

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	3
---------------	---

## **Kap 1 Einzelerfassung von Barumsätzen**

1.1	Wie Bücher und Aufzeichnungen zu führen sind .....	9
1.2	Wer die Barumsätze einzeln erfassen muss .....	10
1.3	Protokollierung .....	11

## **Kap 2 Barumsatzverordnung**

2.1	Vereinfachte Losungsermittlung .....	12
2.2	Umsätze im Freien .....	13
2.2.1	Begriff .....	13
2.2.2	Umsatzgrenze .....	13
2.2.3	Wegfall .....	14
2.2.4	Wiedereintreten .....	14
2.3	Bestimmte Umsätze wirtschaftlicher Geschäftsbetriebe .....	14
2.3.1	Unentbehrlicher Hilfsbetrieb .....	14
2.3.2	Abgabenrechtlich begünstigte Körperschaften .....	14
2.4	Automaten .....	15
2.5	Online-Shops .....	16
2.6	Leistungen außerhalb der Betriebsstätte .....	16
2.7	Wegfall der Registrierkassenpflicht ...	17

## **Kap 3 Belegerteilungspflicht**

3.1	Pflicht zur Belegerteilung .....	18
3.2	Mindestangaben .....	19
3.3	Verpflichtung zur Entgegennahme des Belegs .....	19
3.4	Durchschrift des Belegs .....	19

3.5	Berechtigungsausweise .....	20
3.6	Zusätzliche Belegangaben bei Verwendung von Registrierkassen ...	20
3.7	Inkrafttreten .....	27

## **Kap 4   Registrierkassensicherheits- verordnung**

4.1	Abkürzungen und Begriffs- bestimmungen .....	28
4.2	Beschreibung der Sicherheits- einrichtung .....	32
4.3	Allgemeine Anforderungen an die Registrierkasse .....	33
4.4	Inbetriebnahme der Sicherheits- einrichtung für die Registrierkasse ...	34
4.5	Datenerfassungsprotokoll .....	35
4.6	Summenspeicher .....	36
4.7	Signaturerstellung durch die Signatur- erstellungseinheit .....	37
4.8	Aufbereitung des maschinenlesbaren Codes .....	38
4.9	Zusätzlich erforderliche Belegdaten ..	39
4.10	Allgemeine Anforderungen an die Signaturerstellungseinheit .....	40
4.11	Signaturschlüsselpaar und Signaturerstellung .....	41
4.12	Verifizierbarkeit der Signaturen .....	41
4.13	Beschaffung der Signaturerstellung- einheit .....	41
4.14	Registrierung der Signaturerstellung- einheit .....	43
4.15	Bekanntgabe der Außerbetriebnahme der Sicherheitseinrichtung für die Registrierkasse .....	44
4.16	Datenbank über Sicherheitseinrichtun- gen für die Registrierkassen .....	47

4.17	Kontrolle und Prüfung der Datensicherheit für die Registrierkassen ....	48
4.18	Technische und organisatorische Anforderungen bei geschlossenen Gesamtsystemen .....	49
4.19	Sachverständige Begutachtung geschlossener Gesamtsysteme .....	50
4.20	Feststellungsbescheid .....	52
4.21	Änderung der tatsächlichen Verhältnisse .....	53
4.22	Kontrolle der Identität der Softwarekomponente lt § 21 Abs 2 ...	54
4.22	Inkrafttreten .....	55

## **Kap 5    Praxisbeispiel „Golf-Club-Restaurant“** 56

## **Kap 6    Sanktionen**

6.1	Finanzstraftdelikte .....	59
6.1.1	Finanzordnungswidrigkeit gem § 51 Abs 1 lit c FinStrG .....	59
6.1.2	Finanzordnungswidrigkeit Kassenmanipulation gem § 51a FinStrG .....	60
6.1.3	Abgabenhinterziehung gem §§ 33, 34, 38 und 39 FinStrG .....	60
6.1.4	Verhindern oder Erschweren der amtlichen Aufsicht gem § 51 Abs 1 lit e FinStrG .....	61
6.2	Zwangsstrafe .....	61
6.2.1	Zwangsstrafe gem § 111 BAO .....	61
6.3	Schätzung .....	63
6.3.1	Vermutung der Ordnungsmäßigkeit gem § 163 BAO .....	63
6.3.2	Schätzung gem § 184 BAO .....	64

## **Kap 7 Kontrolle durch die Abgabenbehörden**

7.1	Allgemeine Überprüfung – Erhebung	65
7.2	Kassennachschau .....	66
7.3	Beratung statt Strafe .....	67
7.4	Verfahrensrechtliche Fragen .....	68

## **Kap 8 Tipps zur Einzelaufzeichnungs-, Registrierkassen- und Belegerteilungspflicht**

8.1	Einzelaufzeichnungspflicht .....	69
8.2	Registrierkassenpflicht .....	74
8.3	Barumsatzverordnung .....	83
8.4	Belegerteilungspflicht .....	89
8.5	Belegentgegennahmepflicht .....	92
8.6	Sanktionen .....	92
8.7	Worauf ist beim Kauf von Registrierkassen zu achten? .....	93
8.8	Was man sich vom Kassenhersteller bestätigen lassen sollte .....	95

## **Kap 9 Checkliste für die Kontrolle durch die Finanzpolizei**

9.1	Zuständigkeiten Abgabenbehörde ...	97
9.2	Zuständigkeiten beim Steuerpflichtigen .....	97
9.3	Kassenführung .....	97
9.4	Grundlagensicherung .....	98
9.5	Bargeldgebarung .....	98
9.6	Belegerteilung .....	98
9.7	Kassenstandkontrolle .....	98
9.8	Datensicherung .....	99
9.9	E 131 .....	99
9.10	Systemdokumentation .....	99