

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	13
Über dieses Buch ...	13
Wie dieses Buch aufgebaut ist	14
Symbole, die in diesem Buch verwendet werden	15
 Kapitel 1	
<i>Easy going mit Word</i>	17
Fixe Einstellungen	17
Klick mal Neu!	19
Speichere leichter!	20
Mal flott öffnen	24
Und tschüss Dokument ...!	27
Das gute Drucken	28
Ein Mausklick: Her mit dem PDF ...	35
 Kapitel 2	
<i>Fit beim Outfit!</i>	37
Word – die Karte, bitte!	38
Schnelle Befehle	39
Wenn Word mal wieder nervt ...	46
 Kapitel 3	
<i>Auf Zack mit Word!</i>	49
Auf die Texte, fertig, los!	49
Endlich Format zeigen	61
Bitte Abstand halten!	66
Check the Text	73
Langer Text kurz bearbeitet	77
Texte gut layouten	91

Den besten Überblick mit Tabellen gewinnen!	99
Die wohl schnellste Verbindung mit anderen Programmen	109
Imponieren mit eigenen Schaltflächen	114
Makros führen sofort Befehle aus!	116

Kapitel 4

Mit Word Eindruck machen! **119**

Einer für alle: Der Serienbrief	119
Ein schöner Brief	131

Kapitel 5

Crazy Top Ten – alles ist möglich! **139**

1. Persönliche Registerkarten	139
2. Karten à la carte	140
3. Bringen Sie Ihr Bild auf die richtige Seite!	141
4. Für die beste Mutti der Welt ...	143
5. Promis sprechen lassen!	144
6. Komisches Word	147
7. Shot the screen – Wo sollen wir uns treffen?	148
8. We will rock you!	149
9. Katze weg – Schnelle Aushänge	150
10. Mensch-ärgere-den-Arbeitskollegen!	151

Stichwortverzeichnis **155**