

# Schnellübersicht

<b>Stellenbeschreibungen als Grundlage für ein erfolgreiches Personalmanagement</b>	<b>7</b>	
<b>Einführung</b>	<b>13</b>	<b>1</b>
<b>Vorteile der Stellenbeschreibung</b>	<b>25</b>	<b>2</b>
<b>Nachteile und Risiken der Stellenbeschreibung</b>	<b>39</b>	<b>3</b>
<b>Die Entwicklung und Einführung von Stellenbeschreibungen</b>	<b>43</b>	<b>4</b>
<b>Sicherstellen der Aktualität von Stellenbeschreibungen</b>	<b>77</b>	<b>5</b>
<b>Tarifliche Vorgaben zur Beschreibung von Stellen</b>	<b>83</b>	<b>6</b>
<b>Der Aufbau einer tarifkonformen Stellenbeschreibung</b>	<b>141</b>	<b>7</b>
<b>Die tarifkonforme Sprache</b>	<b>163</b>	<b>8</b>
<b>Die Arbeit mit vorhandenen Stellenbeschreibungen</b>	<b>203</b>	<b>9</b>
<b>Die Rechte der Arbeitnehmervertretung</b>	<b>207</b>	<b>10</b>
<b>Literaturhinweise</b>	<b>216</b>	<b>11</b>
<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>221</b>	

# Einführung

1. Sinn und Unsinn der Stellenbeschreibung .....	14
2. Der Unterschied zur Arbeitsplatzbeschreibung .....	15
3. Das Funktionsdiagramm: Keine Alternative zur Stellenbeschreibung .....	19
4. Die Stellenbeschreibung und ihre Aufgaben .....	20

# Vorteile der Stellenbeschreibung

1. Stellenbeschreibungen aus personalwirtschaftlicher Sicht	26
2. „Ohne Stellenbeschreibung ist Beurteilung sinnlos.“ .....	30
3. Stellenbeschreibung und Arbeitsrecht.....	31
4. Die Stellenbeschreibung im öffentlichen Dienst.....	36
5. Besonderheiten im kirchlichen Arbeitsrecht .....	38

# Nachteile und Risiken der Stellenbeschreibung

1. Gefahren von Stellenbeschreibungen .....	40
2. Unbegründete Sorgen.....	40
3. Formale Fehler mit praktischen Nachteilen .....	41

# Die Entwicklung und Einführung von Stellenbeschreibungen

1. Tarifliche Vorgaben.....	44
2. Verfahrensübergreifende Vorbereitung.....	44
3. Mögliche Verfahren zur Entwicklung von Stellenbeschreibungen.....	50
4. Einführung von Stellenbeschreibungen.....	65
5. Dauer und Kosten.....	68
6. Der Umgang mit Widerständen.....	73
7. Konfliktklärung.....	76
8. Erfolg gibt Recht.....	76

# Sicherstellen der Aktualität von Stellenbeschreibungen

1. Die Grundsatzfrage: Die Zuständigkeit von Personal oder Organisation .....	78
2. Der Änderungsdienst.....	80
3. Mitbestimmung als Motor .....	82

# Tarifliche Vorgaben zur Beschreibung von Stellen

1. Der tarifliche Hintergrund.....	84
2. Die Kernvorschriften.....	86
3. Die Bewertung der Arbeit.....	102
4. Der Arbeitsvorgang .....	104
5. Tätigkeit/en .....	127
6. Vom Maß der Zeit: Zeitanteile .....	127
7. Zusammenfassende Betrachtung.....	137
8. Gesamtbetrachtung .....	138
9. Vorgaben staatlicher Dienststellen .....	139

# Der Aufbau einer tarifkonformen Stellenbeschreibung

1. Formularmuster für die Praxis.....	142
2. Organisationseinheit .....	146
3. Stellenbezeichnung.....	146
4. Stellennummer .....	148
5. Die Unterstellung.....	149
6. Die Überstellung .....	150
7. Stellvertretung.....	151
8. Arbeitszeit/Beschäftigungsumfang der Stelle .....	154
9. Ziel(e) der Stelle.....	154
10. Tätigkeitsbeschreibung .....	156
11. Befugnisse .....	156
12. Erforderliche berufliche Qualifikationen und Erfahrungen .....	158
13. Datum .....	160
14. Unterschriften .....	160
15. Gefährdungsbeurteilung.....	161



Das aktuelle Stellenbeschreibungsformular finden Sie kostenlos im Word-Format zum Downloaden unter:  
[www.walhalla.de/stellenbeschreibung](http://www.walhalla.de/stellenbeschreibung)



# Die tarifkonforme Sprache

1. Allgemeines .....	164
2. Unzulässige Formulierungen .....	165
3. Probleme in der Praxis .....	166
4. Sprachbausteine .....	167
5. Formulierungsbeispiele .....	174
6. Beispiel-Stellenbeschreibungen .....	189

# Die Arbeit mit vorhandenen Stellenbeschreibungen

1. Überprüfung vorhandener Stellenbeschreibungen .....	204
2. Typische Fehlerquellen .....	204
3. Checkliste.....	206

# Die Rechte der Arbeitnehmervertretung

1. Kein einheitliches Beteiligungsrecht .....	208
2. Der Personalfragebogen .....	208
3. Eingruppierung .....	210
4. Auswahlrichtlinie .....	211
5. Betriebliche Lohngestaltung.....	211
6. Personalplanung .....	212
7. Mitbestimmungspflichtige Arbeitsmittel.....	212
8. Stelleninterview .....	213
9. Die Stellenbewertungskommission .....	213
10. Schulungsanspruch der Arbeitnehmervertretung .....	214