

Übersicht

Kapitel 1 Allgemeiner Teil: iWork zu Beginn	1
Kapitel 2 Allgemeiner Teil: Gemeinsame Werkzeuge	13
Kapitel 3 Allgemeiner Teil: iWork und die iCloud	21
Pages	27
Kapitel 4 Der Einstieg	27
Kapitel 5 Arbeiten mit Text	39
Kapitel 6 Layouten mit Pages	55
Kapitel 7 Dokumente ausgeben	75
Kapitel 8 Pages für Fortgeschrittene	85
Keynote	107
Kapitel 9 Einstieg ins Programm	107
Kapitel 10 Text eingeben und gestalten, Kommentare aufnehmen	121
Kapitel 11 Bilder und Objekte	143
Kapitel 12 Tabellen & Diagramme	173
Kapitel 13 Animieren und präsentieren	189
Kapitel 14 Für Sie und Ihr Publikum: Folien strukturieren, präsentieren, weitergeben	203
Numbers	221
Kapitel 15 Numbers	221
Kapitel 16 Mit Numbers arbeiten – Erste Schritte	231
Kapitel 17 Tabellen professionell erstellen	243
Kapitel 18 Tipps und Tricks zur Arbeit mit Tabellen	267
Kapitel 19 Diagramme erstellen	281
Kapitel 20 Formeln und Funktionen	297
Kapitel 21 Import und Export	329
Index	339

Inhaltsverzeichnis

Allgemeiner Teil

Kapitel 1 iWork zu Beginn	1
Geschichte und Entwicklungen	2
Installieren und Starten	3
Installation	4
Starten	5
Was ist anders?	7
Was ist neu?	11
Kapitel 2 Gemeinsame Werkzeuge	13
Oberfläche	14
Die Desktopversionen	14
Darstellung	14
Konfigurieren	15
Bereitstellen	16
Die Browserversionen	18
Die iOS-Versionen	19
Gemeinsame Werkzeuge	20
Kapitel 3 iWork und die iCloud	21
iCloud und Sicherheit	22
Anwendungen und unterschiedliche Geräte	23
Arbeiten im Team über die iCloud	24
Pages	
Kapitel 4 Der Einstieg	27
Anfangen	28
Mit leerem Dokument beginnen	28
Mit Vorlagen arbeiten	32
Dokumente importieren und exportieren	33
Aufhören	37
Kapitel 5 Arbeiten mit Text	39
Textformatierung	40
Mit Direktformatierungen arbeiten	40
Zeichen, Wörter, Absätze auszeichnen	41
Text formatieren	44
Textlayout	47
Mit Listen arbeiten	48
Mit Stilen arbeiten	49
Einen Absatzstil anwenden	49

<i>Stile bearbeiten</i>	51
<i>Einen eigenen Absatzstil erstellen</i>	52
<i>Rahmen und Linien</i>	54
Kapitel 6 Layouten mit Pages	55
Dokumente formatieren	56
Zeichen im Layout	56
<i>Anführungszeichenstile</i>	56
<i>Weitere Zeichen</i>	58
<i>Steuerzeichen im Dokument</i>	59
Dokumenteneinstellungen vornehmen	61
<i>Einstellungen über Menüs und Paletten</i>	61
<i>Einstellungen über Lineale</i>	63
Kopf- und Fußzeilen	64
Bilder, Formen und Medien verwenden	66
Diagramme einfügen	67
Formen	68
Medien	70
<i>Bilder einfügen und bearbeiten</i>	70
<i>Hintergrundbilder</i>	74
Kapitel 7 Dokumente ausgeben	75
Drucken	76
PDF	78
Weitere Exportvarianten	79
E-Books	81
Kapitel 8 Pages für Fortgeschrittene	85
Rechtschreibprüfung	86
Umbrüche	90
Seitenumbruch	91
Spaltenumbruch	91
Umbruch im Abschnitt	92
Tabellen	94
Eine Tabelle erstellen	94
Inhalt eingeben	96
Umfangreiche Dokumente	97
Inhaltsverzeichnis	97
<i>Das Inhaltsverzeichnis erstellen</i>	98
<i>Inhaltsverzeichnis formatieren</i>	99
<i>Inhaltsverzeichnis löschen</i>	100
Fuß- und Endnoten	100
<i>Fußnoten einfügen</i>	100
<i>Fußnoten anpassen</i>	101
<i>Fußnoten im Browser und auf dem iPad</i>	101
Erweiterungen für Pages	103
<i>EndNote</i>	103
<i>MathType</i>	104

