

Inhalt

Vorwort	11
Kapitel 1: Professionelles Präsentationsdesign	15
Das professionelle Gestaltungsraster	16
Ein eigenes Gestaltungsraster anlegen	18
Informationsrelevanz	22
Mit Weißraum arbeiten	25
Einheitlichkeit	29
Eine Folienbibliothek anlegen	31
Anordnung und Nähe	33
Gegensätze bewusst einsetzen	35
Farbauswahl und -gestaltung	35
Geeignete Farbabstufungen finden	37
Ein Inhaltsverzeichnis mit Farbabstufungen anlegen	38
Designeffekte	42
Bilder als Stärken einer Präsentation	44
Spielräume des Corporate Designs	46
Emotionalität und Sachlichkeit	51
Die Top 11 des Präsentationsdesigns	53
Kapitel 2: Texte spannender gestalten	55
Wichtige Funktionen für Texte	56
Einen Texteffekt erstellen	64
Vier Text-Platzhalter im Folienmaster anlegen	65
Freitexte richtig nutzen	67
Sinnvolle Textgestaltung	69
Sinnvolle Schriftgestaltung	75

Interpretation – der Weg zur Botschaft	80
Aufzählungen	83
Ihr Logo als Aufzählungszeichen verwenden	86
Ein Vorteil-Nachteil-Symbol als Aufzählungszeichen nutzen	88
Kopplung von Text und Bild	90
Texte und Bilder koppeln	92
SmartArts statt Aufzählungszeichen	95
SmartArts formatieren	99
Die Grundstruktur des SmartArts verändern	101
Der Einsatz von Zitaten	105

Kapitel 3: Bilder pfiffig präsentieren	107
Die Auswahl ist entscheidend	108
Bildbeschaffung	110
Grundlagen der Bildgestaltung	115
Den Bildstil festlegen	116
Bildstrecken	118
Bildspannung	121
Ein Bild mithilfe der 3er-Regel verbessern	122
Funktionen der Bildbearbeitung	126
Die Dateigröße minimieren	134
Freistellen von Bildern	135
Ein Bild mit der Transparenzfunktion freistellen	136
Ein Bild mithilfe eines Pfades freistellen	137
Die Freistellen-Funktion nutzen	142
Texte auf Bildern platzieren	144
Text und Bild gestalten mithilfe der Designer-Funktion	146
Ein Bild fräsen	148
Einen Bilderwürfel aufbauen	150

Kapitel 4: Mehr Pep mit Grafikelementen	155
Formen als Grundlage für Grafikelemente	156
Das Seitenverhältnis beibehalten	158
Text in Formen	160
Bilder in Formen	162
Formen ausrichten	162
Mit Ebenen arbeiten	164
Elemente gruppieren	165
Formen kombinieren	166
Zwei Seiten einer Medaille darstellen	167
Formen punktgenau bearbeiten	169
Formen extrahieren und weiterbearbeiten	170
2D-Figuren anlegen	172
3D-Figuren bauen	178
Eine 3D-Kugel gestalten	183
Piktogramme erstellen	184
Einen Blätterbaum anlegen	186
Eine 3D-Siegertreppe anfertigen	191
3D-Schlüssel bauen	193
Mit Freihandeingabe arbeiten	198
 Kapitel 5: Tabellen, Diagramme und Schaubilder intelligent konzipieren	 201
Darstellungskonzepte	202
Eine SmartArt-Grafik verwenden	204
Erweiterte SmartArt-Konzepte	208
Mit Ebenen arbeiten	208
Integrierte Darstellungskonzepte	211
Ein Schichtenmodell anlegen	212
Diagrammbasierte Konzepte	215

Diagramme mit Bild	216
Von Piktogrammen überlagerte Diagramme	217
Ein Diagramm mit Piktogrammen überlagern	219
Diagramme mit Tiefenebenen	221
Ein Diagramm mit Tiefenebenen erstellen	223
Diagramme mit bildhaften Werten	228
Eine Liniengrafik mit bildhaften Datenpunkten gestalten	230
Eine Balkengrafik mit bildhaften Werten erstellen	232
Eine Säulengrafik mit bildhaften Werten anlegen	234
Diagramme mit 3D-Objekten	235
Ein Kreisdiagramm mit 3D-Objekten anlegen	236
Schritte bis zum Ziel darstellen	238
Diagramme mit Themenaspekt	240
Entscheidungstabellen	242
Eine Entscheidungstabelle anlegen	245
Balken in einer Entscheidungstabelle einsetzen	247
Mit Treemaps geschickt Hierarchien darstellen	250
Mit einer Sunburst-Grafik eine 360°-Darstellung erzeugen	253
Einen Verkaufstrichter mit 3D-Optik gestalten	256
Weitere Diagrammtypen verwenden	258

Kapitel 6: Zeitstrahl und Abläufe

gekonnt visualisieren	263
Konzepte für Zeitstrahlen	264
Phasen einer Entwicklung darstellen	271
Einen dynamischen Zeitstrahl anlegen	273
Konzepte für Abläufe	276
Einen Prozess durch Schuhabdrücke darstellen	290

Kapitel 7: Effekte und Animationen

sinnvoll einsetzen	293
Grundlagen der Animationstechnik	294
Regeln für den Einsatz von Animationen	296
Animationsarten	298
Animationen in PowerPoint	299
Eine dezente Textanimation anlegen	304
Ein Element durch Framing hervorheben	305
Bereiche zur Hervorhebung einfärben	311
Einen Bereich mit einer Lupe hervorheben	313
Länder mit einem Morph-Effekt hervorheben	314
Einen Zooming-Presentation-Effekt erzeugen	316
Agendapunkte hervorheben	319
Zitatstellen mit einem Textmarker-Effekt hervorheben	321
Textzeilen fokussieren	325
Diagrammsäulen einzeln animieren	328
Die Stücke eines Ringdiagramms animieren	329
Tabellenspalten einzeln einblenden	331
Tabellenzeilen einzeln einblenden	335
Ein SmartArt schrittweise animieren	337
Einen Nachrichtenticker simulieren	339
Einen Workflow interessanter animiert darstellen	341
Eine Agenda mithilfe eines Aufzugs darstellen	343
Die Teammitglieder vorstellen	346

Kapitel 8: Video- und Audiodateien

richtig einbinden	351
Basisfunktionen Video	352
Basisfunktionen Audio	355
Komprimierung	356

Voraussetzungen für das Einfügen von Medien	357
Beispiele für die Verwendung von Videos	361
Einen Videoclip mit Text und Grafik überlagern	363
Eine attraktive Diashow mit Musik anlegen	368

Kapitel 9: PowerPoint-Dateien geschickt

weiterverwenden	373
PowerPoint und die Cloud	374
Die Präsentation freigeben	375
Zusammenarbeit offline oder in der Cloud	377
Die Präsentation exportieren	382

Kapitel 10: Weiterführende Informationen

PowerPoint App und PowerPoint Online	392
Tipps und Hinweise	393
Download der Beispieldateien und Hilfe	394

Glossar	397
Bildnachweise	403
Stichwortverzeichnis	405