

<b>A. Behandlungsassistenz</b>	13
<b>1. Patientenbegleitung</b>	13
1.1 Zahnkennzeichnungssysteme	13
1.2 Anatomie von Zahn und Zahnbett	13
1.3 Anatomie der Mundhöhle	17
1.3.1 Mundhöhle	17
1.3.2 Speicheldrüsen	18
1.3.3 Zunge	19
1.4 Anamnese	20
<b>2. Hygiene, Vorbeugung und Erste Hilfe</b>	20
2.1 Praxishygiene organisieren	20
2.1.1 Zelle, Gewebe und Gewebearten	20
2.1.2 Mikroorganismen	23
2.1.3 Infektion	24
2.1.4 Immunisierung	25
2.1.5 Hygiene	26
2.1.6 Desinfektion und Sterilisation	27
2.1.7 Praxisabfallentsorgung	32
2.2 Zwischenfällen vorbeugen und in Notfallsituationen Hilfe leisten	34
2.2.1 Präventivmaßnahmen	34
2.2.2 Risikopatient	34
2.2.3 Zwischenfälle	35
2.2.4 Blut, Herz und Blutkreislauf	38
2.2.5 Atmungssystem	39
<b>3. Konservierende Behandlung</b>	40
3.1 Kariestherapie begleiten	40
3.1.1 Dentition	40
3.1.2 Histologie des Zahnes und Zahnbetts	41
3.1.3 Karies	42
3.1.4 Instrumente für die Zahnerhaltung	43
3.1.5 Füllungstherapie und -materialien	46
3.2 Endodontische Behandlungen begleiten	50
3.2.1 Anatomie des Schädelns und des Knochens	50
3.2.2 Das Nervensystem	56
3.2.3 Instrumente zur Schmerzausschaltung	58
3.2.4 Mittel zur Schmerzausschaltung	58

3.2.5 Anästhesieverfahren	59
3.2.6 Erkrankungen der Pulpa und des apikalen Parodontiums	60
3.2.7 Endodontie	62
3.2.8 Endodontische Behandlungsmaßnahmen	63
<b>4. Chirurgische Behandlungen begleiten</b>	65
4.1 Allgemeine Pathologie	65
4.2 Chirurgische Instrumente	67
4.3 Chirurgische Behandlungsmaßnahmen	69
4.3.1 Zahnentfernung	69
4.3.2 Operative Eingriffe	70
4.3.3 Präprothetische Chirurgie und Implantologie	73
4.3.4 Chirurgische Kieferorthopädie	75
4.3.5 Postoperative Beratung und Komplikationen	75
4.4 Arzneimittellehre	76
4.4.1 Allgemeines, Formen und Anwendung von Arzneimitteln	76
4.4.2 Arzneimittelgruppen	78
4.4.3 Das Rezept	80
4.5 Psychodontie	81
<b>5. Parodontologische Behandlung</b>	83
5.1 Behandlungen von Erkrankungen der Mundhöhle und des Zahnhalteapparates begleiten	83
5.1.1 Erkrankungen des Zahnhalteapparates	83
5.1.2 Vorbereitungen zur Behandlung von Parodontopathien (Zahnbetterkrankungen)	85
5.1.3 Parodontalstatus	86
5.1.4 Parodontologische Behandlungsmaßnahmen	88
5.1.5 Erkrankungen der Mundschleimhaut	89
5.2 Röntgen- und Strahlenschutzmaßnahmen vorbereiten	90
5.2.1 Physikalische Grundlagen	90
5.2.2 Strahlenschutz (Röntgenverordnung)	91
5.2.3 Verarbeitung der Röntgenfilme	95
5.2.4 Röntgenaufnahmeverfahren	97
5.2.5 Strahlentherapie	102
<b>6. Prophylaxemaßnahmen planen und durchführen</b>	103
6.1 Allgemeines zur Prophylaxe	103
6.2 Jüngere Patienten	105
6.3 Ursachen der Parodontalerkrankungen, Zahnbeläge und Prophylaxemaßnahmen	108

<b>6.4 Ernährungsberatung und Zuckerersatzstoffe</b>	112
6.4.1 Verdauungsapparat und Ernährung	112
6.4.2 Hormonsystem	113
6.4.3 Ernährungsberatung und Zuckerersatzstoffe	114
<b>6.5 Hilfsmittel bei der Zahnreinigung</b>	116
<b>6.6 Zahnputztechniken</b>	119
<b>6.7 Fluoridierungsmaßnahmen, Wirkungsweise und Versiegelung</b>	122
<b>6.8 Kieferorthopädie</b>	124
6.8.1 Diagnostik der Kieferorthopädie	124
6.8.2 Missbildungen und Anomalien im Kieferbereich	125
6.8.3 Kieferorthopädische Therapiemöglichkeiten	128
<b>7. Prothetische Behandlungen begleiten</b>	128
7.1 Ältere Patienten	128
7.2 Abformmaterialien und Abformtechniken	130
7.3 Zahnersatz, Wiederherstellung und Erweiterung	133
7.3.1 Allgemeines	133
7.3.2 Festsitzender Zahnersatz	133
7.3.3 Herausnehmbarer Zahnersatz	136
<b>B. Abrechnungswesen</b>	141
<b>1. Offene Fragen</b>	141
1.1 Allgemeine Leistungen und Individualprophylaxe	141
1.2 Konservierende Behandlung mit Röntgenleistungen	144
1.3 Endodontische Behandlung und Anästhesien	149
1.4 Chirurgische Behandlung	151
1.5 Zahnersatzleistungen	157
<b>2. Konservierend/chirurgische Behandlungsabläufe für gesetzlich Versicherte</b>	158
<b>3. Zahnersatzfälle für beide Patientengruppen</b>	174
<b>4. Behandlungsabläufe für Privatpatienten</b>	183
<b>C. Wirtschafts- und Sozialkunde/Praxisorganisation und -verwaltung</b>	199
<b>1. Im Beruf und Gesundheitswesen orientieren</b>	199
1.1 Formelle und informelle Organisation, Führungsstile, Kompetenzen	199
1.2 Berufe und Zweige des Gesundheitswesens	200
1.3 Arbeitssicherheit (Unfallverhützungsvorschriften)	201

1.4 Berufsbildungsgesetz	202
1.5 Jugendarbeitsschutzgesetz	204
1.6 Arbeitsvertrag	207
1.7 Arbeitsgerichtsbarkeit	211
1.8 Sozialversicherung, private Absicherung	213
1.9 Gehaltsabrechnung	219
1.10 Kommunikationstechnik	225
<b>2. Patienten empfangen und begleiten</b>	226
2.1 Gestaltung des Empfangs- und Wartebereichs	226
2.2 Verbale und nonverbale Kommunikation	227
2.3 Grundlagen des Vertragsrechts	228
2.4 Computeranlagen, Standardsoftware	229
2.5 Datensicherung, Datenschutz	233
2.6 Telekommunikation	235
<b>3. Praxisabläufe organisieren</b>	237
3.1 Ablauforganisation	237
3.2 Praxisteam	239
3.3 Konfliktmanagement	240
3.4 Telefonnotiz, Praxisinformationen	240
3.5 Schriftgutablage	243
3.6 Besondere Versendungsarten	245
<b>4. Waren beschaffen und verwalten</b>	247
4.1 Bezugsquellenermittlung	247
4.2 Informationsbeschaffung, Anfrage	249
4.3 Angebotsvergleich – Lieferungs- und Zahlungsbedingungen	251
4.4 Wareneingang	257
4.5 Zahlungsverkehr	258
4.6 Skontoberechnung und Zinsrechnung	264
4.7 Kaufvertrag	267
4.8 Schlechtlieferung, Nicht-Rechtzeitig-Lieferung, Nicht-Rechtzeitig-Zahlung	272
4.9 Umgang mit Belegen	275
4.10 Grundsätze der Lagerhaltung	277
<b>5. Prothetische Behandlungen begleiten</b>	278
5.1 Vertragsbeziehungen zum Labor	278
5.2 Gewährleistung	279
5.3 Außergerichtliches und gerichtliches Mahnverfahren	280
5.4 Verjährung	280

<b>6. Praxisprozesse mitgestalten</b>	282
6.1 Haftung und strafrechtliche Verantwortung	282
6.2 Mitarbeiterführung	283
6.3 Dienstplan, Urlaubsplan	284
6.4 Arbeitsschutzgesetze	286
6.5 Bewerbungsgespräch	287
<b>D. Die Prüfung – Praxisfälle</b>	291
<b>Fall 1</b>	291
<b>Fall 2</b>	297
<b>Fall 3</b>	304
<b>Fall 4</b>	311
<b>Der praktische Prüfung – Prüfungsbeispiel (Fragebogen)</b>	317
<b>Lösungen</b>	321
<b>Stichwortverzeichnis</b>	795