

Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur Reihe	7
Einleitung	11
I Das Konzept	15
1 Anlass	17
2 Ziel	21
3 Gäste	23
4 Zeitpunkt	27
5 Budget	31
6 Aufgabenverteilung	33
7 Einbindung der Konzernzentrale	35
II Die Umsetzung	39
1 Programm	
– Qualität statt Quantität –	41
2 Einladung	
– Marketinginstrument mit Stil –	45

3	Location	
	– Der Rahmen für Ihr Event –	51
4	Catering	
	– Mehr als Speisen und Getränke –	57
5	Technik	
	– Licht, Ton und Co. –	61
6	Infrastruktur	
	– Event-Equipment von A bis Z –	65
7	Rahmenprogramm	
	– Highlights und Betreuung der Gäste –	69
8	Dekoration im Unternehmensdesign	
	– Ihr Design –	75
9	Pressearbeit	
	– Die Medienaufmerksamkeit nutzen –	79
10	Sonstiges	83
	Schlusswort	87
	Checklisten	89