

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|-----------|
| Vorwort..... | 9 |
| 1 Einführung | 11 |
| 1.1 OneNote – was ist das?..... | 11 |
| 1.2 Mögliche Anwendungen | 13 |
| 1.3 Die OneNote-Versionen | 15 |
| 1.3.1 OneNote 2010 vs. OneNote 2013 vs. OneNote 2016: die Unterschiede | 16 |
| 1.3.2 OneNote 2016: keine Revolution | 17 |
| 1.3.3 OneNote 2016 kostenlos: die Unterschiede zur Office-Version..... | 18 |
| 2 Benutzeroberfläche und erste Schritte | 19 |
| 2.1 Der erste Kontakt..... | 19 |
| 2.2 Die Benutzeroberfläche | 21 |
| 2.2.1 Das Menü | 21 |
| 2.2.2 Die Menübänder/Symbolleisten (Ribbons)..... | 21 |
| 2.2.3 Die Backstage-Ansicht | 22 |
| 2.2.4 Die Schnellzugriff-Symbolleiste..... | 23 |
| 2.2.5 Die Abschnitts-Registerkarten | 23 |
| 2.2.6 Die Seitennavigation | 24 |
| 2.2.7 Die Notizbuch-Navigation | 24 |
| 2.2.8 Das Suchfeld | 25 |
| 2.2.9 Zusätzliche Info-Bereiche | 26 |
| 2.2.10 Der Inhaltsbereich | 26 |
| 2.2.11 Menüs und Symbolleisten ein- und ausblenden..... | 27 |
| 2.3 Notizbücher anlegen, öffnen, schließen, löschen | 28 |
| 2.3.1 Ein neues Notizbuch anlegen..... | 29 |
| 2.3.2 Vorhandene Notizbücher öffnen | 31 |
| 2.3.3 Notizbuch schließen | 32 |
| 2.3.4 Notizbuch löschen..... | 33 |
| 2.4 Abschnitte und Seiten anlegen | 33 |
| 2.5 Kompatibilität zu früheren OneNote-Versionen..... | 35 |
| 2.5.1 Konvertierung von OneNote 2003 zu OneNote 2010/2013/2016 | 35 |
| 2.5.2 Konvertierung von OneNote 2007 zu OneNote 2010/2013/2016 und zurück..... | 36 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 3 | Notizen in OneNote eingeben | 39 |
| 3.1 | Speicherbare Objekte in OneNote..... | 39 |
| 3.2 | Die Notizencontainer..... | 40 |
| 3.2.1 | Notizencontainer löschen, bewegen und in der Größe verändern | 41 |
| 3.2.2 | Inhalte von Notizencontainern verbinden und trennen | 42 |
| 3.2.3 | Mehr Platz auf der Seite schaffen..... | 43 |
| 3.3 | Text eingeben und formatieren..... | 44 |
| 3.3.1 | Zeichenformate verwenden | 44 |
| 3.3.2 | Absatzformate festlegen..... | 44 |
| 3.3.3 | Formatierungen löschen und übertragen..... | 45 |
| 3.3.4 | Formatvorlagen verwenden | 46 |
| 3.4 | Bilder einfügen..... | 47 |
| 3.4.1 | Bilder von einem Datenträger laden..... | 48 |
| 3.4.2 | Bilder per Zwischenablage einfügen..... | 49 |
| 3.4.3 | Bilder aus einem Onlinedienst einfügen..... | 49 |
| 3.4.4 | Bilder direkt einscannen (nicht OneNote 2016)..... | 50 |
| 3.4.5 | Bildschirmausschnitt einfügen | 51 |
| 3.4.6 | Bilder formatieren, verlinken und nach Text durchsuchen..... | 52 |
| 3.5 | Tabellen in OneNote..... | 53 |
| 3.5.1 | Tabellen anlegen..... | 54 |
| 3.5.2 | Zeilen und Spalten einfügen und löschen..... | 55 |
| 3.5.3 | Tabellen gestalten und formatieren..... | 55 |
| 3.5.4 | Excel-Tabellen in OneNote verwenden..... | 57 |
| 3.6 | Gliederungen und Aufzählungen..... | 58 |
| 3.6.1 | Gliederung durch Einzüge..... | 58 |
| 3.6.2 | Punktlisten und Nummerierungen | 59 |
| 3.6.3 | Hierarchische Gliederungen | 60 |
| 3.7 | Externe und interne Links..... | 61 |
| 3.7.1 | Externe Links einfügen..... | 62 |
| 3.7.2 | Links zu anderen OneNote-Seiten..... | 64 |
| 3.7.3 | Wiki-Links erzeugen | 65 |
| 3.7.4 | Links bearbeiten und entfernen..... | 66 |
| 3.8 | Kategorien verwenden..... | 67 |
| 3.8.1 | Absätzen Kategorien zuweisen..... | 67 |
| 3.8.2 | Die To-do-Kategorie | 68 |
| 3.8.3 | Kategorien bearbeiten oder hinzufügen..... | 69 |
| 3.9 | Dateien in Notizen einfügen..... | 70 |
| 3.9.1 | Dateien als Link einfügen | 70 |
| 3.9.2 | Dateien als Kopie einfügen | 71 |
| 3.9.3 | Datei als Ausdruck einfügen | 72 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 3.10 | Formeln, Symbole und Rechenoperationen | 74 |
| 3.10.1 | Rechnen mit OneNote..... | 74 |
| 3.10.2 | Der Formeleditor..... | 75 |
| 3.10.3 | Sonderzeichen in Notizen verwenden..... | 77 |
| 3.11 | Datum, Uhrzeit und Verfasser | 78 |
| 3.12 | Audio- und Videonotizen..... | 78 |
| 3.12.1 | Voraussetzungen und Formate..... | 78 |
| 3.12.2 | Audio- oder Videonotizen aufzeichnen und abspielen | 79 |
| 3.12.3 | Notizen mit Audio und Video verlinken..... | 80 |
| 3.13 | Zeichnungen und Handschriftnotizen..... | 81 |
| 3.13.1 | Formen und Symbole einfügen..... | 82 |
| 3.13.2 | Zeichnen, markieren und skizzieren | 83 |
| 3.13.3 | Handschriftliche Notizen..... | 84 |
| 3.13.4 | Korrigieren, verschieben und löschen..... | 85 |
| 4 | Zusammenspiel mit anderen Programmen | 87 |
| 4.1 | Zwischenablage und Drag-and-drop | 87 |
| 4.1.1 | Ziehen und ablegen..... | 87 |
| 4.1.2 | Übertragen per Zwischenablage | 88 |
| 4.2 | Schnelle Notizen – das OneNote-Post-it..... | 90 |
| 4.3 | Bildschirmausschnitte speichern..... | 93 |
| 4.4 | Inhalte per E-Mail an OneNote schicken..... | 94 |
| 4.4.1 | Microsoft-Mailadresse als Briefträger | 96 |
| 4.4.2 | Temporär an einen anderen Abschnitt senden | 96 |
| 4.5 | An OneNote drucken..... | 97 |
| 4.6 | Webinhalte direkt vom Browser schicken..... | 99 |
| 4.6.1 | Internet Explorer | 100 |
| 4.6.2 | Der OneNote-Webclipper | 101 |
| 4.7 | Dock-Modus und verknüpfte Notizen..... | 108 |
| 4.7.1 | OneNote-Fenster andocken..... | 108 |
| 4.7.2 | Verlinken mit dem Internet Explorer..... | 109 |
| 4.7.3 | Verlinken mit Word, PowerPoint und OneNote..... | 111 |
| 4.8 | OneNote und Outlook | 112 |
| 4.8.1 | Outlook-Mails mit OneNote archivieren..... | 113 |
| 4.8.2 | Outlook-Kontakte in OneNote | 115 |
| 4.8.3 | Besprechungsnotizen persönlich oder im Team | 116 |
| 4.8.4 | Aufgaben mit OneNote und Outlook..... | 118 |

