

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b> .....	13
<b>Ein kurzer Wegweiser</b> .....	15
<b>1 Der Ausgangspunkt – Belege effektiv verwalten</b> .....	17
1.1 Arten von Belegen .....	17
1.2 Die wichtigsten Belegarten im Detail .....	18
1.2.1 Rechnungen .....	19
1.2.2 Kleinbetragsrechnungen, Quittungen .....	20
1.2.3 Fahrausweise .....	21
1.2.4 Elektronisch übermittelte Rechnungen .....	22
1.2.5 Kontoauszüge der Bank .....	23
1.2.6 Eigenbelege – Ersatzbelege .....	25
1.3 Schaffen Sie Ordnung bei Büchern und Belegen .....	25
1.3.1 Papierhafte Belege .....	26
1.3.2 Elektronische Belege .....	28
1.4 So lange müssen Bücher und Belege aufbewahrt werden .....	29
1.5 Geschäftsvorfälle richtig aufzeichnen .....	30
1.5.1 Arten von Geschäftsvorfällen .....	30
1.5.2 Das Kassenbuch als Aufzeichnungsmuster .....	31
1.6 Zusammenfassung .....	35
<b>2 Das Elementarwissen der Buchführung</b> .....	37
2.1 Aufgaben der Buchführung .....	37
2.2 Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung .....	38
2.3 Fehler, die Sie vermeiden sollten .....	39
2.3.1 Formelle Fehler .....	39
2.3.2 Materielle Fehler .....	40
2.4 Alles dreht sich um den Gewinn .....	40
2.4.1 Einnahmen-Überschuss-Rechnung .....	41
2.4.2 Betriebsvermögensvergleich .....	42
2.5 Was ist ein Geschäfts- bzw. Wirtschaftsjahr? .....	43
2.6 Inventur – Vermögenswerte und Schulden ermitteln .....	44
2.6.1 Methoden der Inventurdurchführung .....	45
2.6.2 Wann muss die Inventur durchgeführt werden? .....	46
2.6.3 Inventurvereinfachungsverfahren .....	46
2.7 Inventar – Verzeichnis von Vermögensgegenständen und Schulden .....	48

2.8	Vermögen und Schulden richtig bewerten .....	52
2.8.1	Anschaffungskosten .....	53
2.8.2	Herstellungskosten .....	54
2.8.3	Bewertungsprinzipien und -methoden .....	55
2.9	Die Bilanz – Aktiva und Passiva im Überblick .....	56
2.9.1	Grundsätze der Bilanzaufstellung .....	61
2.9.2	Zeitpunkte der Bilanzerstellung – Arten der Bilanz .....	61
2.9.3	Aussagewert der Bilanz .....	62
2.9.4	Was ist eine E-Bilanz? .....	63
2.9.5	Bestandsveränderungen in der Bilanz .....	64
2.10	Zusammenfassung .....	71
<b>3</b>	<b>Das Kontenprinzip .....</b>	<b>73</b>
3.1	Warum werden Konten geführt? .....	73
3.2	Die Bilanz in Konten auflösen – Bestandskonten .....	74
3.2.1	Aktivkonten anlegen und buchen .....	74
3.2.2	Aktivkonten abschließen .....	76
3.2.3	Bankkontoauszug als Aktivkonto .....	78
3.2.4	Passivkonten anlegen und buchen .....	80
3.2.5	Passivkonten abschließen .....	81
3.2.6	Bestandskonten – Zusammenfassung .....	83
3.2.7	Abschluss der Bestandskonten am PC .....	84
3.3	Der Buchungssatz – Soll an Haben .....	86
3.3.1	Der einfache Buchungssatz .....	88
3.3.2	Der zusammengesetzte Buchungssatz .....	92
3.3.3	Der Buchungssatz und T-Konten .....	94
3.4	Erfolgskonten – Erträge, Aufwendungen und das GuV-Konto .....	98
3.4.1	Das Eigenkapitalkonto .....	98
3.4.2	Wie werden Aufwendungen gebucht? .....	101
3.4.3	Wie werden Erträge gebucht? .....	106
3.4.4	Abschluss der Erfolgskonten – das GuV-Konto .....	109
3.4.5	Das GuV-Konto abschließen .....	112
3.4.6	Wie ist das GuV-Konto aufgebaut? .....	116
3.4.7	Abschluss der Erfolgskonten am PC .....	117
3.4.8	Saldierungsverbot der Aufwendungen und Erträge .....	121
3.5	Personenkonten – offene Posten überwachen .....	122
3.5.1	Debitorenkonten .....	122
3.5.2	Kreditorenkonten .....	123
3.5.3	Die Personenkonten abschließen .....	123
3.6	Zusammenfassung .....	124

