

# Inhaltsverzeichnis

Einführung .....	11
<b>1 So kommt Ihre Bewerbung gut an .....</b>	13
1.1 Null-Fehler-Toleranz .....	13
1.2 Mit einer ansprechenden Optik punkten .....	14
1.3 Empathie: Auf den Adressaten kommt es an .....	17
1.4 Das Anschreiben: Zeig, wer du bist! .....	19
1.4.1 Das Anschreiben: der Start .....	20
1.4.2 Das Anschreiben: Kernkompetenz benennen und auffächern ....	21
1.4.3 Das Anschreiben: relevante Soft Skills benennen .....	22
1.4.4 Das Anschreiben: der Abschluss .....	23
1.4.5 Ungute Formulierungen, die es zu vermeiden gilt .....	24
1.5 Stellenangebote: Was zwischen den Zeilen zu lesen ist .....	26
1.6 Der tabellarische Lebenslauf: das Big Picture zeigen .....	28
1.6.1 Struktur! Struktur! Struktur! .....	29
1.6.2 Der CV »American Style« .....	30
1.6.3 Das macht Personaler misstrauisch .....	31
1.6.4 Wie sehr darf man seinen Werdegang »schönern«? .....	32
1.7 Das Foto: So kommen Sie gut rüber .....	34
1.8 »Seite drei« oder: Was Sie noch über mich wissen sollten .....	35
1.9 Dokumentieren, was sinnvoll ist .....	36
1.9.1 Verdächtige Zwischenzeugnisse .....	37
1.9.2 Was tun, wenn ein Zeugnis fehlt? .....	37
1.10 Die zeitgemäße Online-Bewerbung .....	38
1.11 Social Media als E-Recruiting-Instrument .....	39
1.11.1 »Xing«: Was die Visitenkarte im Netz bringt .....	39
1.11.2 LinkedIn: unterwegs im globalen Dorf .....	40
1.11.3 Als Bewerber den Knappheitsgrundsatz beachten .....	40
1.12 Wenn Personaler googeln: Was das Netz behält und vom »Recht auf Vergessenwerden« .....	41
1.13 Worauf es bei einer Initiativbewerbung ankommt .....	42
<b>2 Tipps und Tricks für einen gelungenen Auftritt im Vorstellungsgespräch .....</b>	45
2.1 So stimmen Sie sich mental ein .....	45
2.1.1 Die »Big Five« .....	47
2.1.2 Angst kommt von Enge .....	48
2.2 Augen und Ohren offen halten .....	49
2.3 Knigge: vom stilsicheren Auftritt .....	51

2.4	Die gekonnte Selbstpräsentation .....	54
2.5	Zwischen Dichtung und Wahrheit .....	55
2.6	Das Recht auf Lüge .....	57
2.7	Was im Interview nicht gut ankommt .....	58
2.7.1	Ja-Sager und Schmeichler .....	58
2.7.2	Politische Bekenntnisse sind riskant .....	60
2.7.3	Theorie nicht gegen Praxis ausspielen .....	61
2.7.4	Reden Sie nur über Dinge, von denen Sie Ahnung haben .....	63
2.7.5	»Da haben Sie mich falsch verstanden« .....	63
2.7.6	Aufdringliche Körpersprache .....	64
2.8	Strukturierte und unstrukturierte Interviews .....	65
<b>3</b>	<b>Fragen, die im Interview zu erwarten sind .....</b>	<b>67</b>
3.1	Typische Fragen zur Motivation der Bewerbung .....	67
3.2	Typische Fragen zum Bildungsweg .....	72
3.3	Fragen nach Unebenheiten im Werdegang .....	79
3.4	Fragen nach den Soft Skills .....	94
3.5	Situative Fragen im Interview: »Was würden Sie tun, wenn ...?« .....	103
3.6	Fragen zum Privatleben .....	108
3.7	»Welche Fragen haben Sie denn noch?« .....	111
<b>4</b>	<b>Wenn's ums Geld geht: die Gehaltsverhandlung .....</b>	<b>115</b>
4.1	Grundsätze einer Gehaltsverhandlung .....	115
4.2	Welche Gehaltsforderung ist angemessen? .....	116
4.3	Wenn ein Kompromiss unumgänglich ist .....	117
<b>5</b>	<b>Endspurt: Kommen Sie nicht auf den letzten Metern ins Stolpern ...</b>	<b>119</b>
5.1	»Warum sollten wir uns für Sie entscheiden?« .....	119
5.2	»Haben Sie sich noch woanders beworben?« .....	120
5.3	»Stünden Sie uns eventuell auch für eine andere Aufgabe zur Verfügung?« .....	121
5.4	»Wie stehen meine Chancen?« .....	122
5.5	Konfusion mit Namen .....	122
5.6	»After Sales« in eigener Sache .....	123
<b>6</b>	<b>Schleichwege in die Seele: Psychotests .....</b>	<b>125</b>
6.1	Psychotests müssen Gütekriterien erfüllen .....	126
6.2	Gut vorbereitet in die Eignungstests .....	128
6.3	Was ist eigentlich Intelligenz? .....	129
6.4	Worum es bei Persönlichkeitstests geht .....	132
6.4.1	Nehmen Sie nicht alles ernst! .....	134

<b>7</b>	<b>Stress am Postkorb: das Assessment-Center .....</b>	139
7.1	Kurzvortrag .....	139
7.2	Präsentation .....	140
7.3	Gruppendiskussion .....	140
7.4	Postkorb .....	141
7.5	»Dschungelübung« .....	145
<b>8</b>	<b>Psychogramme schwieriger Interviewpartner .....</b>	147
	FAQ: Personalberater-Tipps zu speziellen Bewerberproblemen .....	155
	Stichwortverzeichnis .....	163
	Der Autor .....	165