

# Inhaltsübersicht

|                       |      |
|-----------------------|------|
| Vorwort               | V    |
| Inhaltsverzeichnis    | XI   |
| Abkürzungsverzeichnis | XVII |

## Teil 1 Einführung in das System der Künstlersozialversicherung

|  |    |
|--|----|
| Einleitung   | 1  |
| I. Die Versicherungspflicht – nur für Künstler und Publizisten | 2  |
| II. Die Künstlersozialabgabe                                   | 3  |
| III. Die Künstlersozialkasse                                   | 8  |
| IV. Das Verwaltungsverfahren im Überblick                      | 13 |

## Teil 2 Die abgabepflichtigen Unternehmen

|  |    |
|--|----|
| Einleitung   | 15 |
| I. Der Unternehmensbegriff im KSVG                                   | 16 |
| II. Die «typischen» Verwertungen                                     | 23 |
| III. Werbung für das eigene Unternehmen (Eigenwerber)                | 54 |
| IV. Die Generalklausel. Alle Unternehmen mit regelmäßiger Verwertung | 58 |

## **Teil 3 Das meldepflichtige Entgelt**

|   |     |
|---|-----|
| Einleitung  | 63  |
| I. Die Bemessungsgrundlage für die Künstlersozialabgabe | 64  |
| II. Berechnen der Künstlersozialabgabe                  | 106 |
| III. Künstlersozialabgabe bei GmbH-Gesellschaftern      | 106 |

## **Teil 4 Jährliche Entgeltmeldung und Verwaltungsverfahren**

|  |     |
|--|-----|
| Einleitung   | 109 |
| I. Die erstmalige Erfassung durch die KSK bzw. DRV | 110 |
| II. Die jährliche Meldung der Entgeltsumme         | 112 |
| III. Die monatlichen Vorauszahlungen               | 115 |
| IV. Ausgleichsvereinigungen                        | 117 |
| V. Rechtsschutz und Verjährungsfristen             | 119 |

## **Teil 5 Aufzeichnungspflichten und Betriebsprüfungen**

|  |     |
|--|-----|
| Einleitung                                       | 125 |
| I. Aufzeichnungspflichten                        | 125 |
| II. Auskunfts- und Vorlagepflichten              | 127 |
| III. Betriebsprüfungen durch die KSK und die DRV | 128 |

## **Anhang**

|  |     |
|--|-----|
| I. Gesetzestexte   |     |
| 1. Künstlersozialversicherungsgesetz (KSVG)                | 135 |
| 2. Sozialgesetzbuch Viertes Buch (SGB IV)                  | 146 |
| 3. Beitragsüberwachungsverordnung(KSVG-BÜVO)               | 147 |
| II. Abgrenzungskatalog für Theater, Orchester, Film und TV | 151 |
| III. Die Liste mit 400 Berufen                             | 157 |
| Stichwortverzeichnis                                       | 169 |

# Inhaltsverzeichnis

|                       |      |
|-----------------------|------|
| Vorwort               | V    |
| Inhaltsübersicht      | IX   |
| Abkürzungsverzeichnis | XVII |

## Teil 1 Einführung in das System der Künstlersozialversicherung

|   |    |
|---|----|
| Einleitung  | 1  |
| I. Die Versicherungspflicht – nur für Künstler und Publizisten        | 2  |
| II. Die Künstlersozialabgabe  | 3  |
| 1. Nicht nur gewinnorientierte Unternehmen sind betroffen             | 3  |
| 2. Die Rechtfertigung für die Künstlersozialabgabe                    | 4  |
| 3. Abgabepflicht »dem Grunde nach« und »der Höhe nach«                | 5  |
| 4. Verfassungs- oder Europarechtswidrigkeit der Künstlersozialabgabe? | 7  |
| III. Die Künstlersozialkasse  | 8  |
| 1. Die Aufgaben der KSK   | 8  |
| 2. Verwaltungsorganisation  | 9  |
| 3. Statistisches  | 10 |
| 4. Die Aufgaben der Deutschen Rentenversicherung Bund seit 2007       | 11 |
| IV. Das Verwaltungsverfahren im Überblick                             | 13 |
| 1. Die Erfassung durch KSK und DRV                                    | 13 |
| 2. Jährliche Meldung der Entgeltsumme                                 | 13 |
| 3. Monatliche Vorauszahlungen   | 14 |

