

Inhaltsübersicht

Vorwort..... 5

Abkürzungsverzeichnis..... 15

Schritt 1:
 Einführung in das betriebliche Rechnungswesen 19

Schritt 2:
 Inventur, Inventar und Bilanz..... 35

Schritt 3:
 Doppelte Buchführung mithilfe von Konten 53

Schritt 4:
 Unterkonten des Eigenkapitalkontos 65

Schritt 5:
 Organisation der Buchführung..... 81

Schritt 6:
 Warenverkehr..... 93

Schritt 7:
 Buchungen im Absatz- und Beschaffungsbereich.....123

Schritt 8:
 Leasinggeschäfte.....137

Schritt 9:
 Buchungen im Personalbereich167

Schritt 10:
 Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten175

Schritt 11:
 Die Hauptabschlussübersicht225

Fallbeispiele235

Literaturverzeichnis.....239

Index.....243

Inhalt

Vorwort..... 5

Abkürzungsverzeichnis..... 15

Schritt 1: Einführung in das betriebliche Rechnungswesen..... 19

1.1 Einführung..... 19

1.2 Aufgaben und Funktionen des betrieblichen Rechnungswesens 21

1.3 Externes Rechnungswesen 23

1.4 Internes Rechnungswesen 23

1.4.1 Kosten- und Leistungsrechnung..... 23

1.4.2 Planungsrechnung 23

1.4.3 Betriebliche Statistik..... 23

1.5 Die Buchführung als Herzstück der unternehmerischen Informationsverarbeitung ... 24

1.5.1 Grundlagen der Buchführung 24

1.5.2 Gesetzliche Grundlagen der Buchführung 24

1.5.3 Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB)..... 26

1.6 Doppelte Buchführung als System der Finanzbuchführung 28

1.7 Grundbegriffe des betrieblichen Rechnungswesens 28

1.7.1 Bestandsgrößen 28

1.7.2 Stromgrößen 29

Schritt 2: Inventur, Inventar und Bilanz 35

2.1 Inventur..... 35

2.1.1 Inventurformen..... 36

2.1.2 Verfahren der Inventurdurchführung 37

2.1.3 Varianten der Inventuraufnahmen 38

2.2 Inventar 39

2.3 Bilanz 42

2.3.1 Unterschied zwischen dem Inventar und der Bilanz 43

2.3.2 Vorschriften zu Form und Inhalt der Bilanz..... 44

2.3.3 Gliederung der Bilanz..... 45

2.4 Wertveränderungen in der Bilanz 47

2.4.1	Aktivtausch.....	48
2.4.2	Passivtausch.....	49
2.4.3	Aktiv-Passiv-Mehrung.....	49
2.4.4	Aktiv-Passiv-Minderung.....	50
Schritt 3: Doppelte Buchführung mithilfe von Konten.....		53
3.1	Auflösung der Bilanz in Konten.....	53
3.2	Die Eröffnung der Bestandskonten	56
3.3	Buchen von Geschäftsvorfällen auf Konten	57
3.4	Abschließen der Bestandskonten.....	59
3.5	Merkregeln für die Buchungen.....	63
Schritt 4: Unterkonten des Eigenkapitalkontos		65
4.1	Erfolgskonten	65
4.1.1	Aufwendungen.....	68
4.1.2	Erträge.....	68
4.1.3	Bestandsveränderungen an fertigen und unfertigen Erzeugnissen	71
4.2	Gewinn- und Verlustkonto als Abschlusskonto der Erfolgskonten	72
4.3	Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)	74
4.3.1	Erfolgsermittlung.....	75
4.3.2	Handelsrechtliche Gewinnbegriffe	76
4.4	Privatkonten	76
4.5	Übersicht über die Konten.....	79
4.6	Konten und Buchungszusammenhänge	80
Schritt 5: Organisation der Buchführung.....		81
5.1	Kontenrahmen und Kontenplan	81
5.2	Gliederungskriterien.....	82
5.3	Belegorganisation.....	84
5.3.1	Rechnungen.....	84
5.3.2	Arten der Belege.....	84
5.4	Bücher der Finanzbuchführung	86
5.4.1	Systembücher.....	86
5.4.2	Nebenbücher	87