<b>4</b>	<b>Kontenrahmen und Kontenplan</b>	127
4.1	So ist ein Kontenrahmen aufgebaut	127
4.2	Einen individuellen Kontenplan erstellen	129
4.3	Zusammenfassung	134
<b>5</b>	<b>Die Umsatzsteuer</b>	135
5.1	Steuerbare und nicht steuerbare Umsätze	136
5.2	Steuerfreie Umsätze	138
5.3	Steuerpflichtige Umsätze und Steuersätze	139
5.4	Die Umsatzsteuer buchen	141
5.5	Wie wird die Umsatzsteuerzahllast ermittelt?	145
5.6	Umsatzsteuervoranmeldung	149
5.6.1	Umsatzsteuerpositionen	152
5.6.2	Voranmeldungszeiträume	152
5.6.3	Dauerfristverlängerung und Sondervorauszahlung	153
5.7	Was bedeutet Soll- und Ist-Versteuerung?	156
5.7.1	Soll-Versteuerung	156
5.7.2	Ist-Versteuerung	157
5.7.3	Vorsteuerabzug bei Soll- und Ist-Versteuerung	157
5.8	Die Umsatzsteuer in der Einnahmen-Überschuss-Rechnung	158
5.9	Umsatzsteuerbefreiung der Kleinunternehmer	159
5.10	Zusammenfassung	160
<b>6</b>	<b>Typische Geschäftsvorfälle richtig buchen</b>	163
6.1	Verwaltungskosten	164
6.2	Die betrieblichen Fahrzeuge	165
6.3	Die betrieblichen Räume	167
6.4	Versicherungen, Beiträge und Abgaben	169
6.5	Geldtransfer zwischen Finanzkonten	171
6.6	Kredite, Darlehen und Zinsen	173
6.7	Warenverkehr mit Nebenkosten	174
6.7.1	Bezugsnebenkosten	175
6.7.2	Warenvertriebskosten	177
6.7.3	Weiterberechnete Nebenkosten	178
6.7.4	Auswirkung der Nebenkosten auf steuerliche und betriebswirtschaftliche Auswertungen	179
6.8	Preisminderungen im Warenverkehr	182
6.8.1	Preisminderungen beim Wareneinkauf	183
6.8.2	Preisminderungen beim Warenverkauf	188
6.8.3	Auswirkung der Preisminderungen auf steuerliche und betriebswirtschaftliche Auswertungen	193
6.9	Kauf von Anlagegütern	194

## Inhaltsverzeichnis

---

6.10	Abschreibungen auf Sachanlagen .....	199
6.10.1	Außerplanmäßige Abschreibung .....	199
6.10.2	Sonderabschreibung .....	200
6.10.3	Planmäßige Abschreibung .....	200
6.10.4	Lineare Abschreibung .....	201
6.10.5	Degressive Abschreibung .....	203
6.11	Besonderheit: geringwertige Wirtschaftsgüter .....	206
6.11.1	GWG bis 410 EUR (Variante I) .....	207
6.11.2	GWG mit AK/HK bis 150 EUR und Sammelposten bis 1.000 EUR (Variante II) .....	209
6.11.3	Abschreibung geringwertiger Wirtschaftsgüter .....	211
6.12	Löhne und Gehälter .....	213
6.12.1	Vom Brutto zum Netto .....	213
6.12.2	Buchungsmethoden .....	216
6.13	Privatentnahmen und Privateinlagen .....	221
6.13.1	Privatentnahmen .....	223
6.13.2	Privateinlagen .....	228
6.13.3	Abschluss der Privatkonten .....	229
6.14	Nicht abzugsfähige bzw. beschränkt abzugsfähige Betriebsausgaben ...	231
6.14.1	Bewirtung von Geschäftspartnern .....	231
6.14.2	Geschenke an Geschäftspartner .....	233
6.15	Rechnungsabgrenzung .....	234
6.15.1	Aktive Rechnungsabgrenzung .....	235
6.15.2	Passive Rechnungsabgrenzung .....	239
6.15.3	Sonstige Forderungen .....	241
6.15.4	Sonstige Verbindlichkeiten .....	242
6.16	Bestandsveränderungen Waren .....	243
6.16.1	Bestandsmehrung .....	245
6.16.2	Bestandsminderung .....	248
6.17	Zusammenfassung .....	251
<b>7</b>	<b>Berichte und betriebswirtschaftliche Auswertungen .....</b>	<b>255</b>
7.1	So entsteht das Journal .....	255
7.2	Die Summen- und Saldenliste .....	256
7.3	Die BWA und ihre Aufgaben .....	257
7.3.1	Kurzfristige Erfolgsrechnung .....	258
7.3.2	Gesamtleistung .....	259
7.3.3	Material- und Wareneinkauf .....	260
7.3.4	Rohertrag .....	260
7.3.5	Gesamtkosten .....	261
7.3.6	Betriebsergebnis .....	261

7.3.7	Neutrale Aufwendungen und Erträge .....	261
7.3.8	Ergebnis vor Steuern .....	262
7.3.9	Steuern vom Einkommen und Ertrag .....	262
7.3.10	Vorläufiges Ergebnis .....	262
7.4	Zusammenfassung .....	263
	<b>Schlusswort</b> .....	265
	<b>Stichwortverzeichnis</b> .....	267