5 Suchen und finden.....

121

| | | |
|-------|---|-----|
| 5.1 | Die Schnellsuche | 121 |
| 5.1.1 | Suche eingrenzen | 123 |
| 5.1.2 | Erweiterte Suchergebnisse..... | 124 |
| 5.1.3 | Durchsuchen von Audio- und Videoaufzeichnungen..... | 127 |
| 5.2 | Nach Kategorien suchen | 130 |
| 5.3 | Nachschrägen und recherchieren | 132 |
| 5.3.1 | Synonyme mit dem Thesaurus suchen | 132 |
| 5.3.2 | Text in eine andere Sprache übersetzen | 133 |
| 5.3.3 | Weitere Recherchedienste | 135 |

6 Strukturieren und aufräumen.....

137

| | | |
|-------|--|-----|
| 6.1 | Abschnitte und Seiten beschriften | 137 |
| 6.2 | Notizbücher, Abschnitte und Seiten farbig markieren..... | 138 |
| 6.2.1 | Abschnittsfarben ändern | 138 |
| 6.2.2 | Notizbuchfarbe einstellen | 139 |
| 6.2.3 | Seitenfarben anpassen | 140 |
| 6.3 | Ordnung in Abschnitte und Seiten bringen..... | 141 |
| 6.3.1 | Abschnitte umsortieren und in Gruppen organisieren..... | 141 |
| 6.3.2 | Seiten ordnen und gruppieren | 143 |
| 6.3.3 | Inhalte kopieren und umverteilen..... | 145 |
| 6.3.4 | Unerwünschtes löschen | 146 |
| 6.4 | Seitenformatvorlagen nutzen..... | 147 |
| 6.4.1 | Bestehende Seitenvorlagen verwenden | 148 |
| 6.4.2 | Eigene Vorlagen gestalten..... | 150 |
| 6.4.3 | Eine Vorlage automatisch verwenden..... | 152 |

