

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
Abkürzungsverzeichnis	15
1. Was Ist der Öffentliche Dienst? Aktuelle Tendenzen	19
2. Verschiedene Erwartungen an neugewählte Personalratsmitglieder	23
2.1 Hurra, ich bin gewählt! Warum?	23
2.2 Welche Erwartungen haben die Beschäftigten an die Personalratsmitglieder?	25
2.3 Welche Erwartungen hat die Dienststellenleitung an die Personalratsmitglieder?	26
3. Einarbeitung in die Rechtsgrundlagen	30
3.1 Das Verhältnis von Bundespersonalvertretungsgesetz zu den Landespersonalvertretungsgesetzen	30
3.2 Tipps zur Einarbeitung in das Personalvertretungsgesetz oder: »Wie fange ich an?«	33
4. Der neugewählte Personalrat beginnt seine Arbeit	37
4.1 Ich bin in den Personalrat gewählt – was bedeutet dieses Amt?	37
4.2 Der Personalrat hat bereits eine Vorgeschichte	38
4.3 Die erste Orientierung für neue Personalratsmitglieder	42
4.3.1 Wo findet die Personalratsarbeit statt?	42
4.3.2 Wer ist mein Gegenüber? Wie sind die Vorgaben für die Zusammenarbeit?	45
4.3.3 Wen vertrete ich im Personalrat?	47
4.3.4 Die Arbeit wird verteilt	49
4.4 Die wichtigsten Formalien, Begriffe und Zusammenhänge zur Orientierung für die Personalratsarbeit	51
4.4.1 Das Amt des Personalratsvorsitzenden	51
4.4.2 Wahl des Vorsitzenden	52
4.4.3 Abwahl des Personalratsvorsitzenden	54

4.4.4	Aufgaben des Personalratsvorsitzenden	54
	Führung der laufenden Geschäfte	55
	Vertretung des Personalrats nach außen	56
	Einberufung von Sitzungen	57
	Entgegennahme von Entschuldigungen	57
	Festlegung der Tagesordnung	58
	Sitzungsleitung	60
	Unterzeichnung des Sitzungsprotokolls	60
	Einberufung der Personalversammlung	61
	Leitung der Personalversammlung	61
	Unterzeichnung von Dienstvereinbarungen	61
	Entgegennahme von Anträgen des Arbeitgebers in Mitbestimmungsangelegenheiten	62
4.4.5	Die stellvertretenden Vorsitzenden	62
4.4.6	Das Amt des Schriftführers	63
4.4.7	Sitzungen	64
	Die Geschäftsordnung des Personalrats	64
	Durchführung von Sitzungen	65
	Der ordnungsgemäße Personalratsbeschluss	66
	Aussetzen von Beschlüssen?	67
4.4.8	Dienstvereinbarungen	67
	Rechtlicher Rahmen von Dienstvereinbarungen	68
	Mögliche Gegenstände von Dienstvereinbarungen nach dem BPersVG	68
	Wichtige Voraussetzungen für Dienstvereinbarungen	69
	Erzwingbarkeit von Dienstvereinbarungen?	70
4.4.9	Schulung für Personalratsmitglieder	70
	Rechtliche Grundlagen	70
	Planung der Schulungen	71
4.4.10	Ausschüsse des Personalrats	72
4.4.11	Freistellung von der Arbeit für Personalratstätigkeiten	72
4.5	Der Personalrat bestimmt mit	73
4.5.1	Die uneingeschränkte Mitbestimmung	74
4.5.2	Die eingeschränkte Mitbestimmung	74
4.5.3	Die Mitwirkung	74
4.5.4	Die Anhörung	76
4.5.5	Beteiligung bei Kündigungen	76
4.5.6	Informationsrecht	76
4.5.7	Initiativrecht	77
4.6	Das Personalratsbüro: Ausstattung und Rechtsgrundlagen	77
4.6.1	Sachmittel für die Personalratsarbeit	77