## Teil 2

### Die abgabepflichtigen Unternehmen

|  |    |
|--|----|
| Einleitung   | 15 |
| I. Der Unternehmensbegriff im KSVG                                   | 16 |
| 1. Der Zweck des KSVG als Leitlinie                                  | 16 |
| 2. Eine Absicht, Gewinn zu erzielen, ist nicht erforderlich          | 18 |
| 3. Es muß auch keine Absicht bestehen, Einnahmen zu erzielen         | 20 |
| 4. Beginn der Abgabepflicht mit Aufnahme der Tätigkeit               | 21 |
| 5. Typische Verwerter, Eigenwerber und die Generalklausel            | 22 |
| II. Die «typischen» Verwerter  | 23 |
| 1. Buch-, Presse- und sonstige Verlage, Presseagenturen              | 24 |
| 2. Theater, Orchester, Chöre   | 28 |
| 3. Theater-, Konzert- und Gastspieldirektionen                       | 32 |
| a) Der Kreis der abgabepflichtigen Unternehmen                       | 32 |
| b) Vermittlungstätigkeiten: Agenturen und Vermittler                 | 35 |
| c) Die Abgabepflicht bei mehreren Veranstaltern                      | 37 |
| 4. Rundfunk und Fernsehen  | 38 |
| 5. Hersteller von bespielten Bild- und Tonträgern                    | 39 |
| a) Herstellung von Bild- und Tonträgern                              | 39 |
| b) Press- und Kopierwerke  | 40 |
| 6. Galerien und Kunsthandel, Kunstvereine                            | 41 |
| a) Galerien und Kunsthandel  | 41 |
| b) Kunstverein und Künstlerverein                                    | 43 |
| c) Selbstvermarktung der Künstler                                    | 44 |
| 7. Werbung und Öffentlichkeitsarbeit für Dritte                      | 45 |
| 8. Varieté- und Zirkusunternehmen, Museen                            | 48 |
| 9. Aus- und Fortbildungseinrichtungen für Kunst und Publizistik      | 52 |
| III. Werbung für das eigene Unternehmen (Eigenwerber)                | 54 |
| 1. Maßnahmen der Eigenwerbung  | 55 |
| 2. Regelmäßigkeit  | 57 |
| IV. Die Generalklausel. Alle Unternehmen mit regelmäßiger Verwertung | 58 |
| 1. Verwerten von Werken  | 59 |
| 2. Regelmäßigkeit der Verwertung                                     | 60 |
| a) Regelfall: Bagatellgrenze von 450 Euro                            | 60 |
| b) Regelmäßigkeit bei Verwertungen                                   | 61 |
| 3. Absicht der Einnahmeerzielung                                     | 61 |

## Teil 3

### Das meldepflichtige Entgelt

|   |     |
|---|-----|
| Einleitung  | 63  |
| I. Die Bemessungsgrundlage für die Künstlersozialabgabe   | 64  |
| 1. Die Entgelte müssen für <i>künstlerische oder publizistische Werke oder Leistungen</i> gezahlt worden sein | 66  |
| a) Kunst  | 67  |
| (1) Mindestmaß an freier schöpferischer Gestaltung  | 68  |
| (2) Werbung und Werbefotografie   | 72  |
| (3) Handwerk und künstlerische Fotografie   | 75  |
| (4) Tanz und Tanzunterricht   | 77  |
| (5) Lehrtätigkeiten   | 79  |
| b) Publizistik  | 81  |
| (1) Schriftstellerei  | 82  |
| (2) Journalismus  | 82  |
| (3) Ähnliche publizistische Tätigkeiten   | 83  |
| 2. Der beauftragte Künstler/Publizist muß als <i>Selbständiger</i> tätig werden                               | 85  |
| a) GmbH, AG, KG   | 86  |
| b) Die Einzelfallprüfung  | 87  |
| c) Die Unterscheidung von selbständiger Tätigkeit und abhängiger Beschäftigung                                | 89  |
| d) Der Abgrenzungskatalog für Film, Rundfunk, Bühnen und Orchester  | 91  |
| e) Das Anfrageverfahren zur Statusfeststellung  | 92  |
| 3. Das Entgelt – viele, aber nicht alle Rechnungsbestandteile gehören dazu                                    | 92  |
| a) Honorare und vergleichbare Leistungen  | 94  |
| b) Nebenkosten und Auslagen   | 97  |
| c) Reisekosten  | 98  |
| d) Bewirtungskosten   | 100 |
| e) Kommissionsgeschäfte, Vertretung und Vermittlung   | 100 |
| f) Zahlungen von Dritten an den Künstler  | 102 |
| g) Zahlungen an Dritte  | 102 |
| h) Ausländersteuer  | 103 |
| i) Entgelte, die nicht zur Bemessungsgrundlage gehören  | 104 |
| (1) Entgelte an Verwertungsgesellschaften   | 104 |
| (2) Steuerfreie Aufwandsentschädigungen   | 104 |
| (3) Übungsleiterpauschale für Ausbilder, Chorleiter u.a.  | 104 |
| (4) Bewirtungskosten  | 105 |

|      |  |     |
|------|--|-----|
| II.  | Berechnen der Künstlersozialabgabe                           | 106 |
| III. | Künstlersozialabgabe bei GmbH-Gesellschaftern                | 106 |
|      | 1. Die Voraussetzung für die Abgabepflicht auf das GF-Gehalt | 107 |
|      | 2. Delegation an Mitarbeiter                                 | 108 |

