

Der Inhalt im Überblick

A	Mitarbeiter gewinnen	13
1	Einleitung.....	15
1.1	Die Generationen	15
1.2	Zum Umgang mit den folgenden Kapiteln.....	17
2	Die Arbeitgebermarke	19
2.1	Wozu braucht mein Unternehmen eine Arbeitgebermarke?.....	19
2.2	Die Arbeitgeberpositionierung.....	21
2.3	Die Employer Value Proposition.....	22
2.4	Der Aufbau einer Arbeitgebermarke.....	22
2.4.1	Einbindung der Mitarbeiter.....	23
2.4.2	Die kulturelle Passung.....	24
2.4.3	Analyse der Zielgruppen bzw. des Wettbewerbs.....	24
2.4.4	Die Konkurrenz durch Großunternehmen und Konzerne.....	25
2.4.5	Authentizität.....	25
2.4.6	Einbezug der Unternehmensmarke	26
2.4.7	Unterstützung durch Markenexperten.....	27
3	Personalmarketing	28
3.1	Markenkontaktpunkte.....	28
3.1.1	Ein Must Have: Der Karrierebereich Ihrer Website	28
3.1.2	Karriereblog	32
3.1.3	Imagevideos.....	33
3.1.4	Imageanzeigen.....	35
3.1.5	Broschüren/Flyer	36
3.1.6	Werbegeschenke	37
3.1.7	Hochschulmarketing	38
3.1.8	Talentwettbewerbe	39
3.1.9	Arbeitgeber-Siegel.....	39
3.1.10	Arbeitgeberrankings.....	41
3.1.11	Karriere-Newsletter.....	41
3.1.12	Moderne Personalmarketing-Ideen.....	42
3.2	Nicht bzw. wenig steuerbare Markenkontaktpunkte	44
3.2.1	Arbeitgeberbewertungsportale	44
3.2.2	Mitarbeiter für Bewertungen aktivieren	48

4	Recruiting	49
4.1	Die Stellenvakanz	49
4.2	Die Stellenanzeige – der unterschätzte Klassiker	50
4.2.1	Die Formulierung einer Stellenanzeige	50
4.2.2	Rechtliche Fallstricke beim Formulieren einer Stellenanzeige	53
4.2.3	Das Schalten der Stellenanzeige	54
4.3	Printanzeigen	54
4.4	Online-Stellenanzeigen	55
4.4.1	Stellenbörsen und Suchmaschinen	55
4.4.2	Stellenanzeigen schalten	59
4.4.3	Keywords in Stellenanzeigen	59
4.4.4	Erfolgscontrolling	60
4.5	Social Media Netzwerke	61
4.5.1	Facebook	62
4.5.2	XING	68
4.5.3	LinkedIn – das internationale XING-Pendant	75
4.5.4	Twitter	76
4.5.5	Google+	77
4.5.6	YouTube	78
4.5.7	Zum Influencer werden	78
4.5.8	Virale Effekte nutzen	79
4.6	Recruitainment	80
4.7	Kandidatendatenbanken	80
4.8	Mitarbeiterempfehlungen	82
4.9	Karriereveranstaltungen	82
4.10	Inhouse-Veranstaltungen für Bewerber	83
4.11	Einsatz von Personaldienstleistern (Headhuntern)	84
4.12	Leiharbeitnehmer	86
4.13	Auswahl von Bewerbern	86
4.13.1	Die Bewerbungsunterlagen	87
4.13.2	Eingangsbestätigung	87
4.13.3	Sichtung der Bewerbungsunterlagen	87
4.13.4	Noten	89
4.13.5	Arbeitszeugnisse	90
4.13.6	Rechtliches zu Bewerbungsunterlagen	90
4.13.7	Telefoninterviews	91
4.13.8	Das Vorstellungsgespräch	91
4.13.9	Auswahlverfahren	94
4.13.10	Die Einstellungentscheidung	95
4.14	Talentrelationship Management (TRM)	96

