

# **Inhaltsverzeichnis**

Vorwort .....	3
---------------	---

## **Kap 1 Einzelerfassung von Barumsätzen**

1.1 Wie Bücher und Aufzeichnungen zu führen sind .....	9
1.2 Wer die Barumsätze einzeln erfassen muss .....	10
1.3 Protokollierung .....	11

## **Kap 2 Barumsatzverordnung**

2.1 Vereinfachte Losungsermittlung .....	12
2.2 Umsätze im Freien .....	13
2.2.1 Begriff .....	13
2.2.2 Umsatzgrenze .....	13
2.2.3 Wegfall .....	14
2.2.4 Wiedereintreten .....	14
2.3 Bestimmte Umsätze wirtschaftlicher Geschäftsbetriebe .....	14
2.3.1 Unentbehrlicher Hilfsbetrieb .....	14
2.3.2 Abgabenrechtlich begünstigte Körperschaften .....	14
2.4 Automaten .....	15
2.5 Online-Shops .....	16
2.6 Leistungen außerhalb der Betriebsstätte .....	16
2.7 Wegfall der Registrierkassenpflicht ...	17

## **Kap 3 Belegerteilungspflicht**

3.1 Pflicht zur Belegerteilung .....	18
3.2 Mindestangaben .....	19
3.3 Verpflichtung zur Entgegennahme des Belegs .....	19
3.4 Durchschrift des Belegs .....	19

3.5	Berechtigungsausweise .....	20
3.6	Zusätzliche Belegangaben bei Verwendung von Registrierkassen ...	20
3.7	Inkrafttreten .....	27

## **Kap 4 Registrierkassensicherheits- verordnung**

4.1	Abkürzungen und Begriffs- bestimmungen .....	28
4.2	Beschreibung der Sicherheits- einrichtung .....	32
4.3	Allgemeine Anforderungen an die Registrierkasse .....	33
4.4	Inbetriebnahme der Sicherheits- einrichtung für die Registrierkasse ...	34
4.5	Datenerfassungsprotokoll .....	35
4.6	Summenspeicher .....	36
4.7	Signaturerstellung durch die Signatur- erstellungseinheit .....	37
4.8	Aufbereitung des maschinenlesbaren Codes .....	38
4.9	Zusätzlich erforderliche Belegdaten ..	39
4.10	Allgemeine Anforderungen an die Signaturerstellungseinheit .....	40
4.11	Signaturschlüsselpaar und Signaturerstellung .....	41
4.12	Verifizierbarkeit der Signaturen .....	41
4.13	Beschaffung der Signaturerstellungs- einheit .....	41
4.14	Registrierung der Signaturerstellungs- einheit .....	43
4.15	Bekanntgabe der Außerbetriebnahme der Sicherheitseinrichtung für die Registrierkasse .....	44
4.16	Datenbank über Sicherheitseinrichtun- gen für die Registrierkassen .....	47

4.17	Kontrolle und Prüfung der Datensicherheit für die Registrierkassen	48
4.18	Technische und organisatorische Anforderungen bei geschlossenen Gesamtsystemen	49
4.19	Sachverständige Begutachtung geschlossener Gesamtsysteme	50
4.20	Feststellungsbescheid	52
4.21	Änderung der tatsächlichen Verhältnisse	53
4.22	Kontrolle der Identität der Softwarekomponente lt § 21 Abs 2	54
4.22	Inkrafttreten	55

## **Kap 5 Praxisbeispiel „Golf-Club-Restaurant“**

56

## **Kap 6 Sanktionen**

6.1	Finanzstrafdelikte	59
6.1.1	Finanzordnungswidrigkeit gem § 51 Abs 1 lit c FinStrG	59
6.1.2	Finanzordnungswidrigkeit Kassenmanipulation gem § 51a FinStrG	60
6.1.3	Abgabenhinterziehung gem §§ 33, 34, 38 und 39 FinStrG	60
6.1.4	Verhindern oder Erschweren der amtlichen Aufsicht gem § 51 Abs 1 lit e FinStrG	61
6.2	Zwangsstrafe	61
6.2.1	Zwangsstrafe gem § 111 BAO	61
6.3	Schätzung	63
6.3.1	Vermutung der Ordnungsmäßigkeit gem § 163 BAO	63
6.3.2	Schätzung gem § 184 BAO	64

## **Kap 7 Kontrolle durch die Abgabenbehörden**

7.1	Allgemeine Überprüfung – Erhebung	65
7.2	Kassennachscha	66
7.3	Beratung statt Strafe	67
7.4	Verfahrensrechtliche Fragen	68

## **Kap 8 Tipps zur Einzelaufzeichnungs-, Registrierkassen- und Belegerteilungspflicht**

8.1	Einzelaufzeichnungspflicht	69
8.2	Registrierkassenpflicht	74
8.3	Barumsatzverordnung	83
8.4	Belegerteilungspflicht	89
8.5	Belegentgegennahmepflicht	92
8.6	Sanktionen	92
8.7	Worauf ist beim Kauf von Registrierkassen zu achten?	93
8.8	Was man sich vom Kassenhersteller bestätigen lassen sollte	95

## **Kap 9 Checkliste für die Kontrolle durch die Finanzpolizei**

9.1	Zuständigkeiten Abgabenbehörde	97
9.2	Zuständigkeiten beim Steuerpflichtigen	97
9.3	Kassenführung	97
9.4	Grundlagensicherung	98
9.5	Bargeldgebarung	98
9.6	Belegerteilung	98
9.7	Kassenstandkontrolle	98
9.8	Datensicherung	99
9.9	E 131	99
9.10	Systemdokumentation	99