

# Inhalt

<b>Ein Wort zu Beginn.....</b>	<b>4</b>
<b>Einschätzungshilfe .....</b>	<b>6</b>
<b>Schritt 1: Mit Mitarbeitern Ziele vereinbaren .....</b>	<b>8</b>
Eigene Ziele definieren .....	8
Ziele ableiten.....	9
Ziele für das Team festlegen.....	10
Ziele mit Mitarbeitern vereinbaren .....	11
Mitarbeitergespräche führen .....	12
Zielerreichung überprüfen.....	17
<b>Schritt 2: Mitarbeiter informieren.....</b>	<b>20</b>
Auf eine gute Informationspolitik achten .....	21
Auf verständliche Informationen achten.....	24
Informationen bereitstellen .....	26
Die richtige Form der Information wählen .....	26
Team informieren .....	29
<b>Schritt 3: Mitarbeitern Aufgaben zuweisen .....</b>	<b>38</b>
Gründe für systematisches Delegieren .....	41
Anzeichen mangelnder Delegation erkennen .....	41
Richtig delegieren .....	44
Den Delegationsauftrag begleiten.....	49
Richtig kontrollieren .....	50
Mit Schwierigkeiten umgehen.....	52
<b>Schritt 4: Mitarbeiter fördern .....</b>	<b>56</b>
<b>Schritt 5: Feedback geben .....</b>	<b>59</b>
<b>Schritt 6: Verhalten korrigieren .....</b>	<b>63</b>
Mit schwierigen Mitarbeitern umgehen.....	64
Mit Vorgesetzten umgehen .....	65
<b>Die sechs Schritte zu einer erfolgreichen Führungspraxis .....</b>	<b>67</b>
<b>Lernkontrolle.....</b>	<b>68</b>
<b>Fragen zum Verständnis .....</b>	<b>70</b>
<b>Umsetzungshilfe .....</b>	<b>72</b>
<b>Literatur .....</b>	<b>74</b>
<b>Stichwortverzeichnis.....</b>	<b>75</b>
<b>Glossar .....</b>	<b>75</b>
<b>Zu guter Letzt .....</b>	<b>79</b>