

Inhaltsverzeichnis



Einleitung	.xi
Für wen ist dieses Buch	xi
Der <i>Schritt-für-Schritt</i> -Ansatz	xi
Die Übungsdateien herunterladen	xii
Schrittfolgen anpassen	xvi
E-Book-Edition	xviii
Feedback und Support	xviii

Teil A: Arbeitsmappen erstellen und formatieren



Eine Arbeitsmappe erstellen	3
Die verschiedenen Editionen von Excel 2016	4
Excel 2016	4
Excel Online	4
Mobile Excel-Apps	5
Neue Features in Excel 2016	5
Arbeitsmappen erstellen	6
Arbeitsmappen bearbeiten	11
Arbeitsblätter bearbeiten	15
Zellen verbinden und Zellverbund aufheben	20
Das App-Fenster von Excel 2016 anpassen	23
Zoomfaktor des Arbeitsblatts ändern	23
Mehrere Arbeitsmappen-Fenster anordnen	24
Schaltflächen in die Symbolleiste für den Schnellzugriff einfügen	26
Das Menüband anpassen	29
Zusammenfassung	34
Übungsaufgaben	35

2

Mit Daten und Excel-Tabellen arbeiten	37
Daten eingeben und überarbeiten	38
Daten mithilfe der Blitzvorschau bearbeiten	42
Daten innerhalb einer Arbeitsmappe verschieben	44
Daten suchen und ersetzen	49
Rechtschreibprüfung und Recherchewerkzeuge	53
Excel-Tabellen definieren	57
Zusammenfassung	61
Übungsaufgaben	62

3

Mit Daten rechnen	65
Datenbereiche benennen	66
Formeln erstellen, um Werte zu berechnen	69
Operatoren und deren Priorität	78
Daten zusammenfassen, die bestimmte Bedingungen erfüllen	79
Optionen zur iterativen Berechnung und zur automatischen Neuberechnung konfigurieren	84
Arrayformeln verwenden	86
Fehler in Berechnungen finden und korrigieren	88
Zusammenfassung	93
Übungsaufgaben	94

4

Das Erscheinungsbild von Arbeitsmappen ändern	97
Zellen formatieren	98
Formatvorlagen definieren	103
Arbeitsmappendesigns und Tabellenformatvorlagen zuweisen	106
Zahlen besser lesbar machen	110
Die Darstellung der Daten in Abhängigkeit von ihren Werten ändern	113
Bilder in Arbeitsblätter einfügen	119
Zusammenfassung	123
Übungsaufgaben	124

Teil B: Daten analysieren und präsentieren

5

Mit Arbeitsblattdaten arbeiten	129
Festlegen, welche Daten auf dem Bildschirm angezeigt werden.	130
Daten auswerten.	134
Zeilen zufällig auswählen.	134
Arbeitsblätter mit ausgeblendeten und gefilterten Zeilen auswerten . . .	135
Eindeutige Werte in einer Datenmenge auflisten.	141
Gültigkeitsregeln für Zellbereiche definieren	142
Zusammenfassung	144
Übungsaufgaben	145

6

Daten neu anordnen und gliedern	147
Arbeitsblattdaten sortieren	148
Daten anhand von benutzerdefinierten Listen sortieren	152
Daten gruppieren und in Ebenen organisieren.	154
In einem Arbeitsblatt nach Informationen suchen.	158
Zusammenfassung	161
Übungsaufgaben	162

7

Daten aus mehreren Quellen kombinieren	165
Arbeitsmappen als Vorlagen für andere Arbeitsmappen verwenden.	166
Verknüpfungen zu Daten in anderen Arbeitsblättern und Arbeitsmappen verwenden.	170
Mehrere Datensätze in einer Arbeitsmappe konsolidieren.	175
Zusammenfassung	177
Übungsaufgaben	178

8

Alternative Datensätze analysieren.	179
Daten mit den Werkzeugen zur Schnellanalyse untersuchen.	180
Alternative Datensätze definieren.	181
Mehrere alternative Datensätze definieren.	185
Daten mithilfe von Datentabellen analysieren.	186
Mithilfe der Zielwertsuche ein vorgegebenes Ergebnis anstreben.	189
Mithilfe von Solver nach optimalen Lösungen suchen.	191
Daten anhand statistischer Kenngrößen analysieren.	196
Zusammenfassung.	197
Übungsaufgaben.	198