## Teil 4 Jährliche Entgeltmeldung und Verwaltungsverfahren

|            |  |     |
|------------|--|-----|
| Einleitung | 109  |     |
| I.         | Die erstmalige Erfassung durch die KSK bzw. DRV                | 110 |
|            | 1. Form und Inhalt der Meldung                                 | 110 |
|            | 2. Der Feststellungsbescheid                                   | 111 |
|            | 3. Die unmittelbaren Folgen der Abgabepflicht                  | 111 |
|            | 4. Rechtsnachfolge   | 112 |
| II.        | Die jährliche Meldung der Entgeltsumme                         | 112 |
|            | 1. Inhalt der Meldepflicht                                     | 113 |
|            | 2. Schätzung der Abgabe bei versäumter Meldung                 | 113 |
|            | 3. Der Abgabebescheid  | 114 |
| III.       | Die monatlichen Vorauszahlungen                                | 115 |
|            | 1. Berechnen der Vorauszahlungen                               | 115 |
|            | 2. Beginn der Vorauszahlungen und Fälligkeit                   | 116 |
|            | 3. Herabsetzen der Vorauszahlungen                             | 117 |
| IV.        | Ausgleichsvereinigungen  | 117 |
| V.         | Rechtsschutz und Verjährungsfristen                            | 119 |
|            | 1. Widerspruch   | 119 |
|            | a) Frist   | 120 |
|            | (1) Regelfall  | 120 |
|            | (2) Bei Fristversäumnis: Wiedereinsetzung in den vorigen Stand | 120 |
|            | b) Schriftform   | 121 |
|            | c) Inhalt des Widerspruchs                                     | 121 |
|            | d) Entscheidung der KSK/DRV                                    | 122 |
|            | 2. Klage vor dem Sozialgericht                                 | 122 |
|            | 3. Rücknahme eines Abgabebescheids                             | 123 |

## Teil 5

### Aufzeichnungspflichten und Betriebsprüfungen

|  |     |
|--|-----|
| Einleitung   | 125 |
| I. Aufzeichnungspflichten                              | 125 |
| 1. Nachprüfbarkeit des Zustandekommens der Meldungen   | 126 |
| 2. Nachprüfbarkeit des Zusammenhangs zu den Unterlagen | 126 |
| 3. Listenmäßige Zusammenführung                        | 127 |
| 4. Aufbewahrungsfrist                                  | 127 |
| II. Auskunfts- und Vorlagepflichten                    | 127 |
| III. Betriebsprüfungen                                 | 128 |
| 1. Gegenstand der Prüfung                              | 129 |
| 2. Ort der Prüfung und Ankündigung                     | 129 |
| 3. Vorzulegende Unterlagen und Auskünfte               | 130 |
| a) Vorzulegende Unterlagen                             | 130 |
| (1) Aufzeichnungen nach § 28 KSVG                      | 131 |
| (2) Verträge mit den Künstlern bzw. Publizisten        | 131 |
| (3) Unterlagen aus dem Rechnungswesen                  | 131 |
| (4) Meldungen an andere Sozialversicherungsträger      | 132 |
| b) Zu erteilende Auskünfte                             | 132 |
| c) Grenzen der Vorlagepflicht                          | 133 |
| 4. Praktische Durchführung der Prüfung                 | 133 |
| 5. Prüfbericht und Mängelbeseitigung                   | 133 |

## Anhang

|  |     |
|--|-----|
| I. Gesetzestexte   |     |
| 1. Künstlersozialversicherungsgesetz (KSVG)  | 133 |
| 2. Sozialgesetzbuch Viertes Buch (SGB IV, Auszug)                                  | 146 |
| 2. Beitragsüberwachungsverordnung (KSVG-BÜVO)                                      | 147 |
| II. Abgrenzungskatalog für Theater, Orchester, Film und TV                         | 151 |
| III. Die Liste mit 400 Berufen und ihrer Einordnung als künstlerisch/publizistisch | 157 |
| Stichwortverzeichnis   | 169 |