

Inhalt

1	Windows	11
1.1	Allgemein.....	12
1.2	Kopieren, Löschen, Aktion rückgängig machen	14
1.3	Taskleiste und Fenster	14
1.4	Datei-Explorer.....	16
1.5	Dialogfenster	17
1.6	Tasten im Textmodus.....	17
1.7	Bildschirmlupe	18
1.8	Windows-Hilfe für Windows 7	18
2	Office	19
2.1	Tastenkombinationen anpassen.....	20
2.2	KeyTips anzeigen und verwenden.....	21
2.3	Dokumente verwalten	22
2.4	Allgemein.....	22
2.5	Suchen	23
2.6	Positionieren und Navigieren im Dokument.....	24

3.1	Dokument.....	26
3.2	Im Dokument navigieren.....	26
3.3	Markieren.....	27
3.4	Kopieren, Aktion zurücknehmen und löschen	28
3.5	Schriftformatierung.....	28
3.6	Absatzformatierung	30
3.7	Allgemein.....	30
3.8	Verschiedene Seitenansichten.....	31
3.9	Tabelle	31
3.10	Zeichen und Symbole	32
3.11	Formatvorlage zuweisen.....	34
3.12	Inhaltsverzeichnis, Fußnoten und Kopfzeilen	34
3.13	In der Gliederungsansicht arbeiten	34
3.14	Suchen und Ersetzen.....	35
3.15	Sonstige (Überarbeiten, Felder)	35
3.16	Übersicht Funktionstasten	36
3.17	Kombinationen von Alt + Funktionstaste	36
3.18	Kombinationen von Strg + Funktionstaste.....	37
3.19	Kombinationen von Umschalt + Funktionstaste ..	37
3.20	Kombinationen Alt + Umschalt + Funktionstaste..	38

4 Excel 39

4.1	Allgemein.....	40
4.2	Arbeitsmappen verwalten	40
4.3	Daten eingeben.....	41
4.4	Navigieren im Tabellenblatt.....	43
4.5	Markieren.....	44
4.6	Zusammenhängende Tabellenbereiche	45
4.7	Zellen mit bestimmten Eigenschaften auswählen..	46
4.8	Zellinhalte verschieben und kopieren.....	47
4.9	Zellen formatieren	48
4.10	Formeln und Formeleingabe	49
4.11	Diagramme.....	50
4.12	Sonstige / VBA	50

5 PowerPoint 51

5.1	Allgemein.....	52
5.2	Arbeitsoberfläche	52
5.3	Präsentation erstellen.....	53
5.4	In der Gliederungsansicht arbeiten	54
5.5	Tabelle	55
5.6	Bildschirmpräsentation steuern	55

6 Outlook 57

6.1	Zwischen den Outlook-Modulen wechseln	58
6.2	Erstellen von Elementen	58
6.3	Allgemeine Befehle	59
6.4	Textformatierung.....	60
6.5	Befehle zur Suche von Elementen.....	60
6.6	Arbeiten im Modul E-Mail	61
6.7	Arbeiten im Modul Kalender	63
6.8	Arbeiten im Modul Kontakte / Personen	65
6.9	Arbeiten im Modul Aufgaben	66
6.10	Ansicht.....	66
6.11	Ansicht Visiten- bzw. Adresskarten	67

7 OneNote 69

7.1	Bearbeiten	70
7.2	Elemente einfügen	71
7.3	Randnotizen und Seiten.....	72
7.4	Formatierung und Markierung	73
7.5	Gliederung.....	73
7.6	Abschnitte und Notizbücher	74
7.7	Kategorien	74
7.8	Suchen	75
7.9	Freigeben	75

8.1	Word Pad.....	78
	Allgemein.....	78
	Formatierungen.....	78
	Sonstige	79
8.2	Rechner	80
	Allgemein.....	80
	Schaltflächen.....	80
	Berechnungsverlauf	81
	Im wissenschaftlichen Modus	81
	Im Programmiermodus	82
	Im Statistikmodus.....	83
8.3	Paint.....	84
	Bearbeiten	84
	Sonstige	85
8.4	Windows Media Player.....	85
	Wiedergabe	85
	Ansicht.....	86
	Wiedergabelisten	87

Index	89
-------------	----