7 Sicherheitsfunktionen von OneNote.....

153

| | | |
|-------|---|-----|
| 7.1 | Kennwortschutz und Verschlüsselung..... | 153 |
| 7.1.1 | Einen Abschnitt mit einem Kennwort schützen | 154 |
| 7.1.2 | Geschützte Abschnitte entsperren..... | 156 |
| 7.1.3 | Kennwort ändern oder entfernen..... | 156 |
| 7.1.4 | Optionen für die automatische Sperrung..... | 157 |
| 7.2 | Backup und Wiederherstellung | 158 |
| 7.2.1 | Backup-Optionen einstellen | 159 |
| 7.2.2 | Ein sofortiges Backup veranlassen..... | 161 |
| 7.2.3 | Daten aus einem Backup wiederherstellen..... | 161 |
| 7.2.4 | Backup per Paketdatei..... | 164 |

| | | |
|-------|--|-----|
| 7.3 | Papierkörbe und Versionsverwaltung | 166 |
| 7.3.1 | Gelöschte Inhalte aus dem Papierkorb holen | 166 |
| 7.3.2 | Auf frühere Seitenversionen zugreifen | 168 |

8 Teilen und Teamwork..... 171

| | | |
|-------|---|-----|
| 8.1 | OneNote-Seiten drucken | 172 |
| 8.2 | Export im PDF-, XPS-, Word- oder Webformat..... 174 | 174 |
| 8.2.1 | PDF/XPS (Notizbuch, Abschnitt, Seite)..... 174 | 174 |
| 8.2.2 | DOC/DOCX (Abschnitt, Seite)..... 175 | 175 |
| 8.2.3 | MHT-Format (Abschnitt, Seite)..... 176 | 176 |
| 8.3 | OneNote-Notizen per E-Mail versenden..... 177 | 177 |
| 8.3.1 | Notizen mit Outlook versenden | 177 |
| 8.3.2 | Notizen mit einem anderen Mailprogramm senden | 179 |
| 8.4 | Gemeinsam an Notizen arbeiten | 180 |
| 8.4.1 | Ein geteiltes Notizbuch anlegen | 180 |
| 8.4.2 | Ein vorhandenes Notizbuch freigeben | 183 |
| 8.4.3 | Andere Personen einladen | 187 |
| 8.4.4 | Freigaben wieder entziehen | 190 |
| 8.4.5 | Gemeinsam an Notizen arbeiten..... 190 | 190 |
| 8.4.6 | Anderungen nachverfolgen..... 192 | 192 |

9 Anpassen und individualisieren..... 195

| | | |
|-------|--|-----|
| 9.1 | Symbolleisten und Menüs anpassen..... 195 | 195 |
| 9.1.1 | Die Symbolleiste für den Schnellzugriff bestücken..... 195 | 195 |
| 9.1.2 | Das Menuband anpassen..... 199 | 199 |
| 9.1.3 | Anpassungen auf einen anderen Rechner übertragen..... 202 | 202 |
| 9.1.4 | Symbolleisten-Anderungen zurücksetzen | 203 |
| 9.2 | Einstellungen in den OneNote-Optionen..... 204 | 204 |
| 9.2.1 | Standardschriftart und Standardfarbe festlegen | 205 |
| 9.2.2 | Minisymbolleiste und Quickinfos..... 205 | 205 |
| 9.2.3 | Etwas Oberflächenkosmetik | 206 |
| 9.2.4 | Position von Seiten- und Notizbuch-Navigation..... 207 | 207 |
| 9.2.5 | Neue Seiten immer unten anfügen..... 207 | 207 |
| 9.2.6 | Notizencontainer ausblenden..... 207 | 207 |
| 9.2.7 | Rechtschreib- und AutoKorrektur..... 208 | 208 |
| 9.2.8 | Audio- und Videoeinstellungen..... 209 | 209 |
| 9.2.9 | Erweiterte Optionen | 210 |

10 Die übrigen OneNote-Versionen..... 213

| | | |
|--------|---|-----|
| 10.1 | Die OneNote-Universal-App für Windows 10..... | 213 |
| 10.1.1 | Besonderheiten der Universal-App..... | 217 |
| 10.1.2 | Nicht loszuwerden..... | 218 |
| 10.2 | OneNote Online – die Webversion | 219 |
| 10.2.1 | Einschränkungen von OneNote Online..... | 220 |
| 10.2.2 | Was in der Webversion funktioniert | 220 |
| 10.2.3 | Was die Webversion nicht kann | 221 |
| 10.2.4 | Notizbücher online anlegen und öffnen..... | 222 |
| 10.2.5 | Die Oberfläche und erste Schritte..... | 224 |
| 10.2.6 | Wechsel zur Desktop-Version | 225 |
| 10.2.7 | Freigabe und Teamarbeit..... | 226 |
| 10.3 | OneNote auf Mobilsystemen und Mac | 228 |
| 10.3.1 | OneNote auf iOS..... | 229 |
| 10.3.2 | OneNote und Windows Phone | 231 |
| 10.3.3 | OneNote für Android..... | 232 |
| 10.3.4 | OneNote auf dem Mac | 234 |

A Anhang: die wichtigsten Tastenkürzel in OneNote 2013/2016.. 236

| | | |
|-----|--|-----|
| A.1 | Eingeben und formatieren..... | 236 |
| A.2 | Notizbücher organisieren und in ihnen navigieren | 237 |

Index 238