

# Inhalt

---

<b>1</b>	<b>OpenOffice, das Büropaket .....</b>	<b>11</b>
1.1	Einleitung .....	12
	Für wen ist dieses Buch? .....	13
	Muss ich mich entscheiden: Windows, Linux oder Mac? .....	13
	Gibt es Beispieldateien? .....	13
1.2	Let's go OpenOffice .....	14
	Hardwareanforderungen .....	14
	Installation .....	15
	Installationsvorgang .....	15
1.3	Arbeiten mit OpenOffice .....	22
	Starten und Beenden .....	22
	Tastenkombinationen .....	25
1.4	OpenOffice optimieren .....	30
	TBS .....	30
	AutoKorrektur .....	33
1.5	Arbeiten mit Dateien .....	34
	Dateien erstellen .....	34
	Dateien speichern .....	36
	Vorlagen .....	42
1.6	Datenaustausch mit MS Office .....	43
1.7	Gibt es was Neues? .....	45
<b>2</b>	<b>Textdokumente mit Writer .....</b>	<b>47</b>
2.1	Writer kennenlernen .....	48
	Bestandteile .....	48
	Ansichten .....	53
2.2	Text erfassen .....	55
	Text eingeben .....	55
	Bewegen im Text .....	56
	Steuerzeichen einblenden/ausblenden .....	57
	Sonderzeichen .....	59

2.3	Texte bearbeiten .....	60
	Markieren .....	60
	Korrigieren .....	62
	Suchen & Ersetzen .....	65
	Kopieren und Verschieben .....	69
	Rückgängig und Wiederherstellen .....	71
2.4	Texte formatieren .....	72
	Zeichenformatierung .....	73
	Absatzformatierung .....	78
	Format übertragen .....	93
2.5	Dokumente gestalten .....	95
	Tabellen .....	95
	Grafische Objekte .....	103
2.6	Dokumente ausdrucken .....	113
	Vorbereitungsmaßnahmen .....	114
	Überprüfungsmaßnahmen .....	117
	Ausdruck .....	122
2.7	Know-how für Fortgeschrittene .....	123
	Formatvorlagen .....	123
	Briefgestaltung .....	132
	Dokumentvorlagen .....	157
<b>3</b>	<b>Tabellenkalkulationen mit Calc .....</b>	<b>161</b>
3.1	Calc kennenlernen .....	162
	Bestandteile .....	162
	Tabellenblätter .....	166
3.2	Arbeiten mit Zellen .....	170
	Elementares .....	170
	Markieren .....	174
	Bearbeiten und Sortieren .....	176
	Kopieren, Verschieben, Löschen .....	180
	Zeilen und Spalten .....	183
3.3	Formeln und Funktionen .....	188
	Arbeiten mit Formeln .....	188
	Standardfehlermeldungen .....	191
	Relative und absolute Zellbezüge .....	192
	Wichtige Funktionen .....	194

3.4	Formate .....	203
	Vordefinierte Zahlenformate .....	204
	Dezimalstellen .....	204
	Datums- und Währungsformat .....	205
	Prozentangaben .....	207
3.5	Formatierungen .....	208
	Schrift .....	208
	Formate übertragen .....	209
	Ausrichtung .....	210
	Rahmeneffekte .....	213
3.6	Diagramme .....	214
	Diagramm erstellen .....	214
	Diagrammtyp ändern .....	218
	Diagramm anpassen .....	219
	Diagramm bearbeiten .....	220
3.7	Ausdrucke .....	223
	Einstellungsarbeiten .....	223
	Überprüfen .....	226
	Ausdruck .....	228
3.8	Know-how für Fortgeschrittene .....	229
	Recycling einmal anders .....	229
	Das eigentliche Angebot .....	230
<b>4</b>	<b>Formeln mit Math .....</b>	<b>241</b>
4.1	Math kennenlernen .....	242
	Math starten .....	242
	Aufbau des Programms .....	243
4.2	Formeleingabe .....	245
	Allgemeine Vorgehensweise .....	245
	Formeln anpassen oder ändern .....	247
	Formeln formatieren .....	248
	Eingabe verschiedener Formeln .....	249
	Symbole .....	251
	Chemische Zeichen .....	252
<b>5</b>	<b>Präsentationen mit Impress .....</b>	<b>253</b>
5.1	Impress kennenlernen .....	254
	Präsentations-Assistent .....	254
	Ansichtssachen .....	258

5.2	Arbeiten mit Folien .....	261
	Weitere Folie(n) einfügen .....	261
	Folienlayout .....	262
	Masterseiten .....	263
	Hintergrundfarbe ändern .....	264
	Hintergrundformat ändern .....	265
	Weitere Folien einfügen .....	266
	Folien kopieren .....	267
	Folien löschen .....	268
5.3	Handhabung von Texten .....	269
	Platzhalter .....	269
	Texte bearbeiten .....	271
	Formatierung .....	272
5.4	Arbeiten mit Objekten .....	272
	Tabellen .....	272
	Diagramme .....	273
	Diagramm erstellen .....	274
	Grafiken und Bilder .....	275
5.5	Präsentation vorbereiten .....	282
	Übergangseffekte .....	282
	Benutzerdefinierte Animation .....	283
5.6	Know-how für Fortgeschrittene .....	284
	Folienmaster .....	284
	Bildschirmpräsentation .....	286
	Perfekt vorbereitet .....	287
	Bildschirmpräsentation .....	289
<b>6</b>	<b>Zeichnungen mit Draw .....</b>	<b>293</b>
6.1	Draw kennenlernen .....	294
6.2	Zeichnen mit Draw .....	296
	Ein neues Dokument erstellen .....	296
	Arbeitshilfen .....	296
	Elementare Objekte zeichnen .....	305
	Mit Objekten arbeiten .....	312
	Spezialeffekte .....	319

6.3	Speicheraktionen .....	320
	Arbeitsdatei .....	320
	Grafikdatei .....	321
	Webtaugliche Grafik .....	321
6.4	Know-how für Fortgeschrittene .....	322
<b>7</b>	<b>Datenbanken mit Base .....</b>	<b>327</b>
7.1	Datenbankgrundlagen .....	328
	Datenbankbegriffe .....	328
	Datenbankaufbau .....	329
	Datenbankorganisation .....	331
	Datenbankbedienung .....	331
7.2	Base kennenlernen .....	333
7.3	Tabellen .....	336
	Datensätze eingeben .....	341
	Tabellen schließen und erneut öffnen .....	345
	Tabellen bearbeiten .....	345
	Nach Informationen suchen .....	348
	Tabellen optimieren .....	350
7.4	Formulare .....	354
	Bedeutung von Formularen .....	354
	Formulare erstellen .....	354
	Formulare bearbeiten .....	357
7.5	Berichte .....	358
7.6	Abfragen .....	360
	Bedeutung von Abfragen .....	360
	Abfragen erstellen .....	361
	Auswahlkriterien .....	362
7.7	Know-how für Fortgeschrittene .....	367
	Der Serienbrief-Assistent .....	367
<b>8</b>	<b>Index .....</b>	<b>379</b>