

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
Teil I Grundlagen	17
1 Historie	19
2 Rechtliche Grundlagen	21
2.1 Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG)	23
2.2 Arbeitssicherheitsgesetz (ASiG)	25
2.3 Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV)	26
2.4 Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV)	28
2.5 Gefahrstoffverordnung (GefStoffV)	29
2.6 Biostoffverordnung (BioStoffV)	30
2.7 Weitere Verordnungen	32
2.8 Technische Regeln	34
2.9 Unfallverhütungsvorschriften	35
3 Strukturen im Arbeitsschutz	37
3.1 Verantwortungsträger	37
3.1.1 (Ober-)Bürgermeister	37
3.1.2 Führungskräfte	38
3.2 Rechtsfolgen der Verantwortung	40
3.3 Fachkraft für Arbeitssicherheit und Arbeitsmediziner	40
3.4 Personalrat/Personalvertretung	41
3.5 Sicherheitsbeauftragte/-koordinatoren	42
3.6 Arbeitsschutzausschuss	42
3.7 Aufbau- und Ablauforganisation	44
4 Arbeitsschutzmanagementsystem (AMS)	46
4.1 Allgemein	46
4.2 Arbeitsschutzpolitik	49
4.2.1 Festlegung einer Arbeitsschutzstrategie (Leitbild)	49
4.2.2 Festlegung von Leitlinien	50

4.3	Organisation im Arbeitsschutz	51
4.3.1	Festlegung von Verantwortung, von Aufgaben und Befugnissen	51
4.3.2	Qualifikation und Schulung	53
4.3.3	Bereitstellung von Mitteln	54
4.3.4	Rechte und Pflichten	54
4.3.5	Dokumentation	56
4.3.6	Informationsfluss	57
4.4	Planung und Realisierung	58
4.4.1	Erstmalige Bestandsaufnahme	58
4.4.2	Ermittlung der rechtlichen Vorgaben	59
4.4.3	Analyse von Arbeiten und Arbeitsabläufen	60
4.4.4	Gefährdungsbeurteilung	60
4.4.5	Vermeidung von Gefährdungen	62
4.4.5.1	Vorkehrungen zur Minimierung oder Vermeidung von Gefährdungen	62
4.4.5.2	Vorkehrungen bei Störungen und/oder Notfällen	63
4.4.5.3	Hautschutz	65
4.4.5.4	Verfahren zur arbeitsmedizinischen Vorsorge und Gesundheitsförderung	66
4.4.5.5	Mutterschutz	68
4.4.5.6	Hygiene und Hygieneplan	69
4.4.5.7	Verfahren bei Beschaffungen	70
4.4.5.8	Verfahren bei Änderungen	70
4.5	Überprüfung und Bewertung	71
4.5.1	Überprüfung des Arbeitsschutzes	71
4.5.2	Untersuchung von Ursachen	72
4.5.3	Audit	73
4.5.4	Bewertung durch die Feuerwehrleitung	75
4.6	Korrekturen und Verbesserungen	77
4.6.1	Korrekturen	77
4.6.2	Verbesserungen	77
5	Gefährdungsbeurteilungen	79
5.1	Gefährdungsbeurteilungen bei der Feuerwehr	79
5.1.1	Gefährdungsbeurteilung des Dienstbetriebs	80
5.1.2	Gefährdungsbeurteilung des Einsatzbetriebs	80
5.1.3	Feuerwehr-Dienstvorschriften	84
5.2	Durchführung einer Gefährdungsbeurteilung	84
5.3	Schritte zur Umsetzung der Gefährdungsbeurteilung	87
5.3.1	Vorbereitung	87
5.3.1.1	Zuständigkeiten	88
5.3.1.2	Unfallmeldungen und Unfallstatistik	88
5.3.1.3	Einbeziehen der Mitarbeiter	89

