

Inhalt

- 2 Was erwartet mich?**
- 3 Methoden und Arbeitstechniken**

GESTALTEND UND KREATIV SCHREIBEN

- 4 Erzählung**
- 6 Persönlicher Brief**
- 8 Tagebucheintrag und Innerer Monolog**

INFORMIEREN

- 10 Bericht**
- 12 Beschreibung**
- 14 Protokoll**
- 16 Sachlicher Brief**
- 18 Bewerbungsschreiben**
- 20 Inhaltsangabe**

ARGUMENTIEREN UND ERÖRTERN

- 22 Stellungnahme**
- 24 Erörterung**
- 26 Meinungsäußerndes Schreiben**
 - Kommentar**
 - Leserbrief**
 - Rezension**
 - Rede**

2 Was erwartet mich?

TEXTE ANALYSIEREN UND INTERPRETIEREN

- 28 Sachtextanalyse / Textgebundener Aufsatz
- 32 Figurencharakterisierung
- 34 Interpretation literarischer Texte
 - Erzählende Texte (Epic)
 - Dramen (Dramatik)
- 38 Gedichtinterpretation (Lyrik)

GRUNDWISSEN

- 42 Textsorten
- 44 Stilmittel

Was erwartet mich?

Dieses Heft bietet einen **kompakten Überblick** über alle wichtigen Aufsatzarten zum schnellen **Nachschlagen** und zur gezielten **Wiederholung** für Tests und Prüfungen. Die Merkmale jeder Aufsatzart sind im praktischen **Doppelseitenformat** zusammengefasst:

- Auf die **Überblicksgrafik** folgt die Rubrik **Grundlagen und Formen**, die Basisinformationen und Begriffsklärungen enthält.
- Der Abschnitt **Inhalt und Aufbau** fasst zusammen, was der Aufsatz enthalten sollte und wie die einzelnen Teile angeordnet werden.
- Welche Gestaltungsmerkmale beim Schreiben zu beachten sind, wird unter **Sprache, Stil, Formales** vorgestellt.
- Die Rubrik **Tipps zum Vorgehen** verrät, auf welche Weise der Aufsatz effizient vorbereitet werden kann und wie man den Schreibprozess angehen sollte.
- Den Abschluss jeder Doppelseite bildet eine Zusammenstellung von **Besonderheiten** zur jeweiligen Aufsatzart wie spezielle Textformen, häufige Aufgabenstellungen und Fachbegriffe.

Grundwissen zu Textsorten und Stilmitteln, das für viele verschiedene Aufsätze relevant ist, kann im hinteren Teil des Hefts nachgelesen werden.