere Programmversionen | 114 |
| | Immer up to date mit iCloud Drive | 114 |
| | Präsentationen teilen und gemeinsam bearbeiten | 116 |
| | iOS | 117 |
| Kapitel 10 | Text eingeben und gestalten, Kommentare aufnehmen | 121 |
| | Text bearbeiten am Mac, unter iOS, in der iCloud | 122 |
| | Folien erstellen: Hilfreiche Tipps vorab | 122 |
| | Trick: Kopierten Text im Design der Zielfolie einsetzen | 125 |
| | Trick: Text auf mehrere Spalten verteilen | 125 |
| | Funktional und optisch ansprechend: Textfelder | 126 |
| | Textfelder gestalten | 127 |
| | Texte formatieren | 128 |
| | Stile modifizieren | 130 |
| | Die Aufzählungszeichen modifizieren | 132 |
| | Was Sie sonst noch brauchen für Zeichen und Texte | 133 |
| | Die Schriftenauswahl | 134 |
| | Kommentare aufzeichnen | 135 |
| | Achtung: Aufnahme | 135 |
| | Vorlagen bearbeiten | 136 |
| | Die Größe von Textplatzhaltern | 139 |
| | Selbst gestaltete Vorlagen als Thema sichern | 139 |
| | iOS und iCloud | 140 |
| | Das Wichtigste im Überblick für die Arbeit unter iOS und in der iCloud: | 140 |
| Kapitel 11 | Bilder und Objekte | 143 |
| | Stile für Bilder und Objekte | 144 |
| | Bilder einsetzen | 145 |
| | Ein Bild beschneiden | 146 |
| | Bilder bearbeiten | 147 |
| | <i>Drehen, kippen, spiegeln</i> | 147 |
| | Bildausschnitte freistellen | 148 |
| | Rahmen und Bilderstile | 149 |
| | <i>Erläuterungen geben</i> | 151 |
| | <i>Eigene Rahmen für spezielle Bildausschnitte</i> | 151 |
| | Aus Formen Grafiken erstellen | 152 |
| | Formen miteinander verbinden | 155 |
| | Formen bearbeiten | 156 |
| | Stile sichern, erweitern und verwalten | 158 |

| | |
|---|------------|
| Hilfslinien und Lineale für die Arbeit mit Grafiken und Objekten | 159 |
| Objekte gruppieren | 161 |
| Links erstellen | 161 |
| Audio- und Filmdateien in die Präsentation einbinden | 164 |
| Dateigröße reduzieren | 166 |
| iOS | 167 |
| Kapitel 12 Tabellen & Diagramme | 173 |
| Tabellen erstellen | 174 |
| Daten eingeben | 175 |
| <i>Addieren, subtrahieren etc.: Rechnen Sie mit Keynote</i> | 176 |
| <i>Tabellenzellen automatisch füllen</i> | 176 |
| Das Format der Zellenhalte | 177 |
| <i>Den Zellhintergrund anpassen</i> | 178 |
| <i>Zellen mithilfe von Regeln hervorheben</i> | 178 |
| Daten veranschaulichen: Diagramme | 180 |
| Ein Diagramm erstellen | 181 |
| <i>Interaktive Diagramme</i> | 182 |
| Diagrammtitel und Legenden | 183 |
| Achsen und Datenreihen | 184 |
| Ihr favorisiertes Diagramm als Stil definieren | 184 |
| iOS | 185 |
| Diagramme | 187 |
| Kapitel 13 Animieren und präsentieren | 189 |
| Grandios von einer Folie zur nächsten | 190 |
| Magische Momente: Ausgewählte Übergänge | 191 |
| <i>Übergänge mit Texteffekten</i> | 193 |
| <i>Übergänge mit Objekteffekten</i> | 194 |
| Text und Objekte animieren | 195 |
| Animieren mit Aktion | 197 |
| Die Reihenfolge der Animation | 199 |
| iOS: Übergänge und Animationen | 200 |
| Objekte animieren | 201 |
| Kapitel 14 Für Sie und Ihr Publikum: Folien strukturieren, präsentieren, weitergeben | 203 |
| Feintuning in der Darstellung »Gliederung« | 204 |
| Die Folien sortieren: Der Leuchttisch | 205 |
| Moderatornotizen | 206 |
| Dran denken: Kommentare | 207 |
| Die Generalprobe | 207 |
| Von Folie 23 auf Folie 5: Der Folienwechsler | 208 |
| Die Wiedergabearten | 209 |
| Beamerpräsentation | 209 |
| <i>Eigenständige Präsentationen</i> | 210 |
| <i>Präsentationen nur mit Links</i> | 211 |
| Die Präsentation mit Keynote Remote steuern | 211 |

| | |
|--|-----|
| Mit Tastenkürzeln durch die Präsentation | 214 |
| Exportschlager: Präsentationen weitergeben | 214 |
| PDF | 215 |
| PowerPoint | 216 |
| QuickTime | 216 |
| HTML | 217 |
| Bilder | 217 |
| Die Präsentation drucken | 217 |
| iOS | 218 |

