

## I Vorwort

9

## 1. Die strukturierte Stellensuche

11

---

1.1 Vorbereitungen.....	12
1.2 Informationsquellen .....	13
1.2.1 Tageszeitungen .....	14
1.2.2 Fachzeitschriften .....	16
1.2.3 Firmenwebsites .....	18
1.2.4 Online-Jobbörsen .....	19
1.2.5 Bewerberdatenbanken .....	20
1.2.6 Job- und Karrieremessen .....	22
1.2.7 Networking .....	23
1.2.7.1 Persönliche Kontakte.....	23
1.2.7.2 Social Networking .....	24
1.2.8 Head Hunter .....	26
1.2.9 Zeitarbeit .....	27
1.2.10 Arbeitsagentur, IHK und Handwerkskammer.....	29
1.3 Stellenanzeigen richtig lesen und auswerten .....	30

## 2. Die perfekten Bewerbungsunterlagen

37

---

2.1 Formalitäten.....	38
2.2 Deckblatt.....	41
2.2.1 Mit Bewerbungsfoto.....	41
2.2.2 Ohne Bewerbungsfoto .....	44
2.3 Inhaltsübersicht.....	46
2.4 Anschreiben .....	48
2.5 Lebenslauf.....	52
2.5.1 Tabellarischer Lebenslauf.....	52
2.5.2 Ausführlicher Lebenslauf .....	56
2.5.3 Handschriftlicher Lebenslauf .....	57
2.6 „Dritte Seite“.....	58
2.7 Anlagen .....	64
2.7.1 Zeugnisse .....	64



5

2.7.2 Referenzen.....	66
2.7.3 Arbeitsproben.....	68
2.7.4 Handschriftprobe .....	68
<b>3. Die einzelnen Bewerbungskanäle</b>	<b>71</b>
3.1 Telefonischer Erstkontakt.....	72
3.2 Postalische Bewerbung .....	73
3.3 Online-Bewerbung.....	74
3.3.1 E-Mail-Bewerbung .....	74
3.3.2 Online-Formular-Bewerbung .....	77
3.3.3 Smartphone-Bewerbung.....	78
3.3.4 Bewerbungs-Website.....	79
3.3.5 Bewerbungs-Blog .....	81
3.4 Video-Bewerbung .....	82
3.5 Bewerbung per Flyer.....	83
3.6 Initiativbewerbung .....	84
3.7 Stellengesuch.....	85
<b>4. Das erfolgreiche Bewerbungsgespräch</b>	<b>87</b>
4.1 Einladung.....	88
4.2 Gesprächsvorbereitung .....	89
4.3 Grundregeln.....	92
4.4 Kleidung.....	93
4.5 Körpersprache .....	95
4.6 Interviewmöglichkeiten.....	98
4.6.1 Nach dem Ort der Durchführung .....	98
4.6.1.1 Persönliches Interview .....	98
4.6.1.2 Telefonisches Interview .....	99
4.6.2 Nach der Art der Durchführung.....	101
4.6.2.1 Freies Interview .....	101
4.6.2.2 Halbstandardisiertes Interview .....	102
4.6.2.3 Standardisiertes Interview.....	103
4.6.2.4 Multimodales Interview .....	103
4.6.2.5 Situatives Interview .....	104
4.6.2.6 Stressinterview .....	105

4.7	Fragearten .....	106
4.7.1	Offene Fragen .....	106
4.7.2	Halboffene Fragen .....	107
4.7.3	Geschlossene Fragen .....	107
4.7.4	Alternative Fragen .....	108
4.7.5	Suggestive Fragen .....	108
4.7.6	Projektive Fragen .....	109
4.7.7	Rhetorische Fragen .....	110
4.8	Häufig gestellte Fragen im Vorstellungsgespräch .....	111
4.8.1	Fragen zur Begrüßung .....	111
4.8.2	Fragen zum beruflichen Werdegang und letzter Beschäftigung .....	112
4.8.3	Fragen zur Bewerbungs- und Wechselmotivation .....	113
4.8.4	Fragen zu Kompetenzen, Karrierezielen und Persönlichkeit .....	113
4.8.5	Fragen zum Unternehmen .....	114
4.8.6	Fragen zum Umgang mit Vorgesetzten und eigenen Mitarbeitern .....	115
4.8.7	Fragen zur Integrationsfähigkeit und zum Konfliktverhalten .....	115
4.8.8	Fragen zur Erzeugung von Stress und kritische Fragen .....	116
4.8.9	Fragen zum persönlichen Hintergrund und Interessen .....	117
4.8.10	Fragen an Berufseinsteiger .....	118
4.8.11	Fragen zu Vertragskonditionen und Abschlussfragen .....	118
4.8.12	Unerlaubte Fragen .....	119
4.8.13	Eigene Fragen .....	120
4.9	Reisekostenabrechnung .....	122
4.10	Bewerberbeurteilung .....	122

## **5. Der Weg durch das Assessment Center 125**

---

5.1	Präsentationen .....	126
5.2	Fallstudien .....	128
5.3	Gruppendiskussionen .....	129
5.4	Rollenspiele .....	131
5.5	Postkorb-Übung .....	132
5.6	Selbst- und Fremdeinschätzung .....	132
5.7	Einstellungstests .....	133
5.7.1	Persönlichkeitstests .....	133
5.7.2	Intelligenztests .....	135

<b>6. Gehaltsverhandlung</b>	<b>143</b>
<b>7. Einstellung und Weiterentwicklung</b>	<b>147</b>
7.1 Arbeitsvertrag .....	148
7.2 Kündigung beim aktuellen Arbeitgeber .....	149
7.2.1 Kündigungsschreiben .....	149
7.2.2 Arbeitszeugnis .....	150
7.2.2.1 Einfaches Arbeitszeugnis.....	150
7.2.2.2 Qualifiziertes Arbeitszeugnis .....	152
7.2.2.2.1 Aufbau.....	152
7.2.2.2.2 Formulierungen.....	155
7.3 Arbeitsaufnahme .....	163
7.3.1 Überstehen der Probezeit .....	163
7.3.2 Der Weg zur Führungskraft .....	165
7.3.2.1 Erwartungen an eine Führungskraft .....	165
7.3.2.2 Kompetenzen von Führungskräften .....	166
7.3.2.3 Mitarbeiter führen und begeistern .....	167
Abbildungsverzeichnis .....	170
Quellenverzeichnis .....	172
Design-Bewerbungsvorlage .....	174