Schritt 6: Warenverkehr	93
6.1 Buchungen beim Warenverkehr im Handelsbetrieb.....	93
6.1.1 Einheitliches Warenkonto.....	94
6.1.2 Auflösung des einheitlichen Warenkontos	96
6.2 Umsatzsteuer	103
6.2.1 Funktion der Umsatzsteuer	103
6.2.2 Gesetzesgrundlage.....	103
6.2.3 Steuergegenstand.....	104
6.2.4 Das Umsatzsteuersystem.....	105
6.2.5 Kleinunternehmerregelung	107
6.2.6 Buchungen der Umsatzsteuer	107
6.2.7 Zahllast.....	108
6.2.8 Vorsteuerüberhang	110
6.2.9 Anforderungen an eine Rechnung.....	111
6.3 Buchung der Privatentnahmen	112
6.3.1 Geldentnahme.....	112
6.3.2 Umsatzsteuerpflichtige Entnahmen	113
6.4 Buchungen von Bestandsveränderungen im Industriebetrieb	115
6.4.1 Bestandsveränderungen bei den Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen.....	115
6.4.2 Bestandsveränderungen bei unfertigen und fertigen Erzeugnissen.....	118
6.4.3 Zusammenfassung der Buchungssätze bei Bestandsveränderungen.....	121
Schritt 7: Buchungen im Absatz- und Beschaffungsbereich	123
7.1 Die Behandlung von Preisnachlässen und Erlösschmälerungen	123
7.1.1 Nachlässe vom Verkäufer	123
7.1.2 Erhaltene Nachlässe.....	125
7.1.3 Nachlässe für Kunden.....	126
7.2 Die Behandlung von Bezugs- und Vertriebskosten.....	131
7.2.1 Anschaffungskosten	131
7.2.2 Warenvertriebskosten	133
7.3 Rücksendungen und Gutschriften.....	133
7.4 Anzahlungen.....	135
7.4.1 Anzahlungen an Lieferanten (geleistete Anzahlungen)	135
7.4.2 Anzahlungen von Kunden (erhaltene Anzahlungen)	136

Schritt 8: Leasinggeschäfte	137
8.1 Einführung Leasinggeschäfte	137
8.2 Leasingformen	138
8.2.1 Finanzierungsleasing	139
8.2.2 Operating Leasing.....	140
8.2.3 Spezialleasing	140
8.2.4 Sale-and-lease-back.....	140
8.3 Bilanzierung von Leasingverhältnissen beim Finanzierungsleasing	141
8.3.1 Mobilien-Leasing bei Vollamortisationsverträgen (Full-pay-out-Leasing).....	141
8.3.2 Mobilien-Leasing bei Teilamortisationsverträgen (Non-pay-out-Leasing)	142
8.3.3 Immobiles Leasing bei Vollamortisationsverträgen.....	143
8.3.4 Immobiles Leasing bei Teilamortisationsverträgen	144
8.3.5 Sale-and-lease-back.....	145
8.4 Buchungen bei Zuordnung des Objektes zum Leasinggeber	146
8.4.1 Leasingvertrag mit Vollamortisation ohne Option.....	147
8.4.2 Vertrag mit Vollamortisation und Kaufoption.....	148
8.4.3 Vertrag mit Vollamortisation und Mieterverlängerungsoption	149
8.4.4 Vertrag mit Teilamortisation und Andienungsrecht	150
8.4.5 Vertrag mit Teilamortisation und Kündigungsrecht	152
8.4.6 Vertrag mit Teilamortisation und Aufteilung des Mehrerlöses	153
8.4.7 Vertrag mit Vollamortisation und Sonderzahlung.....	154
8.5 Buchungen bei Zuordnung des Objektes zum Leasingnehmer	155
8.5.1 Vertrag mit Vollamortisation ohne Option	157
8.5.2 Vertrag mit Vollamortisation und Kaufoptionsrecht.....	159
8.5.3 Vertrag mit Vollamortisation und Mietverlängerungsoption.....	161
8.5.4 Vertrag mit Vollamortisation und Sonderzahlung.....	163
Schritt 9: Buchungen im Personalbereich	167
9.1 Bruttoarbeitsentgelt.....	167
9.2 Nettoarbeitsentgelt.....	168
9.3 Vermögenswirksame Leistungen	168
9.4 Sozialaufwendungen	169
9.4.1 Gesetzliche Sozialaufwendungen	169

9.4.2	Freiwillige Sozialaufwendungen	170
9.4.3	Lohnsteuer	171
9.5	Lohn- und Gehaltsabrechnung	172
Schritt 10: Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten.....		175
10.1	Abschreibungen auf Gegenstände des Anlagevermögens	175
10.1.1	Abschreibungen auf abnutzbares Anlagevermögen.....	176
10.1.2	Direkte und indirekte Abschreibung	180
10.1.3	Abschreibungsverfahren	182
10.2	Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG) und Sammelposten	192
10.3	Abschreibungen und Wertberichtigungen auf Forderungen aLuL.....	195
10.3.1	Bewertung der Kundenforderungen	195
10.3.2	Bewertungsverfahren bei den Forderungen aLuL.....	196
10.4	Periodengerechte Erfolgsabgrenzung	207
10.4.1	Transitorische Rechnungsabgrenzung.....	208
10.4.2	Antizipative Rechnungsabgrenzung.....	210
10.4.3	Rückstellungen.....	214
10.4.4	Zusammenfassung periodengerechte Erfolgsermittlung.....	220
10.5	Latente Steuern	220
10.5.1	Entstehungsmöglichkeiten für latente Steuern	222
10.5.2	Verbuchung der latenten Steuern.....	223
10.5.3	Ausweisvarianten der latenten Steuern in der Bilanz.....	224
Schritt 11: Die Hauptabschlussübersicht		225
11.1	Aufgabe der Hauptabschlussübersicht.....	225
11.2	Summenbilanz (Probabilanz)	227
11.3	Saldenbilanz (Überschussbilanz).....	228
11.4	Umbuchungen.....	228
11.5	Schlussbilanz und Erfolgsübersicht.....	229
Fallbeispiele		235
Literaturverzeichnis		239
Index.....		243