Keynote

Kapitel 9 Einstieg ins Programm

107

Ein Thema auswählen, favorisieren oder austauschen	108
Arbeiten mit PowerPoint-Dateien	110
Das Handwerkszeug für Mac	112
Frühere Programmversionen	114
Immer up to date mit iCloud Drive	114
Präsentationen teilen und gemeinsam bearbeiten	116
iOS	117

Kapitel 10 Text eingeben und gestalten, Kommentare aufnehmen

121

Text bearbeiten am Mac, unter iOS, in der iCloud	122
Folien erstellen: Hilfreiche Tipps vorab	122
Trick: Kopierten Text im Design der Zielfolie einsetzen	125
Trick: Text auf mehrere Spalten verteilen	125
Funktional und optisch ansprechend: Textfelder	126
Textfelder gestalten	127
Texte formatieren	128
Stile modifizieren	130
Die Aufzählungszeichen modifizieren	132
Was Sie sonst noch brauchen für Zeichen und Texte	133
Die Schriftenauswahl	134
Kommentare aufzeichnen	135
Achtung: Aufnahme	135
Vorlagen bearbeiten	136
Die Größe von Textplatzhaltern	139
Selbst gestaltete Vorlagen als Thema sichern	139
iOS und iCloud	140
Das Wichtigste im Überblick für die Arbeit unter iOS und in der iCloud:	140

Kapitel 11 Bilder und Objekte

143

Stile für Bilder und Objekte	144
Bilder einsetzen	145
Ein Bild beschneiden	146
Bilder bearbeiten	147
<i>Drehen, kippen, spiegeln</i>	147
Bildausschnitte freistellen	148
Rahmen und Bilderstile	149
<i>Erläuterungen geben</i>	151
<i>Eigene Rahmen für spezielle Bildausschnitte</i>	151
Aus Formen Grafiken erstellen	152
Formen miteinander verbinden	155
Formen bearbeiten	156
Stile sichern, erweitern und verwalten	158

Hilfslinien und Lineale für die Arbeit mit Grafiken und Objekten	159
Objekte gruppieren	161
Links erstellen	161
Audio- und Filmdateien in die Präsentation einbinden	164
Dateigröße reduzieren	166
iOS	167
Kapitel 12 Tabellen & Diagramme	173
Tabellen erstellen	174
Daten eingeben	175
<i>Addieren, subtrahieren etc.: Rechnen Sie mit Keynote</i>	176
<i>Tabellenzellen automatisch füllen</i>	176
Das Format der Zellinhalte	177
<i>Den Zellhintergrund anpassen</i>	178
<i>Zellen mithilfe von Regeln hervorheben</i>	178
Daten veranschaulichen: Diagramme	180
Ein Diagramm erstellen	181
<i>Interaktive Diagramme</i>	182
Diagrammtitel und Legenden	183
Achsen und Datenreihen	184
Ihr favorisiertes Diagramm als Stil definieren	184
iOS	185
Diagramme	187
Kapitel 13 Animieren und präsentieren	189
Grandios von einer Folie zur nächsten	190
Magische Momente: Ausgewählte Übergänge	191
<i>Übergänge mit Texteffekten</i>	193
<i>Übergänge mit Objekteffekten</i>	194
Text und Objekte animieren	195
Animieren mit Aktion	197
Die Reihenfolge der Animation	199
iOS: Übergänge und Animationen	200
Objekte animieren	201
Kapitel 14 Für Sie und Ihr Publikum: Folien strukturieren, präsentieren, weitergeben	203
Feintuning in der Darstellung »Gliederung«	204
Die Folien sortieren: Der Leuchttisch	205
Moderatornotizen	206
Dran denken: Kommentare	207
Die Generalprobe	207
Von Folie 23 auf Folie 5: Der Folienwechsler	208
Die Wiedergabarten	209
Beamerpräsentation	209
<i>Eigenständige Präsentationen</i>	210
<i>Präsentationen nur mit Links</i>	211
Die Präsentation mit Keynote Remote steuern	211

Mit Tastenkürzeln durch die Präsentation	214
Exportschlager: Präsentationen weitergeben	214
PDF	215
PowerPoint	216
QuickTime	216
HTML	217
Bilder	217
Die Präsentation drucken	217
iOS	218