5.3.1.4	Festlegen von Bereichen	89
5.3.1.5	Einbeziehen der Fachkraft für Arbeitssicherheit	89
5.4	Ermitteln der Gefahren	89
5.5	Beurteilung	92
5.6	Festlegen der Maßnahmen	96
5.7	Überprüfen auf Wirksamkeit.....	98
6	Betriebsanweisungen	99
7	Unterweisungen	102
8	Glossar	105
9	Anhang	113
	Anhang 1a: Vorschlag zur Bestellung von Sicherheits- koordinatoren	114
	Anhang 1b: Vorschlag zur Bestellung von Manage- mentbeauftragten für den Arbeitsschutz	115
	Anhang 1c: Vorschlag zur Bestellung von Beauftragten für die Prüfung von Atemschutzgeräten, von hydraulisch oder pneumatisch ge- triebenen feuerwehrtechnischen Geräten, von motorgetriebenen Aggregaten oder elektrischen Betriebsmitteln	116
	Anhang 2a: Arbeitsblatt 1 nach DGUV Information 211-032.....	117
	Anhang 2b: Arbeitsblatt 1 nach DGUV Information 211-032 (Beispiel)	118
	Anhang 3: Checkliste »Gefährdungsfaktoren«	119
	Anhang 4: Dokumentation der Gefährdungen, Risikoanalyse, Schutzziele und Maßnahmen	125
	Anhang 5: Vorschlag für einen Muster-Hautschutz- plan	127
	Anhang 6: Vorschlag für einen Unterweisungs- nachweis.....	128
	Anhang 7: Anregungen und Beispiele für die Gestaltung eines Desinfektions- und Hygieneplans.....	129
	Anhang 8: Gefährdungsbeurteilung	133
10	Literatur	136
10.1	Literaturstellen.....	136
10.2	Weiterführende Literatur.....	142
11	Abkürzungen	145

Teil II	Beispiel für ein Handbuch eines Managementsystems unter Berücksichtigung des Arbeitsschutzes der Musterfeuerwehr.....	147
	Managementsystem für den Arbeitsschutz.....	149
	Dokumentation in Form eines Handbuchs	149
1	Musterfeuerwehr.....	150
2	Arbeitsschutzpolitik	152
2.1	Leitbild der Musterfeuerwehr	153
2.2	Leitlinien zum Arbeitsschutz der Musterfeuerwehr	154
3	Grundsätzliche Festlegungen	155
3.1	Organigramm	156
3.2	Verantwortung und Befugnisse.....	157
3.3	Beschreibungen des Arbeitsschutzmanagementsystems (AMS)	162
3.3.1	Darstellung des Bereichsmodells	162
3.3.2	Beschreibung der Bereiche.....	165
3.3.3	Beschreibung des Dokumentationssystems	171
3.3.3.1	Allgemein.....	171
3.3.3.2	Art der Dokumente	172
3.3.3.3	Dokumentationsebenen	172
3.3.3.4	Lenkung von Dokumenten.....	173
3.3.3.5	Datensicherung und Archivierung	173
3.3.3.6	Zuständigkeiten	174
3.3.3.7	Erstellung von Dokumenten.....	174
3.3.3.8	Organisationsnummern	175
3.3.3.9	Verzeichnis der Dokumente.....	176
3.4	Kontinuierliche Verbesserungen	176
4	Führungsbereich	178
4.1	Ausrichtung und Bewertung.....	179
4.1.1	Ziel	179
4.1.2	Geltungsbereich	179
4.1.3	Verantwortlichkeit	179
4.1.4	Ablaufschema	179
4.1.5	Schriftstücke/Dokumente	182
4.2	Lenkung und Analyse von Dokumenten.....	183
4.2.1	Ziel	183
4.2.2	Geltungsbereich	183
4.2.3	Verantwortlichkeit	183
4.2.4	Ablaufschema	183

4.2.5	Schriftstücke/Dokumente	185
4.3	Verwaltung und Steuerung von Ressourcen.....	186
4.3.1	Ziel	186
4.3.2	Geltungsbereich	187
4.3.3	Verantwortlichkeit	187
4.3.4	Ablaufschema	187
4.3.5	Schriftstücke/Dokumente	190
4.4	Gefährdungsbeurteilungen	190
4.4.1	Ziel	190
4.4.2	Geltungsbereich	191
4.4.3	Verantwortlichkeit	191
4.4.4	Ablaufschema	191
4.4.5	Schriftstücke/Dokumente	194
4.5	Störungen und Notfälle.....	194
4.5.1	Ziel	194
4.5.2	Geltungsbereich	195
4.5.3	Verantwortlichkeit	195
4.5.4	Ablaufschema	195
4.5.5	Schriftstücke/Dokumente	198
4.6	Unterweisungen	199
4.6.1	Ziel	199
4.6.2	Geltungsbereich	199
4.6.3	Verantwortlichkeit	199
4.6.4	Ablaufschema	200
4.6.5	Schriftstücke/Dokumente	202
4.7	Unfalluntersuchungen/Korrekturmaßnahmen	203
4.7.1	Ziel	203
4.7.2	Geltungsbereich	204
4.7.3	Verantwortlichkeit	204
4.7.4	Ablaufschema	204
4.7.5	Schriftstücke/Dokumente	207
4.8	Planung von Arbeitsverfahren	208
4.8.1	Ziel	208
4.8.2	Geltungsbereich	209
4.8.3	Verantwortlichkeit	209
4.8.4	Ablaufschema	209
4.8.5	Schriftstücke/Dokumente	211
4.9	Internes Audit	212
4.9.1	Ziel	212
4.9.2	Geltungsbereich	212
4.9.3	Verantwortlichkeit	213
4.9.4	Ablaufschema	213
4.9.5	Schriftstücke/Dokumente	215