Numbers

Kapitel 15 Numbers 221

| | |
|---|-----|
| Grundlagen | 222 |
| Was ist eine Tabellenkalkulation genau? | 222 |
| Was Numbers kann – ein Überblick | 224 |
| Vorlagen und Layout | 224 |
| Formeln und Funktionen | 228 |
| Diagramme | 229 |
| Bleiben Sie auf dem Laufenden | 230 |

Kapitel 16 Mit Numbers arbeiten – Erste Schritte 231

| | |
|------------------------------------|-----|
| Mit Vorlagen arbeiten | 232 |
| Eine erste Tabelle erstellen | 234 |

Kapitel 17 Tabellen professionell erstellen 243

| | |
|---|-----|
| Ein Kassenbuch | 244 |
| Ein Numbers-Dokument vorbereiten | 244 |
| Die Tabellen gestalten | 247 |
| <i>Texte in Zellen eingeben</i> | 247 |
| <i>Tabellen formatieren</i> | 248 |
| <i>Eingaben in die Tabelle</i> | 249 |
| Die Anwendung fertigstellen | 251 |
| <i>Formen einfügen und bearbeiten</i> | 251 |
| <i>Form auswählen und anpassen</i> | 251 |
| <i>Form füllen und beschriften</i> | 251 |
| <i>Die Auswertungstabelle fertigstellen</i> | 252 |
| <i>Formel einfügen</i> | 252 |
| <i>Die Kassenbuch-Anwendung erweitern</i> | 254 |
| <i>Foto einfügen</i> | 258 |
| iOS- und Browserversionen von Numbers | 259 |
| <i>Das Kassenbuch im Browser</i> | 259 |
| <i>Das Kassenbuch auf dem iPad</i> | 259 |
| Der eBay-Kalkulator | 261 |
| Die Auktionstabelle | 261 |
| Die Auswertungstabelle | 263 |

Tabellen als Ganzes bearbeiten 268

Tabellen formatieren und einrichten268

Tabellen gemeinsam bearbeiten269

Arbeiten in den Tabellen 269

Arbeiten mit der Tastatur269

Werte mit der Maus anpassen270

Listen und Reihen erzeugen271

Bereiche verschieben und Bezüge erhalten272

Sortieren und Filtern274

Zellenbereiche auswerten278

Rahmen in Tabellen279

Kapitel 19

Diagramme erstellen

281

Diagramme erzeugen 282

Ein Diagramm schnell erzeugen 282

Diagramm aus markierten Daten erzeugen 284

Diagramm bearbeiten 285

Einzelne Diagrammelemente bearbeiten 286

Diagrammbearbeitung im Detail 288

Werkzeuge im Formatbereich 288

Formateinstellungen für das ganze Diagramm288

Werkzeuge für Diagrammelemente289

Diagrammreferenzen anpassen290

Diagrammtypen 290

Trendlinie und Fehlerbalken 292

Browser und iOS-Version 293

Kapitel 20

Formeln und Funktionen

297

Formeln in Numbers 298

Formeln erstellen 298

Arbeiten mit dem Formeleditor298

Absolute und relative Bezüge 299

Mit relativen Bezügen arbeiten300

Mit absoluten Bezügen arbeiten301

Arbeiten mit Funktionen 303

Funktionen für Datum & Zeit 304

Funktionen einfügen304

Mit Datumsfunktionen rechnen305

Vereinfachte Formelerstellung307

Weitere Datumsfunktionen308

Zeitfunktionen308

Mit Zeitfunktionen rechnen309

Funktionen zur Dauer 310

Finanzmathematische Funktionen 313

Informationsfunktionen 316

Logikfunktionen 318

XIII

| | |
|--|------------|
| Numerische Funktionen | 320 |
| Referenzfunktionen | 321 |
| Statistische Funktionen | 321 |
| <i>Mittelwerte berechnen</i> | 322 |
| <i>Streuungsmaße</i> | 323 |
| Technische Funktionen | 325 |
| Textfunktionen | 325 |
| Trigonometrische Funktionen | 326 |
| Kapitel 21 Import und Export | 329 |
| Import und Export | 330 |
| Import | 330 |
| <i>Datenimport aus Apple-Anwendungen</i> | 330 |
| <i>Datenimport aus Dateien</i> | 331 |
| Datenexport | 333 |
| <i>Excel und Numbers 09</i> | 333 |
| <i>Das CSV-Format</i> | 335 |
| <i>PDF-Dokumente erstellen</i> | 336 |
| <i>Bereitstellen</i> | 337 |
| Index | 339 |