

# INHALTSVERZEICHNIS

## LERNFELD 1: BERUF UND AUSBILDUNGSBETRIEB PRÄSENTIEREN

<b>Lernsituation 1: Rechtliche Grundlagen – Einführung in das Recht</b>	10	<b>Lernsituation 6: Für die Durchsetzung seiner Rechte ist man nie zu jung – Regelungen des Jugendarbeitsschutzes und Arbeitszeitgesetzes überprüfen</b>	40
Arbeitsaufträge	10	Arbeitsaufträge	41
Übungsaufgaben	14	Weitere Übungsaufgaben	48
<b>Lernsituation 2: Rechtliche Grundlagen – Personen der Rechtspflege</b>	16	<b>Lernsituation 7: Wie viel Erholung ist genug?</b>	52
Arbeitsaufträge	16	Arbeitsaufträge	52
Übungsaufgaben	18	Weitere Übungsaufgaben	56
<b>Lernsituation 3: Rechtliche Grundlagen – die Gerichtsbarkeiten</b>	20	<b>Lernsituation 8: Mutter werden ist nicht schwer, Mutter sein dagegen sehr – Janina ist schwanger</b>	59
Arbeitsaufträge	21	Arbeitsaufträge	60
Übungsaufgaben	24	Weitere Übungsaufgaben	65
<b>Lernsituation 4: Den Ausbildungsbetrieb angemessen präsentieren und Feedback geben</b>	27	<b>Lernsituation 9: Die Entgeltabrechnung nachvollziehen und auf Fehler überprüfen</b>	69
Arbeitsaufträge	27	Arbeitsaufträge	70
<b>Lernsituation 5: Einen Ausbildungsvertrag erstellen und auf seine Rechtmäßigkeit überprüfen</b>	32	Aufgaben zur Vertiefung	74
Arbeitsaufträge	32	<b>Lernsituation 10: Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung erarbeiten</b>	75
Weitere Aufgaben	38	Arbeitsaufträge	75

## LERNFELD 2: ARBEITSABBLÄUFE IM TEAM ORGANISIEREN

<b>Lernsituation 1: Verschiedene Rechtsformen</b>	78	<b>Lernsituation 5: Grundlegende Erkenntnisse des Zeitmanagements nutzen</b>	99
Arbeitsaufträge	78	Arbeitsaufträge	99
Übungsaufgaben	84	Aufgaben	105
<b>Lernsituation 2: Aufbau und Organisationsplan</b>	86	<b>Lernsituation 6: Postein- und -ausgang organisieren</b>	106
Arbeitsauftrag	86	Arbeitsaufträge	106
Übungsaufgaben	88	Aufgaben	113
<b>Lernsituation 3: Telefonate serviceorientiert führen</b>	89	<b>Lernsituation 7: Aktenverwaltung organisieren</b>	118
Arbeitsaufträge	90	Arbeitsaufträge	118
<b>Lernsituation 4: Besprechungen und Konferenzen organisieren</b>	92	Aufgaben	128
Arbeitsaufträge	93		
Aufgaben	98		

## LERNFELD 3: SCHULDRECHTLICHE REGELUNGEN BEI DER VORBEREITUNG UND ABWICKLUNG VON VERTRÄGEN ANWENDEN

<b>Lernsituation 1:</b> Bezugsquellen darstellen und eine Anfrage erstellen .....	132	<b>Lernsituation 6:</b> Voraussetzungen für die rechtsgeschäftliche Vertretung prüfen .....	166
Arbeitsaufträge .....	132	Arbeitsaufträge .....	167
Übungsaufgaben .....	135	Übungsaufgaben .....	170
<b>Lernsituation 2:</b> Angebotsvergleich durchführen .....	137	<b>Lernsituation 7:</b> Stand der Vertragsabwicklung überwachen .....	171
Arbeitsaufträge .....	139	Arbeitsaufträge .....	171
<b>Lernsituation 3:</b> Zustandekommen des Kaufvertrags darstellen .....	144	Übungsaufgaben .....	175
Arbeitsaufträge .....	144	<b>Lernsituation 8:</b> Auf Schlechtleistung reagieren .....	177
Übungsaufgaben .....	148	Arbeitsaufträge .....	177
<b>Lernsituation 4:</b> Formen der Willenserklärungen bearbeiten .....	151	Übungsaufgaben .....	180
Arbeitsaufträge .....	152	<b>Lernsituation 9:</b> Auf nicht rechtzeitige Lieferung reagieren .....	181
Übungsaufgaben .....	154	Arbeitsaufträge .....	181
<b>Lernsituation 5:</b> Verträge prüfen .....	156	Übungsaufgaben .....	182
Arbeitsaufträge ff. ....	157	<b>Lernsituation 10:</b> Auf nicht rechtzeitige Zahlung reagieren .....	183
Übungsaufgaben .....	161	Arbeitsaufträge .....	183
		Übungsaufgaben .....	186

## LERNFELD 4: ANSPRÜCHE AUSSERGERICHTLICH GELTEND MACHEN

<b>Lernsituation 1:</b> Kaufvertrag .....	188	<b>Lernsituation 3:</b> Mietvertrag .....	213
Arbeitsaufträge .....	188	Arbeitsaufträge .....	213
Übungsaufgaben .....	193	Übungsaufgaben .....	219
<b>Lernsituation 2:</b> Darlehensvertrag .....	201	<b>Lernsituation 4:</b> Schadenersatz .....	222
Arbeitsaufträge .....	201	Arbeitsaufträge .....	222
Übungsaufgaben .....	210	Übungsaufgaben .....	229