

Inhalt

Vorwort	7
1. Was ist ein Konzept und was kann es leisten?	11
1.1 Von der Idee zum Konzept	12
1.2 Welche Situationen verlangen nach Konzepten?	18
1.3 Nutzen und Grenzen von Konzepten	22
2. In diesen sieben Schritten erstellen Sie ein überzeugendes Konzept	29
3. Konzepte entwickeln: Zielfestlegung und Situationsanalyse	35
3.1 Was ist das Ziel Ihres Konzepts?	36
3.2 Situationsanalyse: Was soll anders oder neu werden?	44
3.3 Interview: Konzeptentwicklung für einen Verein	61
4. Lösungsansätze ausarbeiten: Ideen entwickeln, Alternativen bewerten, Entscheidungen treffen	65
4.1 Methoden der Ideenfindung und -sammlung	67
4.2 Wege zum Ziel	72
4.3 Interview: Konzepte für Kunden entwickeln	76
5. Konzepte strukturieren und ausarbeiten: Aber logisch!	89
5.1 Chronologisch strukturieren: Passt selten, aber manchmal besonders gut	91
5.2 Sachlogisch strukturieren: Folgen Sie den W-Fragen	93
5.3 Konzepte ausarbeiten: Überzeugen Sie Ihre Leser	100
6. Die Präsentation: Von der Vorbereitung zur mitreißenden Inszenierung	111
6.1 Gute Vorbereitung ist die halbe Wirkung	112
6.2 Interview: Präsentation mit Dramaturgie	122
6.3 Ihr Auftritt	126

7. Konzepte umsetzen und evaluieren: So werden Ideen Realität	139
7.1 Vom Konzept zum Plan	140
7.2 Lernen aus Fehlern	145
7.3 So gelingt die Umsetzung Ihres Konzepts	153
8. Praxisbeispiele für erfolgreiche Konzepte	157
8.1 Praxisbeispiel 1: ein Stellenkonzept	158
8.2 Praxisbeispiel 2: ein Eventkonzept	163
8.3 Praxisbeispiel 3: das Exposé für dieses Buch	165
Literaturverzeichnis	171
Die Autorinnen	172