Numbers

Kapitel 15 Numbers 221

Grundlagen	222
Was ist eine Tabellenkalkulation genau?	222
Was Numbers kann – ein Überblick	224
Vorlagen und Layout	224
Formeln und Funktionen	228
Diagramme	229
Bleiben Sie auf dem Laufenden	230

Kapitel 16 Mit Numbers arbeiten – Erste Schritte 231

Mit Vorlagen arbeiten	232
Eine erste Tabelle erstellen	234

Kapitel 17 Tabellen professionell erstellen 243

Ein Kassenbuch	244
Ein Numbers-Dokument vorbereiten	244
Die Tabellen gestalten	247
Texte in Zellen eingeben	247
Tabellen formatieren	248
Eingaben in die Tabelle	249
Die Anwendung fertigstellen	251
Formen einfügen und bearbeiten	251
Form auswählen und anpassen	251
Form füllen und beschriften	251
Die Auswertungstabelle fertigstellen	252
Formel einfügen	252
Die Kassenbuch-Anwendung erweitern	254
Foto einfügen	258
iOS- und Browserversionen von Numbers	259
Das Kassenbuch im Browser	259
Das Kassenbuch auf dem iPad	259
Der eBay-Kalkulator	261
Die Auktionstabellen	261
Die Auswertungstabelle	263

Tabellen als Ganzes bearbeiten	268
<i>Tabellen formatieren und einrichten</i>	268
<i>Tabellen gemeinsam bearbeiten</i>	269
Arbeiten in den Tabellen	269
<i>Arbeiten mit der Tastatur</i>	269
<i>Werte mit der Maus anpassen</i>	270
<i>Listen und Reihen erzeugen</i>	271
<i>Bereiche verschieben und Bezüge erhalten</i>	272
<i>Sortieren und Filtern</i>	274
<i>Zellbereiche auswerten</i>	278
<i>Rahmen in Tabellen</i>	279

Diagramme erzeugen	282
<i>Ein Diagramm schnell erzeugen</i>	282
<i>Diagramm aus markierten Daten erzeugen</i>	284
<i>Diagramm bearbeiten</i>	285
<i>Einzelne Diagrammelemente bearbeiten</i>	286
<i>Diagrammbearbeitung im Detail</i>	288
<i>Werkzeuge im Formatbereich</i>	288
<i>Formateinstellungen für das ganze Diagramm</i>	288
<i>Werkzeuge für Diagrammelemente</i>	289
<i>Diagrammreferenzen anpassen</i>	290
<i>Diagrammtypen</i>	290
<i>Trendlinien und Fehlerbalken</i>	292
<i>Browser und iOS-Version</i>	293

Formeln in Numbers	298
<i>Formeln erstellen</i>	298
<i>Arbeiten mit dem Formeleditor</i>	298
<i>Absolute und relative Bezüge</i>	299
<i>Mit relativen Bezügen arbeiten</i>	300
<i>Mit absoluten Bezügen arbeiten</i>	301
<i>Arbeiten mit Funktionen</i>	303
<i>Funktionen für Datum & Zeit</i>	304
<i>Funktionen einfügen</i>	304
<i>Mit Datumsfunktionen rechnen</i>	305
<i>Vereinfachte Formelerstellung</i>	307
<i>Weitere Datumsfunktionen</i>	308
<i>Zeitfunktionen</i>	308
<i>Mit Zeitfunktionen rechnen</i>	309
<i>Funktionen zur Dauer</i>	310
<i>Finanzmathematische Funktionen</i>	313
<i>Informationsfunktionen</i>	316
<i>Logikfunktionen</i>	318

Numerische Funktionen	320
Referenzfunktionen	321
Statistische Funktionen	321
<i>Mittelwerte berechnen</i>	322
<i>Streuungsmaße</i>	323
Technische Funktionen	325
Textfunktionen	325
Trigonometrische Funktionen	326

Kapitel 21 Import und Export **329**

Import und Export	330
Import	330
<i>Datenimport aus Apple-Anwendungen</i>	330
<i>Datenimport aus Dateien</i>	331
Datenexport	333
<i>Excel und Numbers 09</i>	333
<i>Das CSV-Format</i>	335
<i>PDF-Dokumente erstellen</i>	336
<i>Bereitstellen</i>	337

Index **339**