

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	7
Der Beruf: Tätigkeiten und Arbeitsfelder	11
Tätigkeiten	11
Arbeitsfelder	22
Mitarbeiter- und Redaktionsorganisation	27
Das Medium	36
Was ist Online-Journalismus?	36
Begriffe, Formen und Formate	40
Workflow und Content-Management	51
Die Online-Nutzer	62
Nutzerforschung und Marktanalysen	63
Mit Suchmaschinen gefunden werden	68
Hypertext und Storyboard	76
Wie schreibt man Hypertext?	76
Links strukturieren den Lesefluss	92
Storyboard für die Navigation	106
Site und Homepage planen	118
Die interaktiven Formen	126
Mediengerecht konzipieren	127
Informieren: Nachricht, Interview, Slideshow,	
Reportage, Netzdossier	140
Analysieren: Kommentar, Kritik, Glosse, Cartoon	156
Rat geben, Service bieten, konversionsorientiert schreiben	169
Die kommunikativen Formen	181
Social Web	182
Individualkommunikation online	185
Blogs, Twitter, Foren	191
Soziale Netzwerke und Communities	200

Das Recht	209
Grundlagen und Verantwortlichkeit	210
Urheberrecht und Domains	216
Die Aus- und Weiterbildung	225
Hochschulen	226
Journalistenschulen und Volontariate	228
Berufliche Weiterbildung, berufsbegleitende und Fernlehrgänge	229
Kurzkurse	231
Netzwerke und Kontaktbörsen	233
Fachbegriffe	238
Register	264