

<b>I Vorwort</b>	<b>9</b>
<b>1. Die strukturierte Stellensuche</b>	<b>11</b>
1.1 Vorbereitungen.....	12
1.2 Informationsquellen .....	13
1.2.1 Tageszeitungen .....	14
1.2.2 Fachzeitschriften .....	16
1.2.3 Firmenwebsites .....	18
1.2.4 Online-Jobbörsen .....	19
1.2.5 Bewerberdatenbanken .....	20
1.2.6 Job- und Karrieremessen .....	22
1.2.7 Networking .....	23
1.2.7.1 Persönliche Kontakte.....	23
1.2.7.2 Social Networking .....	24
1.2.8 Head Hunter .....	26
1.2.9 Zeitarbeit .....	27
1.2.10 Arbeitsagentur, IHK und Handwerkskammer.....	29
1.3 Stellenanzeigen richtig lesen und auswerten .....	30
<b>2. Die perfekten Bewerbungsunterlagen</b>	<b>37</b>
2.1 Formalitäten.....	38
2.2 Deckblatt .....	41
2.2.1 Mit Bewerbungsfoto.....	41
2.2.2 Ohne Bewerbungsfoto .....	44
2.3 Inhaltsübersicht.....	46
2.4 Anschreiben .....	48
2.5 Lebenslauf.....	52
2.5.1 Tabellarischer Lebenslauf.....	52
2.5.2 Ausführlicher Lebenslauf .....	56
2.5.3 Handschriftlicher Lebenslauf .....	57
2.6 „Dritte Seite“ .....	58
2.7 Anlagen .....	64
2.7.1 Zeugnisse .....	64

2.7.2 Referenzen .....	66
2.7.3 Arbeitsproben .....	68
2.7.4 Handschriftprobe .....	68

### **3. Die einzelnen Bewerbungskanäle 71**

---

3.1 Telefonischer Erstkontakt .....	72
3.2 Postalische Bewerbung .....	73
3.3 Online-Bewerbung .....	74
3.3.1 E-Mail-Bewerbung .....	74
3.3.2 Online-Formular-Bewerbung .....	77
3.3.3 Smartphone-Bewerbung .....	78
3.3.4 Bewerbungs-Website .....	79
3.3.5 Bewerbungs-Blog .....	81
3.4 Video-Bewerbung .....	82
3.5 Bewerbung per Flyer .....	83
3.6 Initiativbewerbung .....	84
3.7 Stellengesuch .....	85

### **4. Das erfolgreiche Bewerbungsgespräch 87**

---

4.1 Einladung .....	88
4.2 Gesprächsvorbereitung .....	89
4.3 Grundregeln .....	92
4.4 Kleidung .....	93
4.5 Körpersprache .....	95
4.6 Interviewmöglichkeiten .....	98
4.6.1 Nach dem Ort der Durchführung .....	98
4.6.1.1 Persönliches Interview .....	98
4.6.1.2 Telefonisches Interview .....	99
4.6.2 Nach der Art der Durchführung .....	101
4.6.2.1 Freies Interview .....	101
4.6.2.2 Halbstandardisiertes Interview .....	102
4.6.2.3 Standardisiertes Interview .....	103
4.6.2.4 Multimodales Interview .....	103
4.6.2.5 Situatives Interview .....	104
4.6.2.6 Stressinterview .....	105

4.7	Fragearten	106
4.7.1	Offene Fragen	106
4.7.2	Halboffene Fragen	107
4.7.3	Geschlossene Fragen	107
4.7.4	Alternative Fragen	108
4.7.5	Suggestive Fragen	108
4.7.6	Projektive Fragen	109
4.7.7	Rhetorische Fragen	110
4.8	Häufig gestellte Fragen im Vorstellungsgespräch	111
4.8.1	Fragen zur Begrüßung	111
4.8.2	Fragen zum beruflichen Werdegang und letzter Beschäftigung	112
4.8.3	Fragen zur Bewerbungs- und Wechselmotivation	113
4.8.4	Fragen zu Kompetenzen, Karrierezielen und Persönlichkeit	113
4.8.5	Fragen zum Unternehmen	114
4.8.6	Fragen zum Umgang mit Vorgesetzten und eigenen Mitarbeitern	115
4.8.7	Fragen zur Integrationsfähigkeit und zum Konfliktverhalten	115
4.8.8	Fragen zur Erzeugung von Stress und kritische Fragen	116
4.8.9	Fragen zum persönlichen Hintergrund und Interessen	117
4.8.10	Fragen an Berufseinsteiger	118
4.8.11	Fragen zu Vertragskonditionen und Abschlussfragen	118
4.8.12	Unerlaubte Fragen	119
4.8.13	Eigene Fragen	120
4.9	Reisekostenabrechnung	122
4.10	Bewerberbeurteilung	122

## **5. Der Weg durch das Assessment Center 125**

---

5.1	Präsentationen	126
5.2	Fallstudien	128
5.3	Gruppendiskussionen	129
5.4	Rollenspiele	131
5.5	Postkorb-Übung	132
5.6	Selbst- und Fremdeinschätzung	132
5.7	Einstellungstests	133
5.7.1	Persönlichkeitstests	133
5.7.2	Intelligenztests	135

<b>6. Gehaltsverhandlung</b>	<b>143</b>
<b>7. Einstellung und Weiterentwicklung</b>	<b>147</b>
7.1 Arbeitsvertrag .....	148
7.2 Kündigung beim aktuellen Arbeitgeber .....	149
7.2.1 Kündigungsschreiben .....	149
7.2.2 Arbeitszeugnis .....	150
7.2.2.1 Einfaches Arbeitszeugnis .....	150
7.2.2.2 Qualifiziertes Arbeitszeugnis .....	152
7.2.2.2.1 Aufbau .....	152
7.2.2.2.2 Formulierungen .....	155
7.3 Arbeitsaufnahme .....	163
7.3.1 Überstehen der Probezeit .....	163
7.3.2 Der Weg zur Führungskraft .....	165
7.3.2.1 Erwartungen an eine Führungskraft .....	165
7.3.2.2 Kompetenzen von Führungskräften .....	166
7.3.2.3 Mitarbeiter führen und begeistern .....	167
Abbildungsverzeichnis .....	170
Quellenverzeichnis .....	172
Design-Bewerbungsvorlage .....	174