

Inhaltsverzeichnis

1.	Zweck	9
2.	Aufbau	10

Inhaltsverzeichnis

1.	Kaufmännische Kompetenzen	13
1.1.	Der kaufmännische Kompetenzenwürfel	13
1.2.	Aufbau der beruflichen Handlungskompetenzen	14
2.	Einführung in die Bildungsziele	15
2.1.	Allgemeiner Aufbau	
2.2.	Betrieblicher Aufbau	
3.	Leistungszielkatalog	17
3.1.	Mehrfachverwendung von Unterzielen	17
3.2.	Beurteilungsmöglichkeiten von Unterzielen	20
3.3.	Abkürzungserklärungen zum Leistungszielkatalog	20
4.	Anforderungsstufen (Taxonomie)	21
4.1.	Leistungszielkatalog	22
4.2.	Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS)	70

1.	Überblick über die kaufmännische Grundbildung	77
2.	Planung eines individuellen Ausbildungsprogramms	78
3.	Anhang 1: Ausbildungsprogramme im Versicherungsunternehmen	79
3.1.	Logistik, Einkauf sowie allgemeine kaufmännische Tätigkeiten	79
3.2.	Buchhaltung	82
3.3.	Personal	84
3.4.	Vertrieb und Support	86
3.5.	Underwriting inkl. Produktmanagement	89
3.6.	Schaden- und Leistungsfallbearbeitung, Dienstleistungsmanagement	92
4.	Anhang 2: individueller zeitlicher Ablaufplan für grafische Darstellung	95
5.	Anhang 3: Vorlage Ausbildungsprogramm	95

Inhaltsverzeichnis

1.	Einführung	99
2.	Inhalt und Form	99
3.	Ablauf der ALS	102
3.1.	Überblick	102
3.2.	Vereinbarung	102
3.3.	Bearbeitung / Beobachtung	103
3.4.	Beurteilung / Bewertung	103
3.5.	Zeitraahmen	104
3.6.	Abgabetermine	104
3.7.	Empfohlener Ablauf Schritt für Schritt	105
4.	Ausbildungsbericht (gemäss BBG Art. 17 Abs. 2)	107

1.	Einführung	115
1.1.	Was sind Prozesse?	115
1.2.	Was sind Prozesseinheiten (PE)?	115
1.3.	Form der Prozesseinheit	116
1.4.	Qualifikationsbereich Erfahrungsnoten betrieblicher Teil	116
1.5.	Umfang	117
1.6.	Zeitrahmen	117
1.7.	Abgabetermin	118
2.	Inhalt, Form und Ablauf	118
2.1.	Vereinbarung	119
2.2.	Erarbeitung	119
2.2.1.	Zielsetzungs und Prioritätenplan	120
2.2.2.	Prozessplan (Flussdiagramm)	121
2.2.3.	Prozessbeschreibung	125
2.2.4.	Gesichtspunktanalyse	125
2.2.5.	Dokumentation	127
2.2.6.	Lernjournal	128
2.2.7.	Selbstständigkeitserklärung	128
2.2.8.	Präsentation	128
2.3.	Beurteilung / Bewertung	129
2.3.1.	Bewertung im Ausbildungsbetrieb	129
2.3.2.	Bewertung durch den PE-Experten	130
2.4.	Empfohlener Ablauf (Schritt für Schritt)	131
3.	Formular PE	133
3.1.	Bewertung PE, Bewertungsblatt	134
3.2.	Selbstständigkeitserklärung	137
4.	Anhang 3 - PE Privatversicherung – Leitfaden für Bewertung	138
4.1.	Ausbildungsbetrieb	138
4.2.	PE-Experten	142

Inhaltsverzeichnis

1.	Zweck und Trägerschaft	149
2.	Besuchspflicht, Dauer und Zeitpunkt	149
3.	Rahmenprogramm	149

Inhaltsverzeichnis

1.	Überblick Qualifikationsverfahren (betrieblicher Teil)	155
2.	Erfahrungsnoten und Termine	155
2.1.	Arbeits- und Lernsituationen (ALS)	156
2.2.	Prozesseinheiten (PE)	156
3.	Berufspraxis schriftlich	156
4.	Berufspraxis mündlich	156

Inhaltsverzeichnis

1.	Verzeichnis der im Glossar verwendeten Abkürzungen	161
2.	Glossareinträge	162