

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	9
1 Die Offizin	11
1.1 Gesetzliche Grundlagen	12
1.1.1 Das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)	13
1.1.2 Die Berufsordnung	17
1.1.3 Das Strafgesetzbuch	18
1.1.4 Die Strafprozessordnung	19
1.1.5 Weitere gesetzliche Bestimmungen	20
1.1.6 Checkliste Schweigepflicht	21
1.2 Die acht Gebote des Datenschutzes	21
1.3 Die Räumlichkeiten	25
1.3.1 Die Handverkaufstische	25
1.3.2 Die Diskretionszone der Offizin	26
1.3.3 Die Beratungsecke	27
1.3.4 Die Videoüberwachung	27
1.3.5 Checkliste Räumlichkeiten	29
1.4 Die Rezepte	29
1.4.1 Personenbezogene Daten auf Rezepten	30
1.4.2 Checkliste Rezepte	32
1.4.3 Statistiken in der Apotheke	33
1.4.4 Checkliste Statistik	34
1.5 Die Dokumentation	34
1.5.1 Zu dokumentierende Sachverhalte	34
1.5.2 Checkliste Dokumentation	36
1.6 Die Kundenkarte	37
1.6.1 Die Einwilligungserklärung	38
1.6.2 Aufbewahrung	40
1.6.3 Praxisprobleme: Vollständigkeit und Werturteilsfreiheit	41
1.6.4 Auskünfte auf Basis der Kundenkarte	42
1.6.5 Umgang mit Kundendaten bei Wechsel des Apothekeninhabers	43
1.6.6 Checkliste Kundenkarte	44
1.7 Die Rezeptrecherche über das Apothekenrechenzentrum	44
1.7.1 Zusatzleistungen	45
1.7.2 Checkliste Apothekenrechenzentrum	46

1.8	Die Gesundheitskarte	46
1.9	Die Lieferung per Boten	49
1.9.1	Die Auslieferung durch den Boten	49
1.9.2	Checkliste Botendienste	51
2	Das Büro	53
2.1	Der Büroschreibtisch	53
2.2	Aufbewahrungsfristen	54
2.3	Unterlagenmanagement	55
2.3.1	Klassifikationsstufen der Unterlagen	55
2.3.2	Checkliste Unterlagenmanagement	57
2.4	Telefon und Fax, Behördenanfragen	58
2.4.1	Telefonate in der Apotheke	58
2.4.2	Das Telefax	60
2.4.3	Checkliste Telefon und Fax	61
2.5	IT-Sicherheit	61
2.5.1	Gefahrenbeispiele	62
2.5.2	Anforderungen an den Arbeitsplatz	63
2.5.3	Anforderungen an die Mitarbeiter	64
2.5.4	Gewährleistung einer sicheren IT-Infrastruktur	65
2.5.5	Effektiver Passwortschutz	66
2.5.6	Regelmäßige Datensicherung	68
2.5.7	Anforderungen an den Datenaustausch	68
2.5.8	Checkliste IT-Sicherheit	70
2.6	Die Internetpräsentation	71
2.6.1	Das Impressum	72
2.6.2	Weitere Erfordernisse des Internetauftrittes	73
2.6.3	Checkliste Internetpräsentation	75
3	Die Personalabteilung	77
3.1	Personaldaten	77
3.1.1	Die Personalakte	77
3.1.2	Personaldatenspeicherung im Computer	77
3.2	Die Regelungen zum Beschäftigtendatenschutz	78
3.2.1	Das Bewerbungsverfahren	78
3.2.2	Das Beschäftigungsverhältnis	81
3.2.3	Checkliste Beschäftigtendatenschutz	82

4	Der Datenschutzbeauftragte	83
4.1	Braucht die Apotheke einen Datenschutzbeauftragten?	83
4.2	Interne oder externe Datenschutzbeauftragte	84
4.2.1	<i>Der interne Datenschutzbeauftragte</i>	84
4.2.2	<i>Der externe Datenschutzbeauftragte</i>	85
4.3	Voraussetzungen für die Tätigkeit als Datenschutzbeauftragter	86
4.4	Die korrekte Bestellung	87
4.5	Die Stellung des Datenschutzbeauftragten in der Apotheke	88
4.6	Aufgaben des Datenschutzbeauftragten in der Apotheke	89
4.6.1	<i>Überwachung der Datenverarbeitungsprogramme</i>	90
4.6.2	<i>Personalschulung</i>	91
4.6.3	<i>Die Verfahrensübersicht</i>	92
4.6.4	<i>Die Vorabkontrolle</i>	93
4.7	Die Haftung des Datenschutzbeauftragten	94
4.7.1	<i>Die Haftung der Apotheke</i>	94
4.7.2	<i>Die Haftung des externen Datenschutzbeauftragten</i>	96
4.7.3	<i>Die Haftung des internen Datenschutzbeauftragten</i>	96
4.8	Checkliste Datenschutzbeauftragter	98
5	Apotheke und Dritte	99
5.1	Auftragsdatenverarbeitung	99
5.1.1	<i>Was ist durch die Apotheke zu tun?</i>	99
5.1.2	<i>Inhalt der Vereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung</i>	100
5.1.3	<i>Checkliste Auftragsdatenverarbeitung</i>	101
5.2	Dritte in der Apotheke	102
6	Rechte der betroffenen Kunden	103
6.1	Betroffenenrechte	103
6.1.1	<i>Anspruch auf Auskunft</i>	104
6.1.2	<i>Anspruch auf Datenkorrektur</i>	104
6.1.3	<i>Lösch- und Sperrkonzept</i>	105
6.2	Verhalten bei Datenpannen	106
6.3	Aufsichtsbehörden in der Apotheke (§ 38 BDSG)	107
6.3.1	<i>Kontrollen durch die Aufsichtsbehörden für den Datenschutz</i>	108
6.3.2	<i>Unterstützung und Beratung durch die Aufsichtsbehörden</i>	109
6.4	Sanktionen bei Verstößen gegen den Datenschutz	110
6.5	Checkliste Betroffenenrechte	112

7	Ausblick	113
8	Anhang	115
	Anhang 1: Muster Schweigepflichterklärung/Datengeheimnisverpflichtung	115
	Anhang 2: Checkliste Maßnahmen	117
	Anhang 3: Muster Bestellsurkunde betrieblicher DSB	120
	Anhang 4: Muster Verfahrensübersicht	121
	Anhang 5: Muster Vorabkontrolle	122
9	Abkürzungsverzeichnis	123
10	Literaturverzeichnis	125
11	Register	133