5	Onboarding	99
5.1	Der erste Arbeitstag	99
5.2	Arbeitsplatz und Arbeitsausstattung	100
5.3	Einarbeitungspläne.....	100
5.4	Lizenzen, Rechte und Schlüssel.....	101
5.5	Paten und sonstige Ansprechpartner	101
5.6	Informationsmanagement.....	101
6	Mitarbeiterbindung	103
6.1	Feelgood Management	104
6.2	Personalentwicklungsmaßnahmen.....	106
B	Vertragsrecht	107
1	Befristung des Arbeitsvertrages	109
1.1	Arten der Befristung	109
1.2	Zulässigkeit der Befristung	111
1.2.1	Befristungen mit Sachgrund nach § 14 Abs. 1 TzBfG	111
1.2.2	Erleichterte Befristung ohne Sachgrund nach § 14 Abs. 2 TzBfG ...	118
1.3	Schriftformerfordernis des befristeten Arbeitsvertrages	123
1.3.1	Befristungsabrede	123
1.3.2	Rückwirkender Abschluss.....	125
1.4	Verlängerung befristeter Arbeitsverhältnisse	126
1.4.1	Gleichzeitige Vertragsänderung.....	126
1.4.2	Rückwirkende Verlängerung.....	128
1.5	Befristung einzelner Arbeitsbedingungen	129
1.6	Befristungskontrolle und Entfristungsklage	130
2	Freie Mitarbeiter und das Risiko der Scheinselbstständigkeit	131
2.1	Kriterien zur Abgrenzung.....	132
2.2	Konsequenzen einer Scheinselbstständigkeit	134
2.2.1	Arbeitsrechtliche Auswirkungen der Scheinselbstständigkeit	134
2.2.2	Sozialversicherungsrechtliche Auswirkungen	135
2.2.3	Steuerrechtliche Konsequenzen	136
2.3	Statusfeststellungsverfahren und Anrufungsauskunft	137
3	Gestaltung des Arbeitsvertrages	140
3.1	Vertragschließende Parteien	140

3.1.1	Arbeitnehmer.....	140
3.1.2	Arbeitgeber	142
3.2	Inhalt des Arbeitsvertrags	143
3.3	Form, Nachweisgesetz	144
3.4	Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)	147
3.4.1	Arbeitsvertrag als AGB.....	147
3.4.2	Überraschende Klauseln	148
3.4.3	Vorrang der Individualabrede	149
3.4.4	Inhaltskontrolle von Formularklauseln.....	150
3.4.5	Unangemessene Benachteiligung	150
3.4.6	Transparenzgebot	151
3.4.7	Spezielle Klauselverbote	152
3.5	Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz	153
C	Personaleintritt und -verwaltung	155
1	Die Pflichten des Arbeitgebers im Arbeitsverhältnis	157
1.1	Fürsorgepflicht des Arbeitgebers	157
1.1.1	Grundlagen	157
1.1.2	Allgemeiner Arbeitsschutz.....	158
1.1.3	Weitere Fürsorgepflichten	160
1.2	Mutterschutz und Beschäftigungsverbote	161
1.2.1	Schutzfristen und Beschäftigungsverbote	161
1.2.2	Mutterschutzlohn, Mutterschaftsgeld und Zuschuss	162
1.3	Elternzeit und Elterngeld	163
1.3.1	Anspruchsberechtigte und Dauer der Elternzeit	163
1.3.2	Festlegung der Elternzeit	166
1.3.3	Entgeltansprüche während der Elternzeit.....	166
1.3.4	Erwerbstätigkeit während der Elternzeit	167
1.4	Pflegezeit und Familienpflegezeit	167
1.4.1	Leistungsverweigerungsrecht wegen Akutpflege, § 2 PflegeZG	168
1.4.2	Pflegezeit bis zu sechs Monate, §§ 3 und 4 PflegeZG	168
1.4.3	Familienpflegezeit, §§ 2, 3 Abs. 1 FPfZG	168
1.4.4	Voraussetzungen der Pflegezeit und der Familienpflegezeit	169
2	Beginn der Beschäftigung	171
2.1	Wann erfolgt eine Anmeldung?.....	171
2.2	Erforderliche Angaben	172
2.3	Bescheinigung für den Arbeitnehmer	174
2.4	Adressat der Anmeldung.....	175

