

Inhalt

Vorwort	9
1. Methoden, Techniken und Tools: die harte Seite des Projektmanagements	11
2. Erfolgsfaktor Projektmanagement	16
Linienorganisation und Projektarbeit	16
Grenzen und Handlungsspielräume für das Projekt	21
Rollen in der Projektarbeit	24
Struktur schaffen durch Vorgehensmodelle	27
3. Projekte planen, ausführen und steuern	29
Projektmanagementprozesse	30
Von der Projektidee bis zum Projektauftrag	34
Anforderungen ermitteln und das Projekt planen . . .	36
Arbeiten ausführen, überwachen und steuern	39
Arbeiten abschließen und Erfahrungen dokumentieren	43
4. Inhalts- und Umfangsmanagement: Liefern, was bestellt ist	45
Was ist zu tun?	46
Der Projektauftrag	48
Die Inhalts- und Umfangsbeschreibung	50
Die Stakeholderanalyse	54
Der Projektstrukturplan	59
Die Ergebnisabnahme und Beendigung des Projekts	64

5. Terminmanagement: Planen, was zu tun ist	66
Was ist zu tun?	67
Schätzen: die Kunst, den Aufwand zu ermitteln.	68
Den Verlauf des Projekts verdeutlichen mit Netzplänen	72
Den Verlauf des Projekts sichtbar machen mit Terminplänen	81
Die Terminplansteuerung	84
 6. Kostenmanagement:	
Das Budget im Griff behalten	89
Was ist zu tun?	90
Kosten, was ist das eigentlich?	91
Das Budget bestimmt den Kostenrahmen	93
 7. Qualitätsmanagement:	
Liefern, was bestellt ist.	96
Was ist zu tun?	97
Qualität, was ist das eigentlich?	98
Qualität planen, um Fehler zu vermeiden	103
Gute Qualität entsteht durch gute Arbeitsprozesse. . .	104
Fehler durch Qualitätskontrolle entdecken	105
Tools und Techniken im Qualitätsmanagement.	106
 8. Personalmanagement:	
der Richtige am richtigen Platz.	111
Was ist zu tun?	112
Der menschliche Faktor in der Projektplanung	113
Das Projektteam finden und für das Projekt gewinnen	118
Projektmitarbeiter führen und motivieren.	119
 9. Kommunikationsmanagement:	
informieren, informieren, informieren	125
Was ist zu tun?	126
Kommunikationsplanung	127
Kommunikationsstörungen und wie man sie vermeidet	132

Informationen richtig verteilen	133
Berichte zeigen den Fortschritt des Projekts	138
10. Risikomanagement:	
Schäden vermeiden und Chancen nutzen	141
Was ist zu tun?	141
Ein Risiko – Was ist das eigentlich?	143
Auswirkungen ermitteln mit Risikoanalysen	147
Risiken sind nicht zu vermeiden, aber zu managen . .	152
11. Beschaffungsmanagement:	
Einkaufen, was man nicht selbst macht	157
Was ist zu tun?	158
Lieferleistungen festlegen.	158
Wie finde ich den richtigen Anbieter?	161
Verträge schließen und managen	163
12. Integrationsmanagement:	
die Fäden in der Hand behalten	166
Projektmanagementplan:	
die Wegbeschreibung zum Ziel.	167
Projektausführung steuern –	
der Plan wird Wirklichkeit.	170
Überwachen und Steuern: Projekt bleibt auf Kurs . .	171
Projektabschluss: endlich am Ziel!	176
13. Der erfolgreiche Projektleiter	178
Verzeichnis der Checklisten	180
Literaturverzeichnis	182
Stichwortverzeichnis	183
Der Autor	186