5	Kernbereich.....	216
5.1	Produktgruppen und Produkte.....	217
5.1.1	Ziel	217
5.1.2	Geltungsbereich	217
5.1.3	Verantwortlichkeit	217
5.1.4	Ablaufschema	218
5.1.5	Schriftstücke/Dokumente	220
5.2	Planung.....	221
5.2.1	Ziel	221
5.2.2	Geltungsbereich	222
5.2.3	Verantwortlichkeit	222
5.2.4	Ablaufschema	222
5.2.5	Schriftstücke/Dokumente	225
5.3	Erzeugung der Produkte.....	225
5.3.1	Ziel	225
5.3.2	Geltungsbereich	226
5.3.3	Verantwortlichkeit	226
5.3.4	Ablaufschema	226
5.3.5	Schriftstücke/Dokumente	229
6	Unterstützungsbereich.....	230
6.1	Bedarf und Einkauf.....	231
6.1.1	Ziel	231
6.1.2	Geltungsbereich	231
6.1.3	Verantwortlichkeit	231
6.1.4	Ablaufschema	232
6.1.5	Schriftstücke/Dokumente	234
6.2	Lager	235
6.2.1	Ziel	235
6.2.2	Geltungsbereich	235
6.2.3	Verantwortlichkeit	236
6.2.4	Ablaufschema	236
6.2.5	Schriftstücke/Dokumente	238
6.3	Wartung/Instandsetzung.....	239
6.3.1	Ziel	239
6.3.2	Geltungsbereich	240
6.3.3	Verantwortlichkeit	240
6.3.4	Ablaufschema	240
6.3.5	Schriftstücke/Dokumente	243
6.4	Sicherheit	244
6.4.1	Ziel	244
6.4.2	Geltungsbereich	244
6.4.3	Verantwortlichkeit	245
6.4.4	Ablaufschema	245

6.4.5	Schriftstücke/Dokumente	248
6.5	Aus- und Fortbildung.....	248
6.5.1	Ziel	248
6.5.2	Geltungsbereich	249
6.5.3	Verantwortlichkeit	249
6.5.4	Ablaufschema	249
6.5.5	Schriftstücke/Dokumente	252
6.6	Arbeitssicherheit	253
6.6.1	Ziel	253
6.6.2	Geltungsbereich	253
6.6.3	Verantwortlichkeit	253
6.6.4	Ablaufschema	253
6.6.5	Schriftstücke/Dokumente	256
6.7	Arbeitsmedizinische Vorsorge.....	257
6.7.1	Ziele	257
6.7.2	Geltungsbereich	258
6.7.3	Verantwortlichkeit	258
6.7.4	Ablaufschema	258
6.7.5	Schriftstücke/Dokumente	261
6.8	Planung und Umbau	262
6.8.1	Ziele	262
6.8.2	Geltungsbereich	262
6.8.3	Verantwortlichkeit	262
6.8.4	Ablaufschema	262
6.8.5	Schriftstücke/Dokumente	265

Teil III Beispiele für Verfahrensanweisungen und Formblätter
»Arbeitsschutz« bei der Musterfeuerwehr 267

Allgemeines.....	269
VA – FEU – S 7000 – 1 »Dokumentation«	270
VA – FEU – S 3.2. – 03 – 1 »Übertragung von Pflichten«	273
VA – FEU – S 3.2. – 04 – 1 »Bestellung beauftragter Personen«	275
VA – FEU – S 4.1. – 01 – 1 »Ziele und Umsetzung«	277
VA – FEU – S 4.1. – 02 – 1 »Bewertung«	279
VA – FEU – S 4.2. – 01 – 1 »Vorschlags- und Meldewesen«	281
VA – FEU – S 4.2. – 02 – 1 »Kommunikation«	285
VA – FEU – S 4.3. – 01 – 1 »Verfahrensanweisung zur Auswahl von Bewerbern«	288
VA – FEU – S 4.4. – 01 – 1 »Gefährdungsbeurteilung«	292
VA – FEU – S 4.5. – 01 – 1 »Störungen und Notfälle«	294
VA – FEU – S 4.6. – 01 – 1 »Unterweisungen«	296
VA – FEU – S 4.7. – 01 – 1 »Meldung von Dienst-/Arbeits- unfällen«	298

