

1	Einleitung	1
2	Im Vorfeld	3
2.1	Die Auswahl und Vorbereitung des Sitzungssaals	3
2.2	Die Vorbereitung der Sitzung	5
2.3	Letzte Vorbereitungen vor der Sitzung	6
3	Die Aufgaben des Sitzungsleiters	9
3.1	Die juristische Funktion des Leiters	10
3.2	Die Ordnungsfunktion des Leiters	11
3.3	Die Lenkungsfunktion des Leiters	13
4	Die Sitzung	15
4.1	Die Wahl des Sitzungsleiters	15
4.2	Die Genehmigung der Tagesordnung (TO)	16
4.3	Berichte	17
4.4	Wahlen	20
4.5	Anträge, Aussprache	21
5	Geschäftsordnungsanträge	25
6	Diskussion und Debatte	27
6.1	Diskussionsformen	27
6.2	Technik und Taktik der Diskussionen	30
6.3	Die Diskussionsleitung	32
6.3.1	Teilnehmertypen	33
6.3.2	Gesprächsführung in Vortragsveranstaltungen	36

7 Mut-Mach-Nachwort	41
Was Sie aus diesem Essential mitnehmen können	43
Literaturverzeichnis	45
Sachverzeichnis	47