

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
Literaturverzeichnis	XI
Kapitel 1. Grundlagen	1
A. Gesetzliche Regelungen	1
B. Zweck und Bedeutung des Aktenvortrags	2
I. Berufspraktischer Hintergrund.....	2
II. Psychologische Bedeutung.....	4
Kapitel 2. Vorbereitung auf den Aktenvortrag	5
A. Notwendigkeit der Vorbereitung	5
B. Art und Umfang der Vorbereitung.....	6
Kapitel 3. Äußere Vortragsweise und typische Hindernisse	9
A. Manuskript	9
I. Umfang.....	10
II. Gestaltung	10
B. Freie Rede und Wortwahl	11
I. Gedankliche Vorplanung.....	12
II. Blickkontakt	12
III. Wortwahl und Satzbau	13
C. Sprechweise und Körpersprache.....	14
I. Tempo und Stimme	14
II. Gestik	14
III. Füllworte vermeiden	15
D. Hilfsmittelleinsatz	15
E. Zeitrahmen und Zeitgefühl.....	16
F. Nervosität.....	17
I. Symptome.....	18
II. Vorbereitende Maßnahmen	18
III. „Roter Faden“	20
IV. Unwillkürliche Körperbewegungen	20

Kapitel 4. Bearbeitung der Prüfungsaufgabe.....	23
A. Erfassen der Aufgabe	23
B. Lesen des Aktenauszugs und rechtliche Begutachtung.....	24
C. Planung des Vortrags.....	25
Kapitel 5. Grundlegender Aufbau des Vortrags	27
A. Begrüßungsformel	28
B. Einleitung	28
C. Sachbericht	30
I. Grundlagen	30
II. Details und Pauschalierungen.....	31
III. Rechtsansichten und Wertungen	32
IV. Verweisungen	33
V. Umfang des Sachberichts	33
D. Kurzer Entscheidungsvorschlag	34
E. Rechtliche Würdigung	35
I. Grundlagen	35
II. Darstellungsstil.....	35
III. Vermeidbare Fehler.....	37
IV. Erhöhung der Verständlichkeit	37
F. Vollständiger Entscheidungsvorschlag (Zusammenfassung)	38
Kapitel 6. Vorträge mit richterlichen Aufgabenstellungen	41
A. Verfahrenskonstellation.....	41
B. Sachbericht	42
I. Form	42
II. Wiedergabe der Anträge.....	42
III. Widerklage.....	43
IV. Beweisaufnahme.....	43
V. Berufungsverfahren.....	44
C. Rechtliche Würdigung	44
I. Prüfungsumfang.....	44
II. Stilfragen.....	45
III. Beweiswürdigung	46
IV. Nebenforderungen und Nebenentscheidungen.....	46
V. Einstweiliger Rechtsschutz	47
VI. Beschlussentwürfe	48
Kapitel 7. Vorträge mit anwaltlichen Aufgabenstellungen	49
A. Vorbemerkungen	49
B. Beratungsperspektive und prozessuale Situation	49
C. Zugrunde liegender Sachverhalt und Sachbericht.....	51

I. Tatsacheninformationen	51
II. Wiedergabe des Sachverhalts	52
D. Rechtliche Würdigung.....	53
I. Klägerperspektive.....	53
II. Beklagtenperspektive	54
III. Vorgezogene Replik.....	55
E. Beweisprognose	55
F. Zweckmäßigkeitserwägungen.....	56
Kapitel 8. Übungsfälle	59
Übungsfall 1 – Fitness und Fristen.....	59
I. Vorbemerkung.....	59
II. Aktenauszug	59
III. Bearbeitervermerk.....	64
IV. Lösungsvorschlag	65
V. Ergänzende Bemerkungen.....	67
Übungsfall 2 – Erledigte Abschleppkosten	69
I. Vorbemerkung.....	69
II. Aktenauszug	69
III. Bearbeitervermerk:	75
IV. Lösungsvorschlag	75
V. Ergänzende Bemerkungen.....	80
Übungsfall 3 – Unglückliche Bank?.....	81
I. Vorbemerkung	81
II. Aktenauszug	81
III. Bearbeitervermerk.....	86
IV. Lösungsvorschlag	87
V. Ergänzende Bemerkungen.....	90
Übungsfall 4 – Kühe auf Kollisionskurs	91
I. Vorbemerkung	91
II. Aktenauszug	91
III. Bearbeitervermerk.....	94
IV. Lösungsvorschlag	95
V. Ergänzende Bemerkungen.....	97
Übungsfall 5 – Sturz im Linienbus.....	99
I. Vorbemerkung	99
II. Aktenauszug	99
III. Bearbeitervermerk.....	105
IV. Lösungsvorschlag	106
V. Ergänzende Bemerkungen.....	110

Kurzübersicht 1. Aufbau und Zeiteinteilung.....	113
Kurzübersicht 2. Das Wichtigste auf einen Blick.....	114
Stichwortverzeichnis	115