VA – FEU – S 4.8. – 01 – 1 »Neue Arbeitsverfahren/Arbeitsmittel«	301
VA – FEU – S 4.9. – 01 – 1 »Internes Audit«	303
VA – FEU – S 6.1. – 01 – 1 »Vorgehensweise bei Beschaffungen«	305
VA – FEU – S 6.1. – 02 – 1 »Vorgehensweise bei Aussonderungen/Entsorgungen«	307
VA – FEU – S 6.2. – 01 – 1 »Vorgehensweise bei Lieferungen«	309
VA – FEU – S 6.2. – 02 – 1 »Vorgehensweise zum internen Materialtransport«	312
VA – FEU – S 6.3. – 01 – 1 »Wartung und Instandsetzung«	314
VA – FEU – S 6.5. – 01 – 1 »Aus- und Fortbildung«	317
VA – FEU – S 6.6. – 01 – 1 »Arbeitssicherheit (Einbindung der Fachkraft für Arbeitssicherheit)«	319
VA – FEU – S 6.6. – 02 – 1 »Arbeitssicherheit (Sicherheitstechnische Begehungen)«	321
VA – FEU – S 6.7. – 01 – 1 »Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen«	323
VA – FEU – S 6.8. – 01 – 1 »Planung und Umbau«	325
FB 3.2. – 01 »Übertragung von Pflichten nach dem Arbeitsschutzgesetz«	327
FB 4.1. – 01 »Feststellung von Zielvereinbarungen«	333
FB 4.2. – 01 »Vorschlag von Verbesserungen«	336
FB 4.2. – 02 »Meldungen von bedeutenden Mängeln, Beinaheunfällen/Unfällen«	338
FB 4.3. – 01 »Bewerbungsraster«	340
FB 4.3. – 03 »Bewertungsbogen«	341
FB 4.4. – 01 »Dokumentation der Gefährdungsbeurteilungen, Risikoanalyse, Schutzziele und Maßnahmen«	344
FB 4.6. – 02 »Unterweisungsplan«	345
FB 4.7. – 01 »Unfallmeldung«	346
FB 4.9. – 01 »Auditplan«	350
FB 4.9. – 02 »Checkliste für das interne Audit«	351
FB 6.2. – 01 »Anforderungs- und Bestellbeleg« (für Anforderungen/Bestellungen mittels Warenwirtschaftssystem der Musterfeuerwehr)	366
FB 6.2. – 02 »Ausgabebeleg« (Lieferschein für Anforderungen/Bestellungen mittels Warenwirtschaftssystem der Musterfeuerwehr)	367
FB 6.3. – 01 »Datenblatt für Arbeitsmittel«	368
FB 6.3. – 02 »Formblatt für Mängelmeldungen«	369
FB 6.3. – 03 »Wartungs- und Instandsetzungsprotokoll für Arbeitsmittel«	370
FB 6.3. – 04 »Wartungsplan«	372

FB 6.4. – 03 »Gefahrstofflagerliste«	373
FB 6.5. – 02 »Prüfzeugnis über die Prüfung für die Laufbahn des mittleren feuerwehrtechnischen Dienstes«	374
FB 6.5. – 03 »Fortbildungsplan«	375
FB 6.5. – 04 »Einladungsschreiben interne Fortbildung« (Informationsschreiben)	376
FB 6.5. – 05 »Teilnahmebescheinigung interne Fortbildung«	377
FB 6.7. – 01 »Jahresplanung von Vorsorgeuntersuchungen bei der Musterfeuerwehr«	378
 Teil IV Beispiele für Gefährdungsbeurteilungen bei der Musterfeuerwehr	 379
Arbeitsgruben.....	381
Asbest	383
Bremsenprüfstand	385
Gabelstapler	387
Kfz-Werkstatt, allgemein	388
Kraftbetriebene Handwerkzeuge und Maschinen	394
Lagerbereiche	396
Motorgetriebene Aggregate	398
Schweißgeräte	401
Trennschleifer.....	403
 Teil V Beispiele für Betriebsanweisungen bei der Musterfeuerwehr	 407
Acetylen	409
Arbeiten mit elektrischen Handwerkzeugen	410
Batteriesäure	411
Batteriewechsel.....	412
Desinfektionsarbeiten.....	413
Dieseldraftstoff.....	414
Dieselmotor-Emissionen	416
Drehmaschine	417
Elektro-Schweißgerät	418
Gabelstapler	419
Gasschweißgerät (autogen).....	420
Handbohrmaschine	421
Hebebühnen	422
Hochdruckreiniger	423
Leitern und Tritte	424
Motorenöl.....	425
Punktionen – Injektionen	426

Sauerstoff.....	427
Schlagschere.....	428
Schleif- und Trennmaschine.....	429
Schweißrauch.....	430
Ständerbohrmaschine.....	431
Werkstattkran.....	432