9

Diagramme und Grafiken erstellen.	203
Diagramme erstellen.	204
Neue Diagrammtypen erstellen.	212
Das Aussehen der Diagramme anpassen.	216
Trends in Ihren Daten erkennen.	222
Verbunddiagramme erstellen.	225
Daten mithilfe von Sparklines zusammenfassen.	226
Diagramme mithilfe von SmartArt-Grafiken erstellen.	228
Formen und mathematische Gleichungen erstellen.	232
Zusammenfassung.	238
Übungsaufgaben.	239

10

Mit PivotTables dynamische Arbeitsblätter erstellen.	243
Daten dynamisch mithilfe von PivotTable-Berichten analysieren.	244
PivotTable-Daten filtern, anzeigen und verbergen.	252
PivotTables bearbeiten.	261
PivotTables formatieren.	265
PivotTables aus externen Daten erzeugen.	269
Dynamische Diagramme mithilfe von PivotCharts erstellen.	273
Zusammenfassung.	275
Übungsaufgaben.	276

Teil C: Zusammenarbeiten und Freigeben in Excel

11

Arbeitsblätter und Diagramme drucken	281
Kopf- und Fußzeilen in die Druckseiten einfügen.	282
Arbeitsblätter für den Ausdruck vorbereiten.	287
Den Inhalt des Arbeitsblatts an die gedruckte Seite anpassen.	288
Seitenumbrüche in einem Arbeitsblatt festlegen	290
Die Druckreihenfolge festlegen	292
Arbeitsblätter ausdrucken.	293
Bereiche von Arbeitsblättern drucken	295
Diagramme drucken	299
Zusammenfassung	300
Übungsaufgaben	301

12

Arbeitsabläufe mithilfe von Makros automatisieren	303
Makros aktivieren und untersuchen	304
Makrosicherheit ab Excel 2010	304
Makros untersuchen und überarbeiten.	306
Makros erstellen und bearbeiten.	308
Makros durch Klicken auf eine Schaltfläche starten.	310
Makros beim Öffnen einer Arbeitsmappe starten	313
Formularsteuerelemente in ein Arbeitsblatt einfügen.	314
Zusammenfassung	321
Übungsaufgaben	322

13

Zusammenspiel mit anderen Microsoft Office-Apps	325
Office-Dokumente in Excel-Arbeitsmappen einfügen.	326
Office-Dokumente verknüpft in Excel einfügen	327
Dateien in Excel und in anderen Office-Apps einbetten	329
Hyperlinks erstellen	331
Excel-Diagramme in Dokumente einfügen	335
Zusammenfassung	336
Übungsaufgaben	337

14

Mit Kollegen zusammenarbeiten	339
Arbeitsmappen freigeben.....	340
Arbeitsmappen für die elektronische Verteilung speichern	343
Kommentare verwenden.....	344
Änderungen nachverfolgen und organisieren	347
Arbeitsmappen und -blätter schützen	349
Arbeitsmappen als abgeschlossen kennzeichnen.....	355
Arbeitsmappen digital signieren	357
Arbeitsmappen für das Web speichern	359
XML-Daten importieren und exportieren	361
OneDrive und Excel Online verwenden	364
Zusammenfassung	369
Übungsaufgaben	370

Teil D: Fortgeschrittene Analyse durchführen

15

Business-Intelligence-Analysen durchführen	375
Die Add-Ins zur Datenanalyse aktivieren.....	376
Beziehungen zwischen Tabellen definieren.....	378
Daten mithilfe von Power Pivot analysieren	381
Daten mithilfe von Zeitachsen filtern	386
Mit Power Query externe Daten abrufen.....	389
Zusammenfassung	394
Übungsaufgaben	395

16

Prognosen und Visualisierungen erstellen	397
Prognosearbeitsblätter erstellen	398
Measures definieren und verwalten	403
Key-Performance-Indikatoren definieren und darstellen	405
3D-Karten erstellen	408
Zusammenfassung	414
Übungsaufgaben	415
 Tastenkombinationen	 417
Glossar	427
Stichwortverzeichnis	435