

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeine Einführung	5	4	Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall	57
1.1	Aufgaben der Personalverrechnung	5	4.1	Entgeltfortzahlung für Arbeiterinnen und Arbeiter	57
1.2	Grundlagen des Arbeitsrechts	5	4.2	Entgeltfortzahlung für Angestellte	57
1.3	Beginn eines Dienstverhältnisses	8	4.3	Entgeltfortzahlung für Lehrlinge	58
2	Abrechnung von Bezügen	10	5	Geringfügige Beschäftigung	61
2.1	Arten der Bezüge	10	6	Arbeitnehmerveranlagung	64
2.2	Abrechnungsschema	10	7	Betriebliche Mitarbeitervorsorge	65
2.3	Abzüge	10	8	Jahresgeschäftsfall zur Personalverrechnung	67
2.4	Monatsabrechnungen für Lehrlinge	23			
2.5	Einfache Lohn- und Gehaltsberechnungen	24			
2.6	Mehrarbeit und Überstunden	27			
2.7	Abrechnungen mit Mankogeld (Fehlgeldentschädigung)	31			
2.8	Abrechnungen mit Fahrtkostenzuschuss	33			
2.9	Abrechnungen mit Sachbezügen	34			
2.10	Abrechnungen mit Sonderzahlungen	40			
3	Beiträge und Abgaben des Dienstgebers	50			
				Anhang:	
				Datenblatt Personalverrechnung	71
				Stichwortverzeichnis	73
				Bildnachweis	75