2.5	Anmeldung von geringfügig Beschäftigten.....	175
2.6	Stammdaten zur Anmeldung	175
2.7	Sofortmeldung	177
3	Sozialversicherungsausweis	178
3.1	Wer stellt den Sozialversicherungsausweis aus?	178
3.2	Zusammensetzung der Sozialversicherungsnummer	178
3.3	Pflichten für den Arbeitgeber	179
4	Ausländische Arbeitnehmer	181
4.1	Arbeitspapiere für ausländische Arbeitnehmer	181
4.2	Unterscheidungsmerkmale ausländischer Arbeitnehmer für die Lohnabrechnung	181
4.3	Lohnsteuerbescheinigung für ausländische Arbeitnehmer	182
4.4	Kirchensteuer für ausländische Arbeitnehmer	182
D	Personalaufwendungen und -entgelte	183
1	Lohnabrechnung durch den Steuerberater	185
2	Teilmonatsberechnung	191
3	Nettolohnvereinbarung	194
4	ELStAM und Lohnsteuerbescheinigung	196
4.1	Was bedeutet ELStAM ?	196
4.2	Voraussetzungen für den Abruf der ELStAM-Daten.....	196
4.3	Anwendung der angerufenen ELStAM-Daten	197
4.4	Information über Änderungen der ELStAM-Daten.....	198
4.5	Wie wird der Arbeitnehmer informiert?.....	198
4.6	Was tun, wenn die ELStAM-Daten falsch sind?	199
4.7	Störungen beim ELStAM-Abruf	199
4.8	Ende des Arbeitsverhältnisses	200
4.9	Arbeitgeberwechsel	200
4.10	Weitere Arbeitsverhältnisse	201
4.11	Arbeitnehmer ohne Steuer-Identifikationsnummer	202
4.12	Arbeitnehmer ohne Wohnsitz im Inland	202
4.13	Weitergehende Informationen zu ELStAM	203

5	Steuerabzug von Lohn/Gehalt	204
5.1	Berechnung der Lohnsteuer.....	204
5.2	Steuertarif 2015.....	206
5.3	Bürgerentlastungsgesetz Krankenversicherung.....	206
5.4	Teilvorsorgepauschale für die gesetzliche Rentenversicherung	206
5.5	Teilvorsorgepauschale für die gesetzliche Krankenversicherung ...	207
5.6	Teilvorsorgepauschale für die soziale Pflegeversicherung	208
5.7	Teilvorsorgepauschale für private Basiskranken- und Pflegepflichtversicherung	208
5.8	Lohnsteuertabellen	210
5.9	Faktorverfahren	210
5.10	Lohnsteuerberechnung bei mehreren nebeneinander bestehenden Arbeitsverhältnissen	211
5.11	Steuerklasse VI vermeiden – Frei- und Hinzurechnungsbeträge nutzen	211
6	Kirchensteuer	213
6.1	Höhe der Kirchensteuer	213
6.2	Kinderfreibeträge und Kirchensteuer.....	213
6.3	Sonderfälle.....	214
6.4	Pauschalierung der Kirchensteuer	215
6.5	Nachweis über die Nichtzugehörigkeit zu einer steuererhebenden Religionsgemeinschaft.....	216
7	Solidaritätszuschlag	217
7.1	Bemessungsgrundlage	217
7.2	Höhe des Solidaritätszuschlag	217
7.3	Solidaritätszuschlag bei sonstigen Bezügen	218
7.4	Solidaritätszuschlag und Lohnsteuerpauschalierungen	218
8	Sozialversicherungsbeiträge	219
8.1	Beitragssätze für 2015	219
8.2	Krankenversicherung (KV)	219
8.3	Pflegeversicherung (PV).....	220
8.4	Beitragsbemessungsgrenzen 2015	220
8.5	Beitragsbemessungsgrenzen bei Mehrfachbeschäftigte.....	221

8.6	Beitragsbemessungsgrenzen bei Entsendungsfällen zwischen West und Ost.....	222
8.7	Auslandsbeschäftigung.....	223
9	Befreiung von der Krankenversicherungspflicht	224
9.1	Befreiung wegen Erhöhung der JAEG	224
9.2	Befreiung wegen Herabsetzung der Arbeitszeit	224
9.3	Vollendung des 55. Lebensjahres	225
10	Arbeitgeberzuschuss zur Kranken- und Pflegeversicherung	226
11	Insolvenzgeldumlage.....	230
11.1	Umlagepflicht.....	230
11.2	Umlagepflichtiges Arbeitsentgelt	230
12	Gleitzone im Niedriglohnbereich	232
13	Lohn- und Gehaltsansprüche aus dem Arbeitsvertrag ..	234
13.1	Überblick	234
13.1.1	Vergütungsbestandteile	235
13.1.2	Sonderzuwendungen	237
13.1.3	Fälligkeit des Arbeitsentgelts	240
13.1.4	Pauschalabgeltung von Überstunden.....	241
13.2	Zwingende Anwendung eines Tarifvertrages.....	244
13.2.1	Tarifbindung	244
13.2.2	Aufgabe der Grundsätze zur Tarifeinheit	246
13.2.3	Günstigkeitsprinzip	249
13.3	Gesetzlicher Mindestlohn	250
13.3.1	Überblick	250
13.3.2	Branchenmindestlöhne und zwingende Tarifbindung	250
13.3.3	Lohnwucher.....	252
13.3.4	Anwendungsbereich des Mindestlohngesetzes.....	253
13.3.5	Unabdingbarkeit des Mindestlohns	257
13.3.6	Fälligkeit des Mindestlohns	259
13.3.7	Anrechenbare Gehaltsbestandteile auf den Mindestlohn.....	261
13.3.8	Bereitschaftsdienst	263
13.3.9	Dokumentations- und Meldepflichten.....	264
13.4	Ansprüche aus betrieblicher Übung.....	266
13.4.1	Entstehen einer betrieblichen Übung	266

13.4.2	Beseitigung einer betrieblichen Übung (negative betriebliche Übung)	268
13.5	Urlaub und Entgeltfortzahlung	269
13.5.1	Grundlagen des Urlaubsanspruchs	269
13.5.2	Engeltfortzahlung im Krankheitsfall	285
13.5.3	Entgeltfortzahlung an Feiertagen.....	289
13.5.4	Berechnung der Entgeltfortzahlung (Lohnausfallprinzip)	290
13.6	Sonstige Arbeitsverhinderung aus persönlichen Gründen	294
13.7	Geringfügig Beschäftigte	297
14	Exkurs Gehaltsextras	304
14.1	Sachbezüge	304
14.1.1	Arbeitskleidung	304
14.1.2	Aufmerksamkeiten	305
14.1.3	Betriebsveranstaltungen	306
14.1.4	Bewirtung von Arbeitnehmern	309
14.1.5	Fahrtkostenzuschüsse	310
14.2	Betriebliche Altersversorgung.....	312
14.2.1	Merkmale betrieblicher Altersversorgung.....	312
14.2.2	Formen der betrieblichen Altersversorgung.....	313
14.2.3	Höhe der Entgeltumwandlungen	313
14.2.4	Direktversicherung - Altzusage -	314
14.2.5	Direktversicherung - Neuzusage -	319
14.2.6	Pensionsfonds	322
14.2.7	Pensionskasse	322
14.2.8	Direktzusage	323
14.3	Vermögenswirksame Leistungen.....	329
14.3.1	Mitarbeiterkapitalbeteiligungsgesetz	329
14.3.2	Zulagen des Staates.....	329
14.3.3	Aufteilung von VWL	330
14.3.4	Überweisung der VWL.....	330
14.3.5	Lohnsteuerliche und beitragsrechtliche Behandlung der VWL.....	331
15	Sonstige Bezüge und Einmalzahlungen	332
16	Unterbrechung der Entgeltzahlung	336
16.1	Unterbrechungstatbestände	336
16.2	Erforderliche Meldungen bei Unterbrechungen	337
16.3	Lohnabrechnung bei Unterbrechungen	338
17	Pfändung.....	340

17.1	Neue Vorschriften für Lohnpfändungen	340
17.2	Allgemeine Hinweise zu Lohnpfändungen	340
17.3	Was versteht man unter „Arbeitseinkommen“?	342
17.4	Betriebliche Altersvorsorge und Pfändung.....	344
17.5	Ermittlung der Pfändungsgrenze und Berechnung des Nettoarbeitseinkommens.....	345
17.6	Anwendung von Brutto- oder Nettomethode	345
17.7	Unterhaltpfändung	347
17.8	Arbeitsrecht	347
E	Personalführung und -entwicklung.....	361
1	Direktionsrecht des Arbeitgebers	363
1.1	Überblick	363
1.2	Ort, Art und zeitliche Lage der Arbeitsleistung.....	364
1.3	Konkretisierung der Arbeitsleistung	367
2	Grenzen und weitere Vorgaben zur Arbeitszeit	368
2.1	Zulässige Dauer der Arbeitszeit	368
2.1.1	Begriff der Arbeitszeit	368
2.1.2	Höchstarbeitszeit	370
2.2	Pausen und Ruhezeiten.....	371
2.3	Zeitliche Lage der Arbeitszeit	372
2.4	Arbeit an Sonn- und Feiertagen	372
2.5	Tarifliche Sonderregelungen	374
2.6	Mehrere Arbeitgeber	374
2.7	Arbeitsschutz für Jugendliche und Kinder.....	375
3	Abmahnung bei Leistungsmängeln	377
F	Personalfreisetzung.....	381
1	Beendigung des Arbeitsverhältnisses	383
2	Kündigung	384
2.1	Ordentliche Kündigung unter Einhaltung der Kündigungsfrist	384
2.1.1	Gesetzliche Kündigungsfristen.....	385
2.1.2	Tarifliche Kündigungsfristen	387
2.1.3	Einzelvertragliche Kündigungsfristen	389

2.2	Ausschluss der ordentlichen Kündigung („besonderer Kündigungsschutz“)	389
2.3	Außerordentliche Kündigung	390
2.4	Kündigungserklärung.....	392
2.4.1	Arbeitsverträge mit Minderjährigen	392
2.4.2	Vertretung bei Ausspruch der Kündigung	393
2.4.3	Schriftform	394
2.5	Zugang der Kündigungserklärung.....	396
2.5.1	Zugang unter Anwesenden	397
2.5.2	Zugang unter Abwesenden	397
2.6	Mitwirkung des Betriebsrats	400
2.7	Kündigung des befristeten Arbeitsverhältnisses	400
3	Kündigungsschutz nach dem Kündigungsschutzgesetz	402
3.1	Personenbedingte Kündigung.....	402
3.2	Verhaltensbedingte Kündigung	403
3.3	Betriebsbedingte Kündigung	404
3.4	Kündigungsschutzklage	405
4	Aufhebungsvertrag.....	406
4.1	Schriftform	406
4.2	Inhalt des Aufhebungsvertrages	407
4.3	Rechtsmängel des Aufhebungsvertrages	408
4.3.1	Nichtigkeit	409
4.3.2	Anfechtung wegen arglistiger Täuschung.....	409
4.3.3	Anfechtung wegen widerrechtlicher Drohung	410
5	Abfindungen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses	411
5.1	Risiko Annahmeverzug	411
5.2	Vereinbarte Abfindung.....	412
5.3	Arbeitsrechtliche Behandlung von Abfindungen	413
5.4	Steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Behandlung von Abfindungen	414
6	Arbeitszeugnisse	415