

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Führung: Grundsätze und Methoden</b>	<b>9</b>
<b>1.1 Ziele und Aufgaben</b>	<b>9</b>
1.1.1 Anforderungen an eine Führungskraft	10
1.1.2 Führungsaufgaben	10
1.1.3 Führungsgrundsätze	11
<b>1.2 Führungsmethoden</b>	<b>11</b>
1.2.1 Führungsstile	11
1.2.2 Führungstechniken	13
<b>2.1 Grundsätze und Ziele der Personalpolitik</b>	<b>17</b>
<b>2.2 Personalmanagement</b>	<b>18</b>
<b>Übungsaufgaben</b>	<b>20</b>
<b>3. Psychologische Grundlagen</b>	<b>21</b>
<b>3.1 Anforderungen an Führungskräfte</b>	<b>21</b>
<b>3.2 Mitarbeiter im Prozess der Führung und Zusammenarbeit</b>	<b>22</b>
3.2.1 Anforderungen	22
3.2.2 Möglichkeiten und Grenzen der Motivationsförderung	22
3.2.3 Teams als Leistungs- und Führungseinheiten	23
<b>3.3 Einflussnahme der Führung</b>	<b>24</b>
<b>4. Beurteilungsgrundsätze</b>	<b>27</b>
<b>4.1 Ziele und Aufgaben der Personalbeurteilung</b>	<b>27</b>
4.1.1 Anlass und Form	28
4.1.2 Beurteilungskriterien	28
4.1.3 Beurteilungsmaßstäbe	29
4.1.4 Beurteilungsphasen	30
<b>4.2 Beurteilungsgespräche</b>	<b>31</b>
<b>4.3 rechtliche Bestimmungen</b>	<b>31</b>



<i>Übungsaufgabe</i>	<b>32</b>
<b>5. Personalplanung: Bedarf, Einsatz</b>	<b>33</b>
<i>5.1 Ziele und Aufgaben der Personalplanung</i>	<b>33</b>
<i>5.2 Personalplanung im gesamtbetrieblichen Planungsgeschehen</i>	<b>34</b>
<i>5.3 Personalkostenplanung als Analyse- und Steuerungsinstrument</i>	<b>35</b>
<i>5.4 Ziele und Aufgaben der Personaleinsatzplanung</i>	<b>35</b>
<b>6. Organisations- und Personalentwicklung</b>	<b>36</b>
<i>6.1 Abgrenzung Organisationsentwicklung von Personalentwicklung</i>	<b>36</b>
<i>6.2 Notwendigkeit der systematischen Entwicklung von Mitarbeitern</i>	<b>38</b>
<i>6.3 Ausbildung als Grundlage der Personalentwicklung</i>	<b>39</b>
<i>6.4 Bedarfs- und zielgruppengerechte Weiterbildung</i>	<b>43</b>
<i>6.5 Laufbahnbezogene Personalentwicklung</i>	<b>45</b>
<i>Übungsaufgaben</i>	<b>46</b>
<b>7. Personalmarketing</b>	<b>49</b>
<i>7.1 Ziele und Konzepte</i>	<b>49</b>
<i>7.2 Personalbedarf</i>	<b>50</b>
<i>7.3 innerbetriebliche und außerbetriebliche Personalbeschaffung</i>	<b>51</b>
<i>7.4 Personalauswahl</i>	<b>52</b>
<b>8. Controlling</b>	<b>54</b>
<i>8.1 Ziele des Personalcontrollings</i>	<b>54</b>
<i>8.2 Datenmaterial für das Personalcontrolling</i>	<b>54</b>

8.3 Qualitative Aspekte des Personalcontrolling	55
8.4 Balanced Scorecard	55
Übungsaufgabe	56
<b>9. Entgeltsysteme</b>	<b>57</b>
9.1 Grundsätze der Entgeltfindung	57
9.2 Entgeltformen	58
9.3 Freiwillige soziale Leistungen	59
<b>10. Konfliktmanagement</b>	<b>61</b>
10.1 Formen und Ursachen von Konflikten	61
10.2 Formen und Folgen kooperativen und un-kooperativen Verhaltens	63
10.3 konstruktive Verhandlungsregeln	64
<b>11. Planung und Steuerung von Arbeits- und Projektgruppen</b>	<b>65</b>
11.1 Handlungsfähigkeit von Teams	65
11.2 Teambesprechungen	65
11.3 gruppendynamische Prozesse	66
11.4 Projektmanagement	66
Übungsaufgaben	70
<b>12. Arbeitsrechtliche Bestimmungen</b>	<b>71</b>
12.1 Auswählen und Einstellen von Mitarbeitern	71
12.2 Betriebsverfassungsgesetz und Tarifrecht	74
Betriebsverfassungsgesetz	74
12.3 Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitszeitgesetz	76
12.4 Rechtsgrundlagen zur Beendigung von Arbeits- und Ausbildungsverhältnis	77

<b>13. Moderation-und Präsentationstechniken</b>	<b>81</b>
13.1 Moderation	81
13.2 Präsentation	83
Übungsaufgabe	87
<b>Lösungen</b>	<b>89</b>
<b>Ergänzungsprüfung</b>	<b>96</b>
1. Der Prüfer, das unbekannte Wesen	97
2. Der formale Ablauf	99
3. Das Prüfungsgespräch	101
4. Häufige Fehler	104
5. Die Vorbereitung	106
<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>109</b>