

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort der Herausgeberinnen mit Prüfungshinweisen .....	V
Vorwort .....	IX
Abkürzungsverzeichnis und Zeichenerklärung .....	XV

## Teil 1 Rechnen

<b>1. Dreisatz .....</b>	1
1.1 Der einfache Dreisatz mit geradem Verhältnis .....	1
1.2 Der einfache Dreisatz mit ungeradem Verhältnis .....	2
1.3 Der zusammengesetzte Dreisatz .....	4
<b>2. Prozentrechnen .....</b>	6
2.1 Berechnung des Prozentwertes .....	6
2.2 Berechnung des Prozentsatzes .....	7
2.3 Berechnung des Grundwertes .....	7
2.4 Vermehrter und verminderter Grundwert .....	8
2.4.1 Vermehrter Grundwert .....	8
2.4.2 Verminderter Grundwert .....	9
2.5 Stufenweise Prozentrechnung .....	9
<b>3. Zinsrechnen .....</b>	10
3.1 Jahreszinsen .....	11
3.2 Monatszinsen .....	11
3.3 Tageszinsen .....	12
3.4 Zinsformeln .....	12
3.5 Berechnung von Forderungen .....	13
<b>4. Bargeldloser Zahlungsverkehr .....</b>	15
4.1 Überweisungen .....	16
4.2 Daueraufträge .....	17
4.3 Einheitlicher Euro-Zahlungsverkehrsraum/SEPA .....	17
4.3.1 SEPA-Lastschriften .....	17
4.3.1.1 Muster Pre-Notification .....	18
4.3.1.2 Checkliste SEPA-Lastschrift .....	18
4.3.1.3 Widerruf von SEPA-Lastschriften .....	19
4.4 Online-Banking .....	19
4.5 Kartenzahlungen .....	19
4.6 Verrechnungsscheck .....	21
<b>5. Achtung Auslandszahlungen .....</b>	22
<b>6. Aufgaben der Buchführung .....</b>	22
<b>7. Buchführungspflicht des Rechtsanwalts .....</b>	23

# Inhaltsverzeichnis

<b>8. Aufzeichnungspflichten des Rechtsanwalts</b> . . . . .	24
<b>9. Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GoB) und Speicherbuchführung (GoS)</b> . . . . .	26
<b>10. Aufgaben der Buchführung in der Anwaltskanzlei</b> . . . . .	27
<b>11. System der doppelten Buchführung</b> . . . . .	28
<b>12. Bilanz</b> . . . . .	29
<b>13. Inventur</b> . . . . .	29
<b>14. Ablaufschema Bilanz</b> . . . . .	30
<b>15. Aufbau der Bilanz</b> . . . . .	30
15.1 Bestandskonten . . . . .	32
15.2 Bilanzveränderungen . . . . .	33
15.2.1 Aktivtausch . . . . .	33
15.2.2 Passivtausch . . . . .	33
15.2.3 Aktiv-Passiv-Mehrung . . . . .	33
15.2.4 Aktiv-Passiv-Minderung . . . . .	33
<b>16. Erfolgskonten</b> . . . . .	34
<b>17. Steuern in der Rechtsanwaltskanzlei</b> . . . . .	35
<b>18. Umsatzsteuer</b> . . . . .	36
18.1 System der Umsatzsteuer . . . . .	36
18.2 Umsatzsteuer . . . . .	37
<b>19. Vorsteuer</b> . . . . .	38
19.1 Umsatzsteuervoranmeldung/ Elektronische Umsatzsteuervoranmeldung . . . . .	39
19.2 Erstattungspflichtiger Gegner bei vorsteuerabzugsberechtigtem Mandanten . . . . .	40
19.3 Umsatzsteuererklärung . . . . .	40
<b>20. Die Einnahmen des Rechtsanwalts</b> . . . . .	41
20.1 Honorar . . . . .	41
20.2 Einnahmen aus Nebentätigkeiten . . . . .	42
20.3 Einnahmen aus Hilfsgeschäften . . . . .	42
<b>21. Privatkonto</b> . . . . .	43
21.1 Privatentnahmen . . . . .	43
21.2 Privateinlagen . . . . .	43
21.3 Eigenverbrauch . . . . .	43
<b>22. Abschreibungen</b> . . . . .	44
22.1 Lineare Abschreibung gem. § 7 I EStG . . . . .	44
22.2 Anteilige Abschreibung . . . . .	45
22.3 Abgrenzung AVK/GWG/PA . . . . .	45
22.4 Geringwertige Wirtschaftsgüter . . . . .	46
22.4.1 Jahresbezogener Sammelposten gem. § 6 IIa EStG . . . . .	46
22.4.2 Sofortabzug gem. § 6 II EStG . . . . .	47

## Inhaltsverzeichnis

<b>23. Verkauf von Praxisgegenständen</b> . . . . .	50
<b>24. Personalkosten</b> . . . . .	51
24.1 Die Lohnsteuer . . . . .	51
24.2 Lohnabzugsverfahren . . . . .	52
24.3 Voraussetzung für die Einbehaltung von Lohnsteuer . . . . .	52
24.4 ELSTAM (Elektronische Lohnsteuer-Abzugsmerkmale) . . . . .	52
24.5 Errechnung des Nettogehalts . . . . .	53
24.6 Die Lohnsteuerklassen . . . . .	53
24.6.1 Steuerklassenwahl bei Eheleuten . . . . .	54
24.7 Kirchensteuer . . . . .	54
24.8 Solidaritätszuschlag . . . . .	54
24.9 Sozialversicherungsbeiträge . . . . .	54
24.10 Beitragsbemessungsgrenzen (Stand September 2015) . . . . .	55
24.10.1 Beitragssätze Sozialversicherungen . . . . .	55
24.10.2 Beitragssätze Pflegeversicherung . . . . .	55
24.10.3 Beitragssätze Unfallversicherung . . . . .	56
24.11 Buchung der Personalkosten . . . . .	56
24.12 Inhalt des Gehaltskontos . . . . .	56
24.13 Gehaltsabrechnung . . . . .	57
24.14 Buchung von Gehaltsvorschüssen . . . . .	58
24.15 Aufmerksamkeiten . . . . .	58
<b>25. Durchlaufende Posten</b> . . . . .	59
25.1 Fremdgeld . . . . .	59
25.1.1 Grundpflichten des Rechtsanwalts . . . . .	60
25.1.2 Abrechnung des Fremdgelds . . . . .	62
25.1.3 Achtung Geldwäsche! . . . . .	62
25.1.4 Verrechnung fremder Gelder . . . . .	62
25.1.5 Checkliste „Fremdgeld“ . . . . .	63
25.2 Verauslagte/vorgelegte Kosten . . . . .	63
25.2.1 Uneinbringliche verauslagte Kosten . . . . .	64
25.2.2 Vorsicht bei „steuerfreien Auslagen“ . . . . .	64
<b>26. Aktendokumentation von Geldbewegungen/ Kostenverrechnungsblatt</b> . . . . .	65
<b>27. Kassenbuch</b> . . . . .	67
<b>28. Muster Kassenbuch</b> . . . . .	67
<b>29. Rechnung des Rechtsanwalts</b> . . . . .	68
29.1 Inhalt der Rechnung gem. § 10 RVG . . . . .	68
29.2 Inhalt der Rechnung gem. § 14 IV UStG . . . . .	69
29.3 Nichtangabe von Rechnungsbestandteilen . . . . .	69
29.4 Kostenschuldner der Rechtsanwaltsgebühren . . . . .	70
<b>30. Pflicht zur Abrechnung</b> . . . . .	70
30.1 Behandlung von Vorschusszahlungen . . . . .	70
30.2 Nicht bezahlte Vorschussrechnung . . . . .	72

## **Inhaltsverzeichnis**

30.3 Folgen nicht ordnungsgemäßer Abrechnung . . . . .	72
30.4 Checkliste „Vollständige Rechnung des Rechtsanwalts“ . . . . .	73
<b>31. Jahresabschluss Einnahmen-Überschussrechnung . . . . .</b>	<b>74</b>
31.1 Betriebsausgaben . . . . .	74
31.2 Nicht oder nur beschränkt abzugufähige Betriebsausgaben . . . . .	75
31.3 Bewirtungskosten . . . . .	75
31.3.1 Geschenke an Geschäftsfreunde . . . . .	77
31.3.2 Verwarnungs- und Bußgelder . . . . .	77
<b>32. Aufbewahrungsfristen . . . . .</b>	<b>79</b>
32.1 Steuerliche Aufbewahrungsfristen für Buchungsbelege . . . . .	79
32.2 Aufbewahrungsfrist für sonstige Unterlagen . . . . .	79
32.3 Aufbewahrungsfrist für Handakten . . . . .	79
<b>33. Kontenübersicht . . . . .</b>	<b>80</b>
<b>34. Kontenübersicht Jahresabschluss . . . . .</b>	<b>82</b>

## **Teil 2 Geschäftsvorfälle und Belegsammlung**

<b>1. Geschäftsvorfälle . . . . .</b>	<b>84</b>
<b>2. Belegsammlung . . . . .</b>	<b>91</b>
<b>3. Lösungsvorschläge Geschäftsvorfälle . . . . .</b>	<b>151</b>

## **Teil 3 Übungsklausuren**

<b>1. Übungsklausur 1 . . . . .</b>	<b>158</b>
<b>2. Lösungsvorschlag Übungsklausur 1 . . . . .</b>	<b>165</b>
<b>3. Übungsklausur 2 . . . . .</b>	<b>166</b>
<b>4. Lösungsvorschlag Übungsklausur 2 . . . . .</b>	<b>168</b>
<i>Stichwortverzeichnis . . . . .</i>	<i>171</i>