

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	5
---------------	---

## Trainingsseiten



1 Einschalten des Computers .....	7
2 Umgang mit der Maus .....	8
3 Ausschalten des Computers .....	9
4 Programme starten und schließen .....	10
5 Ein Bild malen mit Paint .....	11
6 Einführung Tastatur .....	12
7 Speichern von Dateien .....	13
8 Beenden von Programmen und Öffnen einer Datei .....	14
9 Fenster auf dem Desktop .....	15
10 Die Ordnung auf der Festplatte .....	16
11 Windows-Explorer (1) und (2) .....	17
12 Das Suchen einer Datei .....	19
13 Die Bedienung des Computers mit der Tastatur .....	20
<b>Die Bronze-Prüfung</b> .....	21

## Trainingsseiten



1 Vom Erstellen und Benennen von Ordnern .....	22
2 Vom Verschieben von Ordnern .....	23
3 Das Benennen und Umbenennen von Dateien .....	24
4 Das Verschieben und Löschen von Dateien .....	25
5 Vom Löschen und Wiederherstellen von Dateien .....	26
6 Word – Oberfläche .....	27
7 Wichtige Tasten (1) und (2) .....	28
8 Word – Speichern .....	30
9 Word – Klein- und Großschreibung .....	31
10 Word – Kopieren, Ausschneiden und Einfügen .....	32
11/12 Word – Schriften (1) und (2) .....	33
13 Word – Neues Dokument .....	35
14/15 Word – Drucken von Dateien (1) und (2) .....	36
16 Word – WordArt .....	38
17 Word – Einfügen von ClipArts und Formen .....	39
18 Word – Seitenzahlen .....	40
19 Word – Einfügen von Tabellen .....	41
20 Word – Tastenkombinationen .....	42
21 Internet – Was heißt das? und Wie funktioniert das? .....	43
22 Internet – Der Browser .....	45
23 Internet – Hyperlinks .....	46
24 Die wichtigsten Buttons des Mozilla Firefoxs (1) und (2) .....	47
25 Internet – Seitensuche nutzen und Filme abspielen .....	49
26 Internet – Texte kopieren .....	50
27 Internet – Bilder kopieren .....	51
<b>Die Silber-Prüfung</b> .....	52

# Inhaltsverzeichnis

---

## Trainingsseiten

---



1 Excel – Einführung .....	53
2 Excel – Tabellenkalkulation .....	54
3 Excel – Einfache Diagramme herstellen .....	55
4 Word – Überschriften .....	57
5 Word – Schriftformatierungen .....	58
6 Word – Bilder verschieben und die Größe verändern .....	59
7 Word – Rechtschreibung und Grammatik überprüfen .....	60
8 Word – Synonyme .....	61
9 Tastenkombination Windows .....	62
10 E-Mail-Verkehr .....	63
11 E-Mail-Anhang .....	65
12 Sicherheit im Internet (1) – Persönliche Daten .....	66
13 Sicherheit im Internet (2) – Chat .....	68
14 Sicherheit im Internet (3) – Passwörter .....	69
15 Sicherheit im Internet (4) – Viren .....	70
16 Internet – Netiquette .....	71
17 Internet – Suchstrategien .....	73
18 Suchtipps im Internet anwenden (1) und (2) .....	74
19 Vertrauenswürdige Quellen im Internet nutzen .....	76
<b>Die Gold-Prüfung .....</b>	<b>77</b>

## Anhang

---

Computer-Lexikon .....	78
Übersicht Bronze-Training .....	80
Übersicht Silber-Training .....	82
Übersicht Gold-Training .....	84
Praktische Hinweise für die Lehrkräfte .....	86
Bildquellenverzeichnis .....	86
<b>Lösungen .....</b>	<b>87</b>

Die Arbeitsblätter basieren auf Windows 7, Word 2010 und Excel 2010.