

## Inhalt

### Teil 1: Praxiswissen Präsentieren

<b>Die fünf schlimmsten Präsentationskiller</b>	<b>7</b>
<b>Präsentationen vorbereiten</b>	<b>11</b>
▪ Redeanlass, Publikum und Umgebung	12
▪ Welches Ziel haben Sie?	14
▪ Material sammeln, auswählen und ordnen	16
▪ Die richtige Dramaturgie	21
▪ Manuskript und Karteikarten	31
▪ Übung macht den Meister	43
<b>Wie Sie die Sinne ansprechen</b>	<b>59</b>
▪ Visualisierungen – worauf kommt es an?	60
▪ Grafische Schaubilder, Tabellen und Bilder	62
▪ Modelle und Produkte zum Anfassen	68
▪ Die wichtigsten Medien für Präsentationen	70
▪ Effekte mit Multimedia	75

<b>Präsentationen halten</b>	<b>81</b>
▪ Sympathisch und kompetent auftreten	82
▪ Was macht mein Publikum?	91
▪ Wie Sie in Diskussionsrunden eine gute Figur machen	95
▪ Mit Fragen richtig umgehen	98
<b>Präsentationen nachbereiten</b>	<b>105</b>
▪ Auf Erfahrungen aufbauen	106
▪ Fragebogen »Fremdeinschätzung«	107
▪ Fragebogen »Selbsteinschätzung«	109
<b>Präsentieren im Verkauf</b>	<b>111</b>
▪ Besondere Rahmenbedingungen	112
▪ Kundenbesuche vorbereiten	113
▪ Die vier Phasen des Verkaufsgesprächs	118