4.6.2	Fachliteratur	83
4.6.3	Schwarzes Brett	84
4.6.4	Publikationen des Personalrats	84
4.7	Stufenvertretungen	85
4.8	Zusammenarbeit mit anderen Personen, Gremien und Institutionen	86
4.8.1	Schwerbehindertenvertretung	86
4.8.2	Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)	87
4.8.3	Gleichstellungsbeauftragte	88
4.8.4	Beschwerdestelle nach § 13 AGG	89
4.8.5	Datenschutzbeauftragte	90
4.8.6	Arbeitsschutzausschuss, Betriebsarzt, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Sicherheitsbeauftragte	91
4.8.7	Gewerbeaufsichtsamt, Berufsgenossenschaft	93
4.9	Sachkundige Personen	95
5.	Die laufende Arbeit des Personalrats	97
5.1	Der Personalrat als Gremium	97
5.1.1	Aufgaben und Selbstverständnis des Personalrats	98
5.1.2	Regeln für den Umgang mit internen Konflikten	99
5.1.3	Personalratsvorsitz und Arbeitsteilung im Personalrat	101
5.2	Der bewusste Umgang mit Zeit und mit den eigenen Kräften	103
5.2.1	Zeitkontingent für die Personalratsarbeit	104
5.2.2	Vom Reagieren zum Agieren	105
5.2.3	Agieren des Personalrats	107
5.2.4	Der Faktor Kontinuität	109
5.2.5	»Ich habe Stress«	111
5.2.6	Zeitmanagement	112
5.2.7	Internes »Controlling« des Personalrats	114
5.3	Effektives Arbeiten im Personalrat	115
5.3.1	Büroorganisation im Personalrat	115
5.3.2	Arbeitsrecht und Schulungen	118
5.3.3	»Prima Klima« im Personalrat	118
5.3.4	Informationspolitik des Personalrats	119
	Personalversammlung	119
	Sprechstunden des Personalrats	120
	Das Schwarze Brett	121
	Intranet	122
5.3.5	Umgang mit der Schweigepflicht	122
5.3.6	Aktivierung der Beschäftigten	123
5.3.7	Der Personalrat und die »lieben Mitarbeiter«	124
5.3.8	Personalrat und Mobbing	125

6.	»Wenn zwei sich streiten ...«: Der Rechtsweg für Personalräte	128
6.1	Verwaltungsgerichtsweg	129
6.2	Einigungsstellenverfahren	132
7.	Benachteiligungsverbot, Kündigungs- und Rechtsschutz für Personalratsmitglieder	136
7.1	Behinderungsverbot	136
7.2	Benachteiligungsverbot	136
7.3	Versetzung- und Abordnungsverbot	137
7.4	Kündigungsschutz	137
8.	Personalrat und Gewerkschaft	141
8.1	Rolle und Aufgabe der Gewerkschaften	141
8.2	Unterschiedliche Aufgaben von Personalrat und Gewerkschaft	142
8.3	Die Rechte der Gewerkschaften im Öffentlichen Dienst	143
8.4	Unterstützung des Personalrats durch die Gewerkschaft	144
8.5	Personalratsarbeit und gewerkschaftliche Arbeit als gegenseitige Ergänzung	146
9.	Personalrat und öffentlicher Arbeitgeber	149
9.1	Öffentliche Daseinsvorsorge	149
9.2	Die Schuldenbremse	150
9.3	Kurze Geschichte der Privatisierung der öffentlichen Dienstleistungen	151
9.4	Public Private Partnership	155
9.5	Stärkung der Motivation durch leistungsorientierte Vergütung?	159
9.6	Konfliktpartnerschaft und Streitkultur	162
9.7	Co-Management, Leitbilddiskussion und das »Roll-Back« der Arbeitgeber	164
9.8	DGB-Index »Gute Arbeit«	165
10.	Tarifentwicklung im Öffentlichen Dienst	171
10.1	Gescheiterte Modernisierung	171
10.2	Wozu eigentlich Tarifverträge?	173
10.3	Überblick: Entwicklung des Tarifrechts im Öffentlichen Dienst	175
	Geschichtliche Entwicklung und Strukturen	175
	Exkurs: Die Entwicklung des Öffentlichen Dienstes ab den 90er Jahren	180
	Konsequenz: Veränderung der Tariflandschaft!	181
	Die zusätzliche Altersversorgung im Öffentlichen Dienst	186

Anhang	189
Mustervordrucke für die Mitwirkung von Personalräten bei Einstellungen, Eingruppierungen, Versetzungen und Kündigungen	190
Gruppe Arbeitnehmer	190
Gruppe Beamte	192
Gruppe Arbeitnehmer: Kündigung	194
Muster-Geschäftsordnung für einen Personalrat nach dem BPersVG	196
Katalog stets wiederkehrender Eckpunkte für Dienstvereinbarungen	200
Muster-Dienstvereinbarung Urlaubsplanung	201
Muster-Dienstvereinbarung Dienstplangestaltung in Schichtbetrieben	202
Wichtige Adressen	203
Anschriften der ver.di-Landesbezirke	203
Anschriften der GEW-Landesverbände	204
Anschriften der Landesbezirke der Gewerkschaft der Polizei	205
Weitere Adressen	206
Interessante Internetadressen	206
Weiterführende Literatur	209
Stichwortverzeichnis	213