

Inhalt

Vorbemerkungen	7
Einleitung	9
1. Die Tagung als Sozialform	11
1.1 Warum eine Tagung? Der Anlass und die Ziele	12
1.2 Wer macht sie? Die Beteiligten	16
1.3 Was, wann und wo? Die Planung	26
1.4 Wie sieht die Tagung nun aus? Das Programm	38
1.5 Wer erfährt wann und wie davon? Die Ankündigung	40
1.6 Was kostet die Tagung? Die Finanzierung	45
2. Die Tagung als Lernort	57
2.1 Mit Interesse dabei? Dramaturgie der Tagung	59
2.2 Was passt zu Ziel und Inhalt? Formate einer Tagung	63
2.3 Wie halten wir's zusammen? Die Rahmungen	64
2.4 Immer alle zusammen? Die Sozialformen	74
2.5 Was gibt es zu reden – und wie? Kommunikationsformen	81
2.6 Reden wir über das Gleiche? Internationalität bei Tagungen	98
3. Die Tagung als Weg	103
3.1 Wie kommt man hin, wo is(s)t man? Zu Logistik und Organisation	103
3.2 Was ist vorher zu tun? Die Teilnehmenden	106
3.3 Was tun vor Ort? Das Tagungsbüro	106
3.4 Was legen wir rein? Die Tagungsunterlagen	108
3.5 Wie fangen wir an? Die Eröffnung	109
3.6 Und, wie läuft's? Die Arbeitsphasen	111
3.7 Das „Eigentliche“ der Tagung? Die Pausen und Abende	115
3.8 Wie hören wir auf? Der Abschluss der Tagung	117
4. War's das? Nach der Tagung	119
4.1 Was ist noch zu tun? Die Nacharbeit	119
4.2 Was gibt es über die Tagung zu sagen? Der „Bericht“	120
4.3 Und, wie war die Veranstaltung? Die Evaluation	123
4.4 Was machen wir jetzt? Das Follow-up	124
Glossar	128
Literatur und Links	132
Abbildungen	139
Autorenporträt	140