

Vorwort	5
Übersichtstabellen zur Binnendifferenzierung	8

Erzählen

AB 1 Ganze Sätze verwenden.....	14
AB 2 Sachverhalte betonen durch Satzgliedumstellung	15
AB 3 Missverständnisse bei Personenaufzählungen durch Kommasetzung vermeiden	16
AB 4–5 Der richtige Gebrauch von „scheinbar“ und „anscheinend“	17

Berichten und beschreiben

AB 6 Abwechslungsreich berichten und beschreiben	19
AB 7–9 Andere Verben für „machen“	20
AB 10–11 Andere Ausdrücke für „dann“	23
AB 12 Genau berichten und beschreiben	25
AB 13 Den richtigen Sprachstil treffen	26
AB 14 Sachlich berichten und beschreiben	27
AB 15 Die Verwendung von „das“ und „was“ im Relativsatz	28
AB 16 Die richtige Verwendung von „wo“	29
AB 17 Zum Gebrauch von „wie“ und „als“ bei Vergleichen	30
AB 18 Genitiv nach „wegen“, „infolge“, „kraft“, „statt“, „aufgrund“	31
AB 19 Das „h“ bei Fremdwörtern an die richtige Stelle setzen	32
AB 20 Die richtige Getrennt- und Zusammenschreibung bei Verben mit Adjektiven oder Partizipien wählen	33

Inhalte zusammenfassen

AB 21 An alle Bestandteile des Einleitungssatzes einer Inhaltsangabe denken	34
AB 22 Sprachliche Wendungen für den Einleitungssatz einer Inhaltsangabe richtig verwenden	35
AB 23 Sachlich zusammenfassen	36
AB 24–26 Konjunktionen zur Verknüpfung von Sätzen	37
AB 27–28 Sprachhandlungen in der indirekten Rede durch treffende Verben des Sagens wiedergeben	40
AB 29 Kommasetzung und „dass“-Schreibung nach Verben des Sagens	42
AB 30 Kommasetzung bei indirekten Fragesätzen	43
AB 31 Auf die Bezüge bei Personalpronomen achten	44
AB 32 Zugehörigkeitsverhältnisse bei Personen eindeutig beschreiben	45
AB 33–34 Überflüssige Verdoppelungen meiden	46
AB 35 Die Steigerung zusammengesetzter Adjektive	48

Inhalt

AB 36–37	Nicht steigerbare Adjektive	49
AB 38	Durchgängig in der richtigen Zeit bleiben.....	51
AB 39	Bei quantitativen Angaben auf den richtigen Numerus beim Verb achten.....	52
AB 40	Die Vorsilben bei zusammengesetzten Adverbien komplett mitschreiben.....	53
AB 41	Pronominaladverbien anstelle von Präposition und „was“ verwenden.....	54
AB 42–43	Missverständnisse bei Infinitivsätzen mit „zu“ durch Kommasetzung vermeiden	55

Literarische Texte interpretieren und analysieren

AB 44	Eine Interpretationshypothese formulieren	57
AB 45	Die grobe Gliederung eines Textes beschreiben.....	58
AB 46	Zitate sinnvoll einbauen	59

Argumentieren und erörtern

AB 47	Das Thema im Einleitungsteil einer Erörterung angemessen formulieren und zum Hauptteil überleiten	60
AB 48	Entgegensezende sprachliche Wendungen zur Abgrenzung des Pro- und Kontra-Blocks im Hauptteil einer Erörterung	61
AB 49	Den Beginn des Schlussteils einer Erörterung sprachlich verdeutlichen.....	62
AB 50–51	Wertende Aussagen anderer Personen durch treffende Verben wiedergeben	63
AB 52	Kommasetzung und „dass“-Schreibung nach Verben des „Meinens“	65
AB 53	Konjunktionen und sprachliche Wendungen zur Aneinanderreihung von Argumenten	66
AB 54–55	Die Satzstellung bei „weil“ und „denn“.....	67
AB 56	Die Verwendung von „der-, die-, dasselbe“ und „der, die, das Gleiche“.....	69
AB 57	Die Unterscheidung von Anrede- und Personalpronomen in Briefen.....	70
AB 58–59	Ähnliche Wörter mit unterschiedlichen Bedeutungen voneinander unterscheiden	71
AB 60–62	Wortkreuzungen vermeiden	73

Anhang

Lösungen	76
Literatur	97

Zusatzmaterial

Arbeitsblätter und Lösungen im editierbaren Word-Format.