

Inhalt

- Ein Wort zu Beginn..... 4
- Einschätzungshilfe 6
- Schritt 1: Mit Mitarbeitern Ziele vereinbaren 8
 - Eigene Ziele definieren 8
 - Ziele ableiten..... 9
 - Ziele für das Team festlegen10
 - Ziele mit Mitarbeitern vereinbaren11
 - Mitarbeitergespräche führen12
 - Zielerreichung überprüfen.....17
- Schritt 2: Mitarbeiter informieren..... 20
 - Auf eine gute Informationspolitik achten21
 - Auf verständliche Informationen achten24
 - Informationen bereitstellen26
 - Die richtige Form der Information wählen26
 - Team informieren29
- Schritt 3: Mitarbeitern Aufgaben zuweisen 38
 - Gründe für systematisches Delegieren41
 - Anzeichen mangelnder Delegation erkennen41
 - Richtig delegieren44
 - Den Delegationsauftrag begleiten.....49
 - Richtig kontrollieren50
 - Mit Schwierigkeiten umgehen.....52
- Schritt 4: Mitarbeiter fördern 56
- Schritt 5: Feedback geben 59
- Schritt 6: Verhalten korrigieren 63
 - Mit schwierigen Mitarbeitern umgehen.....64
 - Mit Vorgesetzten umgehen65
- Die sechs Schritte zu einer erfolgreichen Führungspraxis 67
- Lernkontrolle..... 68
- Fragen zum Verständnis 70
- Umsetzungshilfe 72
- Literatur 74
- Stichwortverzeichnis..... 75
- Glossar 75
- Zu guter Letzt 79