

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
Literaturverzeichnis	XI
Kapitel 1. Grundlagen	1
A. Gesetzliche Regelungen	1
B. Zweck und Bedeutung des Aktenvortrags	2
I. Berufspraktischer Hintergrund.....	2
II. Psychologische Bedeutung.....	4
Kapitel 2. Vorbereitung auf den Aktenvortrag	5
A. Notwendigkeit der Vorbereitung	5
B. Art und Umfang der Vorbereitung.....	6
Kapitel 3. Äußere Vortragsweise und typische Hindernisse	9
A. Manuskript	9
I. Umfang	10
II. Gestaltung	10
B. Freie Rede und Wortwahl	11
I. Gedankliche Vorplanung	12
II. Blickkontakt	12
III. Wortwahl und Satzbau	13
C. Sprechweise und Körpersprache.....	14
I. Tempo und Stimme	14
II. Gestik	14
III. Füllworte vermeiden	15
D. Hilfsmiteileinsatz	15
E. Zeitrahmen und Zeitgefühl.....	16
F. Nervosität.....	17
I. Symptome.....	18
II. Vorbereitende Maßnahmen	18
III. „Roter Faden“	20
IV. Unwillkürliche Körperbewegungen.....	20

Kapitel 4. Bearbeitung der Prüfungsaufgabe	23
A. Erfassen der Aufgabe	23
B. Lesen des Aktenauszugs und rechtliche Begutachtung	24
C. Planung des Vortrags	25
Kapitel 5. Grundlegender Aufbau des Vortrags	27
A. Begrüßungsformel	28
B. Einleitung	28
C. Sachbericht	30
I. Grundlagen	30
II. Details und Pauschalierungen	31
III. Rechtsansichten und Wertungen	32
IV. Verweisungen	33
V. Umfang des Sachberichts	33
D. Kurzer Entscheidungsvorschlag	34
E. Rechtliche Würdigung	35
I. Grundlagen	35
II. Darstellungsstil	35
III. Vermeidbare Fehler	37
IV. Erhöhung der Verständlichkeit	37
F. Vollständiger Entscheidungsvorschlag (Zusammenfassung)	38
Kapitel 6. Vorträge mit richterlichen Aufgabenstellungen	41
A. Verfahrenskonstellation	41
B. Sachbericht	42
I. Form	42
II. Wiedergabe der Anträge	42
III. Widerklage	43
IV. Beweisaufnahme	43
V. Berufungsverfahren	44
C. Rechtliche Würdigung	44
I. Prüfungsumfang	44
II. Stilfragen	45
III. Beweiswürdigung	46
IV. Nebenforderungen und Nebenentscheidungen	46
V. Einstweiliger Rechtsschutz	47
VI. Beschlussentwürfe	48
Kapitel 7. Vorträge mit anwaltlichen Aufgabenstellungen	49
A. Vorbemerkungen	49
B. Beratungsperspektive und prozessuale Situation	49
C. Zugrunde liegender Sachverhalt und Sachbericht	51

I. Tatsacheninformationen	51
II. Wiedergabe des Sachverhalts	52
D. Rechtliche Würdigung.....	53
I. Klägerperspektive.....	53
II. Beklagtenperspektive	54
III. Vorgezogene Replik.....	55
E. Beweisprognose	55
F. Zweckmäßigkeitserwägungen	56
Kapitel 8. Übungsfälle	59
Übungsfall 1 – Fitness und Fristen	59
I. Vorbemerkung	59
II. Aktenauszug	59
III. Bearbeitervermerk.....	64
IV. Lösungsvorschlag	65
V. Ergänzende Bemerkungen.....	67
Übungsfall 2 – Erledigte Abschleppkosten	69
I. Vorbemerkung	69
II. Aktenauszug	69
III. Bearbeitervermerk:.....	75
IV. Lösungsvorschlag	75
V. Ergänzende Bemerkungen.....	80
Übungsfall 3 – Unglückliche Bank?.....	81
I. Vorbemerkung.....	81
II. Aktenauszug.....	81
III. Bearbeitervermerk.....	86
IV. Lösungsvorschlag	87
V. Ergänzende Bemerkungen.....	90
Übungsfall 4 – Kühe auf Kollisionskurs	91
I. Vorbemerkung.....	91
II. Aktenauszug.....	91
III. Bearbeitervermerk.....	94
IV. Lösungsvorschlag	95
V. Ergänzende Bemerkungen.....	97
Übungsfall 5 – Sturz im Linienbus.....	99
I. Vorbemerkung.....	99
II. Aktenauszug.....	99
III. Bearbeitervermerk.....	105
IV. Lösungsvorschlag	106
V. Ergänzende Bemerkungen.....	110

Kurzübersicht 1. Aufbau und Zeiteinteilung.....	113
Kurzübersicht 2. Das Wichtigste auf einen Blick.....	114
Stichwortverzeichnis	115