

INHALT

GRUNDLAGEN DES BRIEFAUFBAS NACH DIN 5008 UND DIN 676

Der Umschlag	10
Das Seitenlayout mit Briefkopf und Anschrift	12
Das Datum	22
Der Betreff	24
Die Anrede	28
Die Grußformel	31
Die Unterschrift	33
Die Anlagen	34
Der Verteiler	36
Zeichen und Abkürzungen	37

GESCHÄFTLICHE KORRESPONDENZ

Briefe schreiben heute – der erste Eindruck zählt	45
Mit dem Schreibstil zum Lesen motivieren	48
Informationen einholen	50
Angebote einholen	56
Angebote schreiben	61
Werbebriefe	68
Bestellen	73
Reservieren	80
Verträge	88
Reklamieren	91
Reklamationen bearbeiten	96
Rechnungen	102
Zahlungsverzug	106
Referenzen und Empfehlungsschreiben	115
Arbeitszeugnis	120
Eine Stelle ausschreiben	126
Die Presse informieren	135
Mitteilungen und Wünsche zu besonderen Anlässen	138
Einladungen und Dankschreiben	145
Kondolenzschreiben	151

HALBPRIVATE KORRESPONDENZ

Formelle Briefe von Privatpersonen	155
Kündigen	158
Schreiben an Versicherungen	166
Banken und Sparkassen	172
Briefe an Krankenkassen	177
Rund um Reise und Hotel	182
Reklamationen	187
Mitarbeiterbriefe an den Arbeitgeber	195
Briefe an Schulen	203

PRIVATE KORRESPONDENZ

Persönlich und ohne Normen	211
Zu Familienfeiern gratulieren	213
Gute Wünsche zu Festtagen und besonderen Anlässen	227
Genesungswünsche und Beileidsschreiben	244
Einladungen	254
Danksagungen und Entschuldigung	267
Anzeigen in Zeitungen	276

DIE BEWERBUNG

Die Unterlagen	282
Das Begleitschreiben	285
Das Foto	295
Der Lebenslauf	297
Die dritte Seite	306
Arbeitszeugnisse	309

DAS PROTOKOLL

Was ist ein Protokoll?	310
Protokollarten	314

E-MAILS UND INTERNET

Möglichkeiten der Internetkommunikation	319
Schreiben im Internet: die Netikette	322

INHALT

Geschäftliche E-Mails schreiben	323
Online bewerben	329
Private Nachrichten	336
 ENGLISCHE KORRESPONDENZ	
Allgemeine Regeln	340
Informationen einholen	350
Termine vereinbaren	352
Reservierungen vornehmen	356
Bestellungen aufgeben	360
Zahlungserinnerungen	364
Dankschreiben	368
Einladungen	370
Die Bewerbung	375
Wichtige Abkürzungen	382
Nützliche Wendungen	385
 DIE RECHTSCHREIBUNG	
 DIE ZEICHENSETZUNG	
 BESONDERHEITEN IN ÖSTERREICH UND DER SCHWEIZ	480
 GELÄUFIGE ABKÜRZUNGEN UND KURZWÖRTER	483
 SACH- UND STICHWORTVERZEICHNIS	487