

Inhaltsverzeichnis

<i>Vorwort der Herausgeberinnen mit Prüfungshinweisen</i>	V
<i>Vorwort</i>	IX
<i>Abkürzungsverzeichnis und Zeichenerklärung</i>	XV

Teil 1 Rechnen

1. Dreisatz	1
1.1 Der einfache Dreisatz mit geradem Verhältnis	1
1.2 Der einfache Dreisatz mit ungeradem Verhältnis	2
1.3 Der zusammengesetzte Dreisatz	4
2. Prozentrechnen	6
2.1 Berechnung des Prozentwertes	6
2.2 Berechnung des Prozentsatzes	7
2.3 Berechnung des Grundwertes	7
2.4 Vermehrter und verminderter Grundwert	8
2.4.1 Vermehrter Grundwert	8
2.4.2 Verminderter Grundwert	9
2.5 Stufenweise Prozentrechnung	9
3. Zinsrechnen	10
3.1 Jahreszinsen	11
3.2 Monatszinsen	11
3.3 Tageszinsen	12
3.4 Zinsformeln	12
3.5 Berechnung von Forderungen	13
4. Bargeldloser Zahlungsverkehr	15
4.1 Überweisungen	16
4.2 Daueraufträge	17
4.3 Einheitlicher Euro-Zahlungsverkehrsraum/SEPA	17
4.3.1 SEPA-Lastschriften	17
4.3.1.1 Muster Pre-Notification	18
4.3.1.2 Checkliste SEPA-Lastschrift	18
4.3.1.3 Widerruf von SEPA-Lastschriften	19
4.4 Online-Banking	19
4.5 Kartenzahlungen	19
4.6 Verrechnungsscheck	21
5. Achtung Auslandszahlungen	22
6. Aufgaben der Buchführung	22
7. Buchführungspflicht des Rechtsanwalts	23
	XI

Inhaltsverzeichnis

8. Aufzeichnungspflichten des Rechtsanwalts	24
9. Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GoB) und Speicherbuchführung (GoS)	26
10. Aufgaben der Buchführung in der Anwaltskanzlei	27
11. System der doppelten Buchführung	28
12. Bilanz	29
13. Inventur	29
14. Ablaufschema Bilanz	30
15. Aufbau der Bilanz	30
15.1 Bestandskonten	32
15.2 Bilanzveränderungen	33
15.2.1 Aktivtausch	33
15.2.2 Passivtausch	33
15.2.3 Aktiv-Passiv-Mehrung	33
15.2.4 Aktiv-Passiv-Minderung	33
16. Erfolgskonten	34
17. Steuern in der Rechtsanwaltskanzlei	35
18. Umsatzsteuer	36
18.1 System der Umsatzsteuer	36
18.2 Umsatzsteuer	37
19. Vorsteuer	38
19.1 Umsatzsteuervoranmeldung/ Elektronische Umsatzsteuervoranmeldung	39
19.2 Erstattungspflichtiger Gegner bei vorsteuerabzugsberechtigtem Mandanten	40
19.3 Umsatzsteuererklärung	40
20. Die Einnahmen des Rechtsanwalts	41
20.1 Honorar	41
20.2 Einnahmen aus Nebentätigkeiten	42
20.3 Einnahmen aus Hilfgeschäften	42
21. Privatkonto	43
21.1 Privatentnahmen	43
21.2 Privateinlagen	43
21.3 Eigenverbrauch	43
22. Abschreibungen	44
22.1 Lineare Abschreibung gem. § 7 I EStG	44
22.2 Anteilige Abschreibung	45
22.3 Abgrenzung AVK/GWG/PA	45
22.4 Geringwertige Wirtschaftsgüter	46
22.4.1 Jahresbezogener Sammelposten gem. § 6 IIa EStG	46
22.4.2 Sofortabzug gem. § 6 II EStG	47

23. Verkauf von Praxisgegenständen	50
24. Personalkosten	51
24.1 Die Lohnsteuer	51
24.2 Lohnabzugsverfahren	52
24.3 Voraussetzung für die Einbehaltung von Lohnsteuer	52
24.4 ELSTAM (Elektronische Lohnsteuer-Abzugsmerkmale)	52
24.5 Errechnung des Nettogehalts	53
24.6 Die Lohnsteuerklassen	53
24.6.1 Steuerklassenwahl bei Eheleuten	54
24.7 Kirchensteuer	54
24.8 Solidaritätszuschlag	54
24.9 Sozialversicherungsbeiträge	54
24.10 Beitragsbemessungsgrenzen (Stand September 2015)	55
24.10.1 Beitragssätze Sozialversicherungen	55
24.10.2 Beitragssätze Pflegeversicherung	55
24.10.3 Beitragssätze Unfallversicherung	56
24.11 Buchung der Personalkosten	56
24.12 Inhalt des Gehaltskontos	56
24.13 Gehaltsabrechnung	57
24.14 Buchung von Gehaltsvorschüssen	58
24.15 Aufmerksamkeiten	58
25. Durchlaufende Posten	59
25.1 Fremdgeld	59
25.1.1 Grundpflichten des Rechtsanwalts	60
25.1.2 Abrechnung des Fremdgelds	62
25.1.3 Achtung Geldwäsche!	62
25.1.4 Verrechnung fremder Gelder	62
25.1.5 Checkliste „Fremdgeld“	63
25.2 Verauslagte/vorgelegte Kosten	63
25.2.1 Uneinbringliche verauslagte Kosten	64
25.2.2 Vorsicht bei „steuerfreien Auslagen“	64
26. Aktendokumentation von Geldbewegungen/ Kostenverrechnungsblatt	65
27. Kassenbuch	67
28. Muster Kassenbuch	67
29. Rechnung des Rechtsanwalts	68
29.1 Inhalt der Rechnung gem. § 10 RVC	68
29.2 Inhalt der Rechnung gem. § 14 IV UStG	69
29.3 Nichtangabe von Rechnungsbestandteilen	69
29.4 Kostenschuldner der Rechtsanwaltsgebühren	70
30. Pflicht zur Abrechnung	70
30.1 Behandlung von Vorschusszahlungen	70
30.2 Nicht bezahlte Vorschussrechnung	72

Inhaltsverzeichnis

30.3	Folgen nicht ordnungsgemäßer Abrechnung	72
30.4	Checkliste „Vollständige Rechnung des Rechtsanwalts“	73
31.	Jahresabschluss Einnahmen-Überschussrechnung	74
31.1	Betriebsausgaben	74
31.2	Nicht oder nur beschränkt abzugsfähige Betriebsausgaben	75
31.3	Bewirtungskosten	75
31.3.1	Geschenke an Geschäftsfreunde	77
31.3.2	Verwarnungs- und Bußgelder	77
32.	Aufbewahrungsfristen	79
32.1	Steuerliche Aufbewahrungsfristen für Buchungsbelege	79
32.2	Aufbewahrungsfrist für sonstige Unterlagen	79
32.3	Aufbewahrungsfrist für Handakten	79
33.	Kontenübersicht	80
34.	Kontenübersicht Jahresabschluss	82

Teil 2 Geschäftsvorfälle und Belegsammlung

1.	Geschäftsvorfälle	84
2.	Belegsammlung	91
3.	Lösungsvorschläge Geschäftsvorfälle	151

Teil 3 Übungsklausuren

1.	Übungsklausur 1	158
2.	Lösungsvorschlag Übungsklausur 1	165
3.	Übungsklausur 2	166
4.	Lösungsvorschlag Übungsklausur 2	168
	<i>Stichwortverzeichnis